



深圳市第一职业技术学校

THE FIRST VOCATIONAL TECHNICAL SCHOOL OF SHENZHEN

**会计事务专业
人才培养方案（2026 级）**

2026 年 5 月

目录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
(一) 培养目标	1
(二) 培养规格	1
六、课程设置及要求	4
(一) 公共基础课程	4
(二) 专业(技能)课程	8
七、教学进程总体安排	14
(一) 基本要求	14
(二) 教学计划	14
八、实施保障	16
(一) 师资队伍	16
(二) 教学设施	17
(三) 教学资源	22
(四) 教学方法	25
(五) 学习评价	25
(六) 质量管理	26
九、毕业要求	30
(一) 学分要求	30
(二) 证书要求	30
十、附录	30
(一) 编制依据	30
(二) 动态调整	31

一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

全日制 3 年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类（73）
所属专业类（代码）	财务会计类（7303）
对应行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	会计专业人员（2-06-03）
主要岗位（群） 或技术领域	企事业单位出纳、会计、财税代理服务、 会计信息系统运营服务、会计信息系统实施等
职业类证书	智能财税、财务共享服务、业财一体信息 化应用等职业技能等级证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德，

爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，扎实的文化基础知识、较强的就业创业能力和学习能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向会计、审计及税务服务行业的会计专业人员职业，能够从事企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技能人才。

（二）培养规格

本专业学生应全面提升知识、能力、素质，筑牢科学文化知识和专业类通用技术技能基础，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感 and 担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

（4）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

（5）掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具备企业主要经

济业务票据识别、票据影像化处理、电子发票开具等票据处理能力；

(6) 掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具备应用会计信息系统对企业主要经济业务进行会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；

(7) 掌握会计、财税、金融、工商和知识产权保护等法律法规知识，具备税费计算与申报、财税咨询与服务、工商登记与变更、资质证照办理等代理服务能力；

(8) 掌握会计信息系统实施步骤与工作规范，具备会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务能力；

(9) 掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的基本数字技能；

(10) 具有终身学习和可持续发展的能力，具有一定的分析问题和解决问题的能力；

(11) 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

(12) 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

(13) 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

(14) 具有“坚持诚信，守法奉公；坚持准则，守责敬业；坚持学习，守正创新”的职业道德规范和提高技能、强化服务的职业意识。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求
1	中国特色社会主义	本课程旨在帮助学生学习中国特色社会主义理论体系，掌握马克思主义基本原理，了解中国共产党执政经验和社会主义建设成就，培养社会主义核心价值观和爱国情怀。通过教学案例、讨论和实践活动，学生将深入了解中国特色社会主义社会发展的历史进程和现状，提高思想政治素质和社会责任感。
2	心理健康与职业生涯规划	本课程旨在帮助学生学习心理健康常识、压力管理技巧和职业规划与发展知识，以促进个人心理健康和职场适应能力的提升。通过教学案例、角色扮演和心理辅导方式，学生将培养自我认知和情绪管理能力，以及制定明确的职业目标和规划。
3	哲学与人生	本课程旨在培养学生独立思考和分析问题的能力，探索人生态度和价值观，形成积极向上的人生态度，更好地面对人生挑战。通过学习哲学思想、社会现象分析和案例研究，学生将发展批判性思维和创造性思维，提高问题解决能力和人际交往技巧。
4	职业道德与法治	本课程旨在让学生学习职业道德规范、劳动法律法规等，树立正确的职业道德意识和法律意识，维护良好的职场秩序和个人权益。通过案例分析、角色扮演和讨论，学生将培养诚信、责任和合作精神，提高法律素养和法治意识。
		本课程旨在引导学生根据真实的语言运用情境，开展自主的

5	语文	言语实践活动，积累言语经验，把握祖国语言文字的特点和运用规律，提高运用祖国语言文字的能力，理解与热爱祖国语言文字，发展思维能力，提升思维品质，培养健康的审美情趣，积累丰厚的文化底蕴，培育和践行社会主义核心价值观，增强文化自信。汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。
6	历史	本课程旨在让学生了解中华民族历史演变和文化传统，学习世界现代史和社会主义国家的历史发展。通过教学讲授、文献阅读和考察实践，学生将培养正确的历史观和历史分析能力，提高历史思维和跨文化交流能力。
7	数学	本课程的学习内容：集合、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、平面解析几何、概率与统计初步等数学知识。课程要求：依据《中等职业学校数学课程标准》开设，使学生获得进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验；具备中等职业学校数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力；具备一定的科学精神和工匠精神，养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳全面发展的高素质技术技能人才。
8	英语	本课程教学内容由主题、语篇类型、语言知识、文化知识、语言技能、语言策略六部分构成。课程要求：在义务教育基础上，

		帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。
9	信息技术	本课程落实立德树人的根本任务，通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，培养中等职业学校学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产生活和学习情境中各种问题；在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。
10	体育与健康	本课程旨在让学生学习运动技能、身体素质训练，了解健康生活方式的重要性，培养良好的健康习惯和运动安全意识。通过体育活动、讲座和实践项目，学生将增强体质、锻炼团队合作能力，并掌握基本的健康知识和自我保护技能。

11	劳动教育	本课程旨在对学生进行热爱劳动、热爱劳动人民的教育活动，强化学生劳动观念，弘扬勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；强调全身心参与，手脑并用，亲历实际的劳动过程；充分发挥传统劳动工艺项目育人功能的同时，紧跟科技发展和产业变革，体现时代要求；充分发挥学生的主动性、积极性，鼓励创新创造。
12	音乐	本课程旨在让学生学习音乐与舞蹈基础知识，培养艺术欣赏和表演能力。通过音乐理论、乐器演奏和民族舞蹈基础理论等教学活动，学生将了解不同音乐与舞蹈的风格和流派，培养艺术感知和审美能力。同时，学生还可以通过音乐与舞蹈动作创作和表演活动展示自己的艺术才华，提升团队协作和表达能力。
13	美术	本课程以培养学生的美术审美和实践能力，提升其美术品位为目的，通过学习了解不同的美术门类，理解美术创作的基本方法和造型语言，激发美术学习兴趣，掌握美术鉴赏的基本方法，结合美术情景，运用恰当的美术语言对美术作品进行鉴赏，形成健康的审美情趣。
14	心理赋能与成长	主要介绍情绪管理、压力应对、成长型思维、自我激励等积极心理学的核心理念与方法。引导学生建立合理认知，掌握科学的心理调适技巧，增强心理韧性与抗挫折能力，以自尊自信、理性平和的心态迎接升学挑战。通过本部分内容的学习，学生能够正确认识备考过程中的心理变化规律，理解情绪调节和压力管理的基本原则，掌握缓解焦虑、优化学习、建立积极暗示等实用技巧，学会在紧张备考中保持心理平衡，增强自我效能感与成长内

		驱力，以昂扬向上的精神面貌实现职业理想。
--	--	----------------------

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

专业基础课程共 3 门，全部为必修课程。

序号	课程名称	主要教学内容和要求
1	会计基础	课程思政目标：坚定对学生的价值引领，实现“三全”育人，弘扬社会主义核心价值观，将“会计诚信”和“谨慎专业的职业判断”的终身职业理念根植于学生心中，秉持为信息使用者提供客观真实、不偏不倚的会计信息、遵纪守法的职业伦理操守，承担会计人应有的社会责任。 通过学习使学生明确会计的基本职能、特点及其对象、任务，理解会计要素、科目和账户的相关理论和记账方法及其具体运用；掌握会计凭证、账簿的基本内容和实务操作；掌握成本计算及财产清查；能编制会计基本报表；了解会计核算形式的种类和特征。 通过教学，注重学生职业技能培养，重视学生对会计理论的正确理解，兼顾学生的认知特点，理论密切结合实际，为学生职业和学业持续发展服务。

2	税收基础	课程思政目标：培养学生依法纳税意识，强化社会责任感与诚信意识，树立正确的税收法治观与家国情怀。 授课内容包含税收法律法规解读、各税种计算申报流程，以及纳税筹划、风险防范等实务操作，同时结合税收服务国家建设案例教学。 培养学生能熟练掌握各税种计算、申报与筹划方法，具备独立处理企业纳税业务能力；深刻理解税收对国家发展的重要意义，形成自觉依法纳税习惯，成长为德才兼备、符合行业需求的高素质财税人才。
3	经济法基础	课程思政目标：培养学生在掌握经济法与纳税实务知识的同时，增强其法治意识、诚信观念和社会责任感，助其成为遵纪守法、有社会担当的专业人才。 本课程讲授基本的经济法律规范、会计法律规范、税法、支付结算法律制度，培养学生学会运用法律手段解决经济纠纷，即知法、懂法，并最终会运用经济法。
		培养学生就实际中遇到的具体相关问题，根据所学知识进行准确分析和处理，培养学生运用法律手段处理在经济管理活动中遇到的各种矛盾和纠纷的能力。

2. 专业核心课程

专业核心课程共 5 门，全部为必修课程。

序号	课程名称	主要教学内容和要求
----	------	-----------

1	企业会计 实务	课程思政目标：培养学生应具备的会计职业判断能力、依据会计法律法规熟练地运用会计方法和技能加工、处理、生成会计信息的专业能力，培养爱党爱国爱社会的优秀人才。 本课程主要讲解资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润、财务报表等相关概念、核算原理和基本内容；通过财务共享应用培养学生运用大数据基础进行会计信息处理的能力。 培养学生在熟练掌握资产、负债、所有者权益等相关概念与基本原理的基础上，通过课堂讲授和实践性环节的教学，通过财务共享等实务让学生了解和掌握大数据与会计的具体运用。
2	会计信息系 统应用	课程思政目标：聚焦职业道德与诚信教育，以会计数据造假案例警示学生，强调诚信是会计立身之本；鼓励学生关注人工智能等前沿技术，培养创新意识与行业责任担当。 主要培养内容包括系统基础认知，让学生熟悉系统架构、功能模块及操作工具；业务处理实操，涵盖账务、成本、税务全流程处理；数据管理与分析，涉及数据采集整理、分析方法运用及可视化展示；系统安全与维护，包含安全防护知识学习和日常维护操作。 通过课程学习，学生能够掌握会计信息系统操作技能，具备数据处理与分析能力，可熟练完成账务核算、成本管理、税务申报等工作；同时，增强团队协作、沟通交流和创新思

		维能力，为适应会计行业数字化发展、胜任财务工作奠定坚实基础。
3	财务共享服务	课程思政目标：引导学生树立数字化时代下财务从业者的责任意识与创新精神，培养严谨细致、精益求精的工作作风，强化诚信为本、廉洁自律的职业操守。通过案例教学，让学生认识财务共享服务对国家经济高质量发展的支撑作用，激发服务社会、奉献行业的使命感，助力构建诚信有序的商业环境。 本课程介绍财务共享服务的发展趋势、运营模式与组织架构；讲解费用报销、应收应付、资金结算等共享业务流程；学习财务共享信息系统操作，掌握业财数据整合与分析方法；融入行业职业道德规范与典型案例，培养风险防范意识。 培养学生能熟练操作财务共享服务系统，独立完成共享业务流程，具备业财融合思维与数据分析能力。同时，形成良好的职业素养与团队协作意识，增强对财务行业数字化转型的适应能力，为从事现代财务工作奠定坚实基础。
4	财务数据分析	课程思政目标：引导学生树立客观严谨的职业态度，强化数据安全与保密意识，培养诚信自律的职业道德，深化对数据驱动企业决策、服务国家经济发展的认知。授课内容涵盖财务数据采集与预处理、财务指标分析方法，结合企业经营案例与行业前沿动态，讲解数据可视化与预测建模。

		培养学生能够熟练运用分析工具处理财务数据，精准挖掘数据价值辅助决策；形成科学理性的数据分析思维，严守数据伦理规范，成长为兼具专业技能与责任担当的复合型财务人才。
5	财税代理服务	课程思政目标：培养学生树立正确的职业道德观与法治意识，使其深刻认识财税工作在国家经济建设中的重要性，增强社会责任感与使命感。引导学生恪守诚实守信、廉洁奉公的职业操守，自觉维护财税秩序，将个人职业发展与国家财税事业紧密结合，厚植家国情怀，助力社会主义市场经济健康发展。 课程系统讲解财税代理的理论知识，涵盖税务登记、纳税申报、账务处理等核心业务流程；剖析财税政策法规及应用案例，培养政策解读与实际操作能力；开展模拟代理服务实训，强化沟通协调、风险应对等职业技能；融入职业道德教育，分析财税违法案例，筑牢职业底线。培养学生能够熟练掌握财税代理全流程操作，精准运用政策法规解决实际问题，具备独立承接财税代理业务的能力。同时，形成正确的职业价值观，严守职业规范，实现专业能力与道德素养协同发展，为成为德才兼备的财税服务人才奠定坚实基础。

3. 专业拓展课程

专业拓展课程共 2 门，全部为选修课程。

序号	课程名称	主要教学内容和要求
----	------	-----------



1	出纳与资金管理	课程思政目标：培养学生诚实守信、廉洁自律的职业操守，强化责任意识与风险防范观念，树立严谨细致、忠于职守的工作作风。 授课内容包括现金收付、银行结算等基础业务操作，资金预算编制、监控与分析，以及票据管理、出纳档案整理等实务技能，并融入行业规范与典型案例剖析。 培养学生能够熟练处理出纳日常业务，精准高效完成资金收支与账务核对，掌握资金管理全流程；形成高度的职业认同感与法律合规意识，在未来工作中严守财经纪律，保障资金安全，成长为具备专业素养与良好品德的财务工作者。
2	税费核算与智能申报	课程思政目标：培养学生诚信纳税、依法办税的职业素养，强化法治意识与责任担当，树立严谨务实、精准高效的工作作风，引导学生坚守财经底线，践行社会责任，自觉维护税收征管秩序。 授课内容包括增值税、企业所得税等主要税种的核算方法，纳税申报流程、智能申报系统操作，以及税收优惠政策解读、涉税风险识别与应对，融入税收法律法规、行业涉税规范与典型涉税案例剖析，兼顾传统核算方法与智能办税工具的实操应用。 培养学生能够熟练完成各类税种的核算工作，精准运用智能申报系统完成纳税申报，掌握税费核算与申报全流程；形成强烈的法治意识与职业认同感，在未来工作中严格遵守税收法律法规，精准把控涉税风险，合理运用税收政策，成

		长为具备专业涉税处理能力、良好职业品德与责任意识的财务工作者。
--	--	---------------------------------

七、教学进程总体安排

（一）基本要求

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周，岗位实习按每周 30 学时安排。学校实行学分制，原则上以 16-18 学时计 1 学分，军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动按 1 周为 1 学分，计 30 学时。实习时间累计不超过 6 个月，可根据实际情况集中或分阶段安排，校外企业岗位实习时间一般不超过 3 个月。实践性教学学时原则上要占总学时 50%以上。

本方案三年总学分为 181 学分、总学时为 3294 学时。

（二）教学计划

会计事务专业开课计划表

课程类别	课程序号	课程名称	学分	教学时数			各学期教学周数与周学时分配					
				总学时	理论教学学时	实践教学学时	第一	第二	第三	第四	第五	第六
							学期	学期	学期	学期	学期	学期
							周课时	周课时	周课时	周课时	周课时	周课时
公共基础课程	必修课	1 中国特色社会主义	2	36	24	12	2					
		2 心理健康与职业生涯	2	36	26	10		2				
		3 哲学与人生	2	36	28	8			2			
		4 职业道德与法治	2	36	24	12				2		
		5 语文	15	270	135	135	3	3	3	6		
		6 数学	15	270	135	135	3	3	3	6		
		7 英语	15	270	135	135	3	3	3	6		
		8 信息技术	6	108	32	76	2	4				



		9	历史	4	72	52	20	2	2				
		10	体育与健康	12	216	13	203	3	3	3	3		
		11	劳动教育	1	18	9	9	1					
		12	音乐	1	18	5	13	0.5	0.5				
		13	美术	1	18	9	9	0.5	0.5				
	合计			78	1404	627	777	20	21	14	23		
专业课程	专业基础课	1	会计基础	11	198	24	174	6	5				
		2	税收基础	4	72	36	36	4					
		3	经济法基础	4	72	36	36			4			
	专业核心课	4	企业会计实务	4	72	36	36		4				
		5	会计信息系统应用	2	36	0	36			2			
		6	财务共享服务	4	72	22	50			4			
		7	财税代理服务	4	72	27	45			4			
		8	财务数据分析	4	72	18	54				4		
		9	出纳与资金管理	2	36	18	18			2			
	10	税费核算与智能申报	3	54	12	42				3			
合计			42	756	229	527	10	9	16	7			
第三学年分流课程	高考方向	1	语文	8	144	72	72					8	
		2	数学	8	144	72	72					8	
		3	英语	8	144	72	72					8	
		4	心理赋能与成长	1	18	9	9					1	
		5	体育与健康	3	54	3	51					3	
		合计		28	504	228	276					28	
	就业方向	1	语文	4	72	36	36					4	
		2	数学	4	72	36	36					4	
		3	英语	4	72	36	36					4	
		4	心理赋能与成长	1	18	9	9					1	
		5	体育与健康	3	54	3	51					3	
		6	专业课	2	36	18	18					2	
		7	专业课	4	72	24	48					4	
		8	专业课	4	72	36	36					4	
		9	专业课	2	36	32	4					2	
		合计		28	504	230	274					28	
	其他	1	军训	1	30	0	30	1周					
		2	社会实践	1	30	0	30			1周			
3		入学教育	1	30	0	30	1周						
4		岗位实习	30	540	0	540						30	
合计		33	630	0	630						30		
高考方向合计			181	3294	1084	2210	30	30	30	30	28	30	

就业方向合计	181	3294	1086	2208	30	30	30	30	28	30
备注：美术和音乐为单双周上课，每学期各计 0.5 学分										
会计事务专业开课计划表										

八、实施保障

（一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

1. 队伍结构

本专业现有 8 名专任教师，学生数与专任教师数比例 12:1。专任教师中，具有研究生学位教师 6 名，占比达到 75%；具有高级职称的教师 5 名，占比达到 62.5%；教师年龄结构优化，青年教师（40 周岁以下）3 名，占比为 37.5%。“双师型”教师比例 100%。

2. 专业带头人

本专业现任带头人王帆老师，高级讲师，经济师，深圳市优秀教师。全国文明风采大赛优秀指导教师，广东省技能大赛金牌教练，深圳市教育学会职业教育专业委员会委员。曾获一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛之智能会计赛项优秀指导教师，一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛金融科技创新应用能力赛项优秀指导教师。指导学生参加广东省职业院校技能大赛财金综合技能项目、会计技能项目，获得一等奖。王帆老师能广泛联系行业企业，了解国内外会计行业发展新趋势，准确把握行业企业用人需求，具有组织开展专业建设、教科研工作和企业服务的能力，在本专业改革发展中起引领作用。

3. 专任教师

本专业现有 8 名专任教师，其中广东省南粤优秀教师 1 名，深圳市优秀教师 3 名，深圳市十佳师德标兵 1 名，深圳市青年教师标兵 1 名。本专业专任教师均具有教师资格证书；拥有高级会计师、会计师、经济师、财务共享服务职业技能等级证书等行企证书的教师比例为 100%。具有财经相关专业学历；具有较强的专业能力、实践能力、职业能力、教学能力和技能水平；具有较强信息化教学能力，能够高水平地开展课程教学改革；专业教师每年至少 1 个月在企业或生产性实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。积极选送教师参加各种形式的培养培训、技能竞赛，提升专业能力。拥有一支专兼结合、年龄结构合理、职称结构合理，实践技能水平高、教学经验丰富、敬业爱岗的双师素质教师团队。拟建立名师工作室，以名师带动教师队伍的提升，提高整体的师资水平，使会计事务专业师资队伍整体达到省内同类学校领先水平。

4. 兼职教师

从行业企业高技能人才中聘任，一般应具有中级及以上专业技术职务或高级工及以上职业技能等级，承担课程教学、实训指导与职业规划指导。目前，团队已吸纳 3 名来自行业企业一线的兼职教师，均具备丰富的实际工作经验，且完全符合校内兼职教师的任职资格条件。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实验室、实训室和实习实训基地。

1. 专业教室

本专业部有 15 间专业教室，均具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。基本配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实验、实训场所

按照专业与产业、岗位对接的要求，我校会计事务专业制定了科学的校内实习实训教学计划，改扩建校内实训室，使学生在实践教学中如临其境，实现虚实交替的学习环境。本专业建有设备先进、软硬配套、智能化程度高的校内实训室或者基地 3 间。实训场所全面运用大数据、云计算、人工智能、虚拟仿真、报税 RPA 等前沿信息技术。

序号	名称	建筑面积 (m ²)	实训室 (个数)	主要实训项目
1	会计技能实训室	140	1	会计核算，会计技能训练，会计综合模拟实训、沙盘模拟企业经营实训等。
2	财税共享服务实训室	140	1	财务共享中心期初建账、票据录入、财税审核、纳税申报、档案管理、企业设立、变更、注销、发票申请与使用、社保公积金办理、财务机器人
3	财税综合实训室	140	1	采用虚拟仿真，人机交互，场景应用，人工智能等现代互联网技术，涵盖基础设置与维护、期初数据录入、业财协同基础业务处理、增值税业务处理及电子档案管理，工商事项登记、税务事项登记、发票申领、增值税发票开具等基础应用类

(1) 会计技能实训室

会计技能实训室作为会计专业实践教学的重要场所，集多种功能于

一体，配备先进设备，为学生提供全方位的实践学习环境。

在硬件设施方面，实训室配备高性能电脑，每台电脑均安装专业会计软件，如用友、金蝶等，满足学生进行会计电算化操作、财务数据分析等需求。同时，安装了虚拟仿真教学软件，用于模拟企业真实财务业务场景，帮助学生熟悉业务流程。室内还设有多媒体投影仪、大屏幕显示屏与音响设备，方便教师进行理论讲解、案例演示和软件操作示范，使教学内容更直观清晰；也便于学生小组展示实训成果，开展互动交流。

在功能应用上，实训室支持多样化的教学与实践活动。进行会计核算与技能训练时，学生利用电脑会计软件完成从原始凭证录入、记账凭证编制到财务报表生成的全流程操作，结合多媒体投影展示的教学视频与案例，加深对会计核算方法和规范的理解，提升操作熟练度与准确性。手工会计模拟实训环节，学生借助实训室配备的各类会计凭证、账簿和报表，在真实纸质载体上进行账务处理，强化对传统会计流程的认知，培养严谨细致的工作态度。沙盘模拟企业经营实训中，学生分组模拟企业不同角色，在电脑端通过沙盘模拟软件，结合投影仪呈现的市场数据和企业运营状况，进行战略规划、生产经营、财务决策等操作，在团队协作与竞争对抗中，提升综合管理能力、财务分析能力和战略决策能力。

（2）财务共享实训室

财务共享实训室作为财务领域实践教学的前沿阵地，以数字化、智能化为核心，通过整合先进设备与模拟真实场景，为学生构建沉浸式学习环境，助力培养契合现代企业需求的财务共享人才。

在硬件设施方面，实训室配备高性能计算机集群，每台电脑均预装主流财务共享服务平台软件，可模拟企业财务共享中心的多组织架构、

多业务场景处理流程，支持学生进行资金结算、费用报销、应收应付管理等实操训练。室内设置大型拼接显示屏、智能交互白板与环绕音响设备，方便教师进行财务共享中心全流程演示、案例分析及跨区域协作模拟教学；通过智能交互白板，学生可实时标注、批注财务数据与流程，实现高效互动学习。此外，配备高拍仪、智能凭证装订机等设备，满足票据扫描、凭证整理等实训需求。

在功能应用上，实训室承载多元实践教学活动。在财务共享业务流程实训中，学生借助财务共享服务平台，模拟完成从业务发起、影像采集、智能审核到资金支付的全流程操作，结合大屏幕展示的企业真实业务数据，理解财务共享中心标准化、集中化处理模式，提升业务处理效率与准确性。跨部门协同与业财融合实训中，学生分组模拟企业不同部门角色，依托财务共享平台进行数据交互与业务协作，通过智能交互白板展示业财分析报告，强化业财一体化意识与跨部门沟通协作能力。此外，实训室还可开展财务共享服务中心运营管理实训，学生模拟财务共享中心运营团队，进行人员调度、绩效考核、服务质量监控等管理工作，提升综合管理与服务意识。

财务共享实训室通过先进的软硬件设施与丰富多元的实训项目，让学生深度体验财务共享服务的运作模式，掌握智能财务技术，培养团队协作与创新能力，为其未来投身数字化财务领域、适应企业财务转型发展筑牢实践根基。

（3）财税综合实训室

财税综合实训室作为集财务与税务教学实践于一体的专业场所，紧密贴合行业发展趋势，通过配备专业设备与多样化软件，构建高度仿真

的财税工作场景，助力学生系统掌握财税知识与实操技能，培养适应现代财税行业需求的复合型人才。

在硬件设施方面，实训室配备性能优良的计算机，每台均安装主流财税一体化软件，支持学生进行全流程的财务核算与税务处理操作。同时配备增值税发票防伪税控开票模拟系统、电子税务局申报模拟平台，让学生熟悉发票开具、认证、纳税申报等税务实操流程。室内设有高清投影仪、多媒体教学系统与音响设备，便于教师进行财税政策解读、案例分析和软件操作演示；还配备了票据打印机、凭证装订机、扫描仪等设备，满足实训过程中票据打印、凭证整理与归档的需求。

在功能应用上，实训室开展丰富多样的实践教学活动。在财务核算与税务申报一体化实训中，学生借助财税软件，从原始凭证处理、记账凭证编制、登记账簿到编制财务报表，再进行增值税、企业所得税等多税种的计算与申报，完整模拟企业财税工作全流程，强化对财税业务连贯性的理解，提升实务操作能力。财税政策分析与应用实训环节，教师通过多媒体教学系统展示最新财税政策，学生结合案例进行分析研讨，掌握政策变化对企业财税处理的影响，培养政策解读与应用能力。财税风险管控实训中，学生利用模拟平台，对企业财税数据进行风险识别、评估与应对操作，例如识别虚开发票风险、税务筹划合规性风险等，提升财税风险防范意识与应对能力。此外，实训室还可开展企业财税综合模拟实训，学生分组模拟企业不同岗位角色，涵盖财务、税务、业务等部门，在高度仿真的企业运营环境中，进行跨部门协作与财税决策，培养综合管理能力和业财税融合思维。

财税综合实训室通过完备的硬件设施与多元化实训项目，将理论知

识与实践操作深度融合，帮助学生熟练掌握财税核心技能，增强职业素养，为其未来从事财税工作、适应行业发展变革奠定坚实基础。

3. 校外实训、实习基地（如有）

我专业部与深圳沃尔玛百货零售有限公司、北京东大正保科技有限公司、金蝶软件（中国）有限公司、新道科技股份有限公司等单位签订协议，根据岗位人才需求，把为社会培养高素质应用型会计人才作为培养目标，以“技能+素养”为培养着力点，强化技能培训，提高综合素质，严格落实执行校内外实习实训教学计划，学生按教学计划的要求完成课程实习、毕业设计等。建立了涵盖工业、商业、会计事务所等多种不同业务性质的企业校外实习基地，利用寒暑假和顶岗实习时机，使学生身临其境，增强学生职业使命感和责任感，为其在校专业学习和将来深造及职业发展奠定基础。

（三）教学资源

1. 教材选用

本专业在学校教材选用委员会的指导下，经过规范程序选用教材，优先选用职业教育国家和省级规划教材，目前，本专业选用《基础会计》、《企业会计实务》等国家和省级规划教材 17 部。根据本专业人才培养和教学实际需要，积极组织本专业教师，依据专业教学标准、课程标准、岗位实习标准等国家教学标准要求，补充编写反映自身专业特色的教材 2 本，如带有思政特色的《基础会计》、《经济学基础》。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括基础理论、实操技能、行业前沿、财税法规与

教科研参考等类别。在基础理论方面，配备《基础会计》、《财务会计》等经典教材，系统讲解会计核算、财务报表编制等核心理论知识，帮助学生构建扎实的会计理论框架；《财务管理》、《管理会计》等书籍，则助力学生深入理解企业资金运作与成本管理等内容。

实操技能类图书中，有《会计电算化实务操作教程》、《财务软件应用实训指导》等，结合用友、金蝶等主流财务软件，详细介绍会计信息系统的操作流程，提升学生电算化操作能力；《手工会计模拟实训教程》通过模拟企业真实账务处理场景，指导学生完成从填制凭证到编制报表的全流程手工操作，强化基础会计技能。行业前沿领域，提供《智能财务：技术驱动的财务革命》、《财务共享服务中心建设与运营》等图书，帮助师生了解人工智能、大数据等技术在财务领域的应用，以及财务共享模式的发展趋势；《业财融合：从理论到实践》引导师生探索业务与财务的深度融合路径。行业前沿领域，提供《智能财务：技术驱动的财务革命》、《财务共享服务中心建设与运营》等图书，帮助师生了解人工智能、大数据等技术在财务领域的应用，以及财务共享模式的发展趋势；《业财融合：从理论到实践》引导师生探索业务与财务的深度融合路径。

财税法规与教科研参考方面，《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则讲解》等文献，便于师生及时掌握最新财税政策法规；《会计研究》、《财务与会计》等专业期刊，以及会计领域的学术著作和优秀毕业论文集，为教师开展教学研究、学生撰写论文提供丰富的参考资料，全方位满足会计事务专业各方面发展需求。同时新增互联网、大数据、人工智能、智能财务等信息技术类文献，及时更新新业态、新政策相关

图书资料。

3. 数字教学资源配置

为深化教育教学改革，提升专业建设水平，在巩固现有教材、课外辅导资料及报刊等传统教学资源的基础上，着重强化教学资源库建设。以教育部专业教学指导方案为纲领，紧密对接职业技能鉴定标准，通过系统的行业调研、企业实践考察，深化校企协同合作，依托校园网络基础设施，构建集教学课件、音视频资源、电子教案、图像素材、习题题库等多元会计教学资料于一体的信息化资源库。后续将持续推进资源库的迭代创新与优化升级，广泛吸纳国内相关院校优质教学素材，同步推进信息化校园硬件设施升级与软件系统开发，打造在全市具有显著影响力、资源丰富且操作便捷的数字化教学资源平台，实现优质教学资源的共建共享。该平台将成为教师开展教学活动的资源中枢、学生自主学习的重要阵地，以及师生互动交流、学术研讨的综合性数字化空间。

引入财务共享服务实训平台、“己简课堂”凭证填录入平台、电子票据技术应用平台、超星泛雅平台等多个专业化线上实训教学系统，构建全方位、多层次的虚拟仿真实训环境；系统优化财务数据处理与企业会计实务两大核心教学题库，强化习题的针对性与实践性；持续拓展教学信息化资源、实训教学资源及竞赛训练资源，形成功能完备、更新及时、动态开放的教学资源体系，全面支撑专业教学改革与高素质技术技能人才培养。专业培养学生连续 12 年获得广东省职业院校技能大赛一等奖。2023 年获得全国职业院校技能大赛智能财税项目二等奖。2024 年获得世界职业院校技能大赛智能财税项目三等奖。

（四）教学方法

会计事务专业利用校内外实训基地、理实一体化教学环境，将课程体系中所涉及的知识、技能、企业的管理和职业素质融合在一起，将实际工作过程中的典型案例、岗位任务引入到实践教学中，实施项目化教学；以校外工作企业为依托，创设真实工作会计环境，综合应用场景教学和岗位教学等方式，实现了课程与岗位任务对接，提高学生岗位适应能力。

1. 文化基础必修。在教学内容上，遵循“必需、够用”的原则，一是满足学生未来深造所必需的基础知识，二是内容满足专业的够用需求。在教学方法上，要不断创新，加强教学的针对性，针对学生的实际情况组织教学，在教学中要从浅着手，要突出和强化知识的实用性、直观性。可充分利用现代化教育技术手段，增强教学过程的形象性、趣味性、参与性，丰富教学内容，有效地调动学生的学习热情。

2. 专业课程体系。专业课程体系是按照“学岗一体，课赛证互融”人才培养模式要求，以工作过程为导向、以岗位职业能力为依据、以典型职业活动分析为基础，采取校企合作方式，构建以“基于典型工作岗位”为主线课程结构。课程结构包含专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程、综合实训和岗位实习等几大模块。

教师应依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以生为本，充分调动教学过程中学生参与教学的积极主动性，以达成教学的预期目标。重视实践经验的学习，重视现代信息技术的应用，尽可能运用现代化、多样化手段实施理论教学和实践指导。应注重对学生实际操作能力的训练，强化案例和流程教学，做中

学、做中教，让学生边学边练，以此提高学生学习兴趣，突出技能培养目标和强化学生的实践能力，增强教学效果。

实践教学是专业技能课程教学的重要内容，主要包括校内实训、校外实训和顶岗实习等多种形式。实训实习应加强理实一体化教学，使理论教学和实践教学深度融合、不断统一。实践教学形式的改革：以任务驱动的形式开展教学，分为①课内随堂实训。采用理实一体化的教学方式，理论和实践紧密结合；②课程综合实训。对专业课程进行集中阶段性的综合实训，使学生体会真正的会计工作；③专业综合实训。是全部课程结束后进行的实训，一套账两个阶段进行，采用分岗位方式，先进行会计岗位综合模拟实训，再用同一实验资料，进行会计电算化模拟实训，然后将两者的实验结果对比，以相互印证；④顶岗实习，是学习的最后阶段，在企业中对学生职业素质和实操技能等综合素质进行锻炼和提高。

（五）学习评价

为提升会计事务专业教学质量，打造符合行业需求的人才培养模式，本专业积极探索并推行全面、系统的教学评价体系改革。通过整合教学成果评价与教学过程评价，以岗位能力为导向制定评价标准，构建“教师、学生和企业”三位一体的综合评价体系，并逐步形成以学生综合职业素质为核心的多元评价模式。

1. 融合教学成果与过程评价，强化岗位能力导向。教学评价摒弃传统单一的结果性评价方式，强调教学成果评价与教学过程评价的有机结合。以会计行业岗位能力需求为基准，明确学生在知识、技能、职业素养等方面应达到的水平，将其贯穿于教学评价的各个环节。通过对学生

学习过程中的表现、作业完成情况、项目实践成果以及最终学业成绩的综合考量，全面评估教学效果与学生能力达成度。

2. 构建“教师、学生和企业”三位一体评价体系。

教师评价：教师在教学过程中，通过课堂表现观察、作业批改、小组项目指导等方式，对学生的学习态度、知识掌握程度、团队协作能力等进行持续跟踪评价。同时，定期开展教师之间的教学互评活动，促进教学经验交流与教学方法改进。

学生评价：鼓励学生参与自我评价与互评。自我评价帮助学生反思学习过程，明确自身优势与不足，制定个性化学习计划；互评活动则培养学生的团队协作意识与批判性思维，通过相互学习，共同提高。学生对教师教学质量的反馈也是评价体系的重要组成部分，为教师教学改进提供方向。

企业评价：加强与企业的深度合作，邀请企业专家参与教学评价。企业依据行业实际需求，对学生在实习、实训项目中的表现进行评价，包括职业技能应用、职场沟通能力、问题解决能力等。企业反馈的意见和建议，有助于专业优化课程设置与教学内容，确保人才培养与市场需求紧密对接。

3. 探索多元评价模式雏形，聚焦学生综合职业素质。逐步建立以学生综合职业素质为主要依据的多元评价模式。除知识与技能考核外，将学生的职业道德、创新能力、沟通协作能力、自我管理能力等纳入评价范畴。通过多样化的评价方式，如案例分析、模拟职场、项目汇报、职业素养测评等，全面、客观地反映学生综合职业素质发展情况。

4. 深化专业课程考核评价体系改革。改革传统期末卷考作为唯一考

核方式的做法，采用小组评价、个人评价与教师评价相结合的多元评价机制。加大过程性评价比重，以过程性评价为主导，结果性评价为辅助。在评价内容中融入对学生职业道德、职业操守等方面的考核，通过课程作业、课堂讨论、小组项目等多种形式，全面考察学生在学习过程中的知识应用能力、团队协作能力以及道德素养。

5. 推进实践评价体系改革。注重实践教学的实效性与学生职业能力考核。对于部分实践性强的课程，推行“以证代考”方式，学生通过考取相关行业资格证书，证明其具备相应职业技能水平。在考核方法上，探索抽题考核与开放式考核模式，编制多套实训考题，学生随机抽取考核内容，以考查学生对知识的灵活运用与实际问题解决能力。建立以过程考核为主、终结性考核为辅的实践评价体系，考核内容涵盖学生实训态度、操作规范、项目完成质量等，全面提升学生实践能力与职业素养。

（六）质量管理

（1）学校建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、资源建设等质量保障建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

（2）学校建立完善的教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活

动。

(3) 专业部建立集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

(4) 强化教师专业发展质量管控。建立分层分类的教师培训体系，针对新入职教师开展“师徒结对”帮扶计划，由经验丰富的骨干教师指导其教学设计、课堂管理等教学基本功；对中青年教师，定期组织参加会计行业前沿技术培训、财务共享服务中心建设与运营等专题研修班，鼓励教师考取会计师、税务师等职业资格证书，提升“双师型”教师比例。同时，设立教师教学创新激励机制，对在教学方法、课程开发等方面有突出创新成果的教师给予奖励，推动教师教学能力持续提升。

(5) 深化校企协同质量共建。与合作企业共同成立专业建设指导委员会，定期召开校企联席会议，围绕会计行业发展趋势、岗位需求变化等，共同修订人才培养方案、开发课程标准。共建校企师资互聘互培机制，邀请企业财务专家担任兼职教师，参与课堂教学与实训指导；选派专业教师到企业挂职锻炼，深入了解企业实际业务流程。此外，建立校企教学资源共享平台，整合企业真实项目案例、财务数据资源等，丰富教学素材，确保教学内容与企业实际紧密接轨。

(6) 建立毕业生质量跟踪与改进机制。通过问卷调查、访谈、座谈会等多种形式，对毕业生开展长期跟踪调查，了解其就业岗位、职业发展情况、对专业教学的满意度等。分析毕业生反馈数据，总结专业教学中存在的问题与不足，将其作为人才培养方案修订、课程内容优化、教学方法改进的重要依据。同时，与用人单位建立长期沟通机制，收集用人单位对毕业生工作表现的评价，不断完善人才培养质量保障体系。

九、毕业要求

具有我校学籍的学生，在规定的年限内达到以下毕业条件，经考核合格的，准予毕业，发放毕业证书。

（一）学分要求

通过会计事务专业三年学习，完成教学计划规定的全部课程（含军训、研学、岗位实习等），获得 170 以上学分，并具备较高的思想道德品质和优良的职业素养，熟练掌握专业知识和实践技能。

（二）证书要求

取得下列证书之一即可：

1. 全国英语等级考试一级证。2. 全国计算机等级考试一级证。3. 广东省中等职业技术教育专业技能课程证。4. 财务共享服务职业技能等级证书。

十、附录

（一）编制依据

1. 《关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号）
2. 《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61 号）
3. 《职业教育专业教学标准-2025 年修（制）订》
4. 《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4 号）
5. 《中等职业学校思想政治、语文、历史课程标准（2020 年版）》（教材〔2020〕2 号）
6. 《中等职业学校公共基础课程方案》（教职成厅〔2019〕6 号）

7. 《中等职业学校课程标准（2020 年版）》
8. 教育部办公厅关于印发《中等职业学校专业设置管理办法（试行）》的通知（教职成〔2010〕9 号）
9. 教育部关于印发《中等职业学校管理规程》的通知（教职成〔2010〕6 号）
10. 教育部关于印发《中等职业学校设置标准》的通知（教职成〔2010〕12 号）

（二）动态调整

本方案是由会计事务专业建设小组在充分调研和分析的基础上，根据市场对本专业人才的要求拟订，经由学校人才培养方案论证会评审而最终制定。

在人才培养方案实施过程中，根据学校专业建设情况，结合本地区产业发展，在不涉及人才培养方案指导思想、基本架构、主要指标等前提下，可依据实际状况进行适当调整，以确保人才培养质量达到培养目标。