**深圳市第一职业技术学校**

**应用定制系统开发服务招标文件**

深圳市第一职业技术学校

二○二五年四月

# 第一章 项目评审信息

项目名称： 深圳市第一职业技术学校应用定制系统开发服务

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

## 投标文件初审表

**（凡有下列情形之一的，投标文件无效，投标作废标处理）**

|  |  |
| --- | --- |
| 资格性检查表 | |
| 1 | **投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求）** |
| 符合性检查表 | |
| 2 | 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）**或**未按规定密封、签字、盖章； |
| 3 | **《技术规格偏离表》或《商务需求偏离表》填写不全或不实** |
| 4 | 投标总价高于预算限额的或报价低于其成本且不能做出合理说明 |
| 5 | 投标报价有严重缺漏项目 |
| 6 | **投标文件载明的交货期超过招标文件规定的期限或免费保修期低于招标文件规定的期限** |
| 7 | 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求 |

## 评标信息

评审方法：本项目评审方法采用 **综合评分法** 。

## 评标方法

|  |  |
| --- | --- |
| **评标方法：综合评分法** |  |
| 综合评分法。在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。  价格分计算方法：  采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100  评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An  F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；  A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | | | **权重** |
| **1** | **价格部分** | | | | | **10** |
| **2** | **技术部分** | | | | | **50** |
|  | **序号** | **评分因素** | | | **权重** | **评分准则** |
| 1 | 技术规格偏离情况 | | | 21 | **（一）评审内容：**  投标人应如实填写《技术规格偏离表》，评审专家根据技术需求参数响应情况进行评审。  **（二）评分标准与依据：**  完全满足招标文件要求的得21分，标注“▲”条款，每负偏离一项扣3分；未标注“▲”和“★”的为一般条款，每负偏离一项扣2分。扣完为止。 |
|  | 2 | 实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程） | | | 14 | **（一）评分内容：**  由专家按以下三项要求满足情况进行打分：  1.投标人项目整体设计方案对系统技术路线、系统功能等有清晰的描述，符合招标人业务使用特性。  2.投标人项目实施方案能够提供清晰项目实施组织架构、项目成员有明确分工、有完善的保障系统安全稳定运行的保障方案、有提供围绕采购人系统使用特点的组织及实施计划；  3.投标人实施过程管控工具，能详细展现项目整体进度、分项进度、建设问题、使用问题、项目组织、项目成员、已上线模块使用情况；具有针对项目建设过程技术文档、软件开发版本、系统配置信息管控功能，且具有供采购人使用的用于监督项目建设情况的专用界面。  **（二）评分标准与依据：**  满足以上三点得9分，满足任意两点得6分，满足任意一点得3分，未满足不得分。  **在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：**  1.评审为优：方案中体现详细售后服务方案，包括但不限于“运行保障能力、应用软件服务、服务请求流程、服务请求方式”等内容的加5分；  2.评审为良：方案中体现详细售后服务方案，包括但不限于“售后服务体系、售后服务内容、售后服务流程”等的加3分；  3.评审为中：方案中体现售后服务方案的加1分；  4.评审为差：方案中未能详细体现售后服务方案的得0 分。 |
|  | 3 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | | | 5 | **（一）评审内容：**  考察投标人提供项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议。评审专家根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行评审。  **（二）评分标准与依据：**  1.投标人的重点难点分析和合理化建议科学、合理的，得5分；  2.投标人的重点难点分析和合理化建议较科学、较合理的，得3分；  3.投标人的重点难点分析和合理化建议较合理的，得1分；  4.投标人的重点难点分析和合理化建议评价为差或不提供分析及建议的，不得分。 |
|  | 4 | 质量保障措施及方案 | | | 10 | **（一）评审内容：**  考察投标人针对本项目在**完成时间及进度安排、质量保证措施、应急处理方案**等方面的保障措施及方案。评审专家根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行评审。  **（二）评分标准与依据：**  1.投标人的质量保障措施方案科学、合理的，得10分；  2.投标人的质量保障措施方案较科学、较合理的，得6分；  3.投标人的保障措施方案较合理的，得3分；  4.投标人的保障措施方案评价为差或不提供方案的，不得分。 |
| **3** | **商务需求** | | | | | **35** |
|  | **序号** | **评分因素** | | | **权重** | **评分准则** |
| 1 | 投标人通过相关认证情况 | | | 6 | **（一）评分内容：**  1.投标人具有有效的质量管理体系认证证书（认证范围需包含软件开发及网络与信息安全），得3分。**（同时提供有效证书复印件及国家市场监督管理总局-全国认证认可信息公共服务平台<http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page证书查询截图作为评审依据>。）**  2.投标人具有有效的职业健康安全管理体系认证证书（认证范围需包含软件开发及网络与信息安全），得3分。**（同时提供有效证书复印件及国家市场监督管理总局-全国认证认可信息公共服务平台<http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page证书查询截图作为评审依据>。）**  3.以上2项累加计分，最高得6分。  **（二）证明材料：**  按以上评分内容要求提供相应的证明文件复印件作为评审依据,未按要求提供相应评审依据的或提供的信息无法判断的不得分。 |
|  | 2 | 拟安排的项目负责人情况 | | | 8 | **（一）评审内容**  拟安排的项目负责人（限一人）须为投标人正式在职员工，在此基础上：  1.项目负责人具有计算机专业大类或软件专业大类专科得1分，具有计算机专业大类或软件专业大类本科或以上学历证书的得4分；  2.项目负责人具有全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试中级或以上资格证书的得4分；  **（二）评分依据**  拟安排的项目负责人需为投标人自有员工，要求提供通过投标人缴纳的近3个月内任意一个月（由于社保部门原因最近一个月的社保证明无法提供的可往前顺延一个月）的社保证明作为本单位员工的证明依据。  1.提供学历证书及学信网查询记录；学信网无法查询的需提供毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明；海外留学人员学历无法通过学信网站查询的，需提供教育部留学服务中心出具的学历学位认证书及教育部留学服务中心官网查询截图。  2.提供全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试资格证书；  以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
|  | 3 | 拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况 | | | 12 | （一）评分内容：  拟安排的其他项目服务人员（项目负责人除外）均须为投标人正式在职员工，在此基础上：  1.每提供1名具有计算机专业大类或软件专业大类本科（或以上）学历的得3分，每提供1名具有计算机专业大类或软件专业大类专科学历的得1.5分，此项最多得9分；  2. 每提供1名具有工业和信息化部颁发的高级网络与信息安全工程师得3分，此项最多得3分；  同一人同时满足1.2条件可以重复得分，以上累计得分12分。  （二）评分依据：  要求提供通过投标人缴纳的近3个月内任意一个月（由于社保部门原因最近一个月的社保证明无法提供的可往前顺延一个月）的社保证明作为本单位员工的证明依据。  1.提供学历证书及学信网查询记录；学信网无法查询的需提供毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明；海外留学人员学历无法通过学信网站查询的，需提供教育部留学服务中心出具的学历学位认证书及教育部留学服务中心官网查询截图。  2．以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
|  | 4 | 投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况 | | | 6 | （一）评分内容：  考察投标人拥有的软件知识产权情况：  1.软件开发管理类  2.项目管理系统类  3.系统运维管理类  每类提供1个计算机软件著作权登记证书得2分，每类最多得2分。 提供的《计算机软件著作权登记证书》名称与评分要求不必完全一致，用途一致或相近即可；“一致或相近”由专家判断是否得分。  （二）评分依据:  1.要求提供有效的《计算机软件著作权登记证书》等证明材料作为得分依据。  2.以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图），评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
|  | 5 | | 同类业绩 | | 3 | 投标人近三年（2022年4月至今）以来3个同类**软件开发**业绩，每提供1个得1分，未提供的不得分。投标人需在投标文件中提供每个项目的合同关键页及盖章页，否则不得分。 |
| **4** | **诚信情况** | | | | | **5** |
|  | **序号** | **评分因素** | | **权重** | | **评分准则** |
| 1 | 诚信评价 | | 5 | | 投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。  投标人必须提供《诚信承诺函》（按投标文件格式要求填写），未按要求提供不得分。如若投标人承诺与实际情况不相符，将按照虚假投标的情况报相关主管部门处理。 |

# 第二章 项目需求

## **一、项目概况**

本项目为深圳市第一职业技术学校应用定制系统开发服务。

## **二、服务清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **数量** | **单位** | **备注** | **预算总限额（元）** |
| 1 | 应用定制系统开发服务 | 1 | 项 | 拒绝进口 | 150,000.00 |

## **三、具体技术要求**

说明：

1. 本项目技术需求中要求提供的各项证明材料均提供扫描件，原件备查。如投标人未按要求提供的，或提供的材料未能证明所投产品响应情况的，则该参数视为没有满足招标文件要求，进行负偏离扣分。
2. 投标人须对本项目的采购标的或服务内容进行整体响应，任何只对采购标的或服务内容其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
3. 如项目技术要求中设置了“▲”号参数的，则该项参数为重要技术指标，将在评分项中作为重点评价指标。
4. 带“★”指标项为实质性条款，如出现负偏离，将被视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **项目管理系统开发** | **1.1项目管理维护**  需支持系统管理员维护全校基础项目信息，需支持项目负责人维护自己负责的项目信息，包括项目的项目名称、预算编号、项目预计金额、项目负责人、项目负责部门、联系方式等信息，其中项目名称、项目负责人、项目负责部门不能为空，其中可以通项目审批流程可以回写相关信息到项目信息表中，包括采购组织方式、申请特殊采购方式理由、适用情形、采购方式、预算金额、招标申报日期、需求申报书、“评标、定标方法”、招标编号、附件招标文件确认签批表、招标文件确认签批日期、预中标单位、中标人企业情况、组织采购单位、“开标、评标日期”、合同金额（元）、合同期限、质保金金额、质保期、签订时间、合同附件、验收日期、验收相关信息、验收报告附件。有流程审批会写的项目要求不能删除，根据流程完成情况的不同显示项目的状态，包括未申报、已申报、已签批、已中标确认、已签订合同、已验收，默认状态为未申报。  【采购项目公开招标委托申请流程】和【采购项目特殊采购方式委托申请流程】审核通过后，项目状态进入已申报；【招标文件确认签批】审核通过后，项目状态进入已签批；【中标确认签批】审批通过后项目状态进入已中标确认；【合同备案】审核通过后，项目状态进入已签订合同状态；【验收申请】审核通过后且项目经办人可以确认验收时间和上传验收报告附件后，项目状态变成已验收。  项目经办人可以维护已经完成验收申请的项目，设置验收时间和上传验收报告附件，完成上传后系统进入已验收状态。 |
| **1.2流程表单要求**   1. 采购项目公开招标委托申请流程   项目负责人发起申请表单包含委托招标项目名称，采购组织方式、预算金额（元）、委托部门、委托部门项目负责人、联系电话（座机/手机）、项目主要建设内容、申报日期和附件。其中委托部门项目负责人为申请人本人，委托部门为项目负责人所在部门，联系电话（座机/手机）默认取项目负责人的联系方式（可以更改），委托招标项目名称可以选择系统的项目库内自己负责的项目，并带出预算金额，采购组织方式为下拉选择，包括政府集中采购-公开招标、校内招标采购-委托代理机构公开招标、校内招标采购-校内公开招标申报日期为填报日期，所有信息项都为必填项目包括附件。  流程审核通过后，需要回写采购组织方式、预算金额、招标申报日期、附件需求申报书到项目信息表中，完成流程后系统回写项目状态已申报。  表单页面增加附件文件提醒说明，描述需要提交的附件。  ▲投标时需提供《采购项目公开招标委托书》模板表单样式；本项目开发及实施期间，需按采购人需求设计相应流程表单。   1. 采购项目特殊采购方式委托申请流程   项目负责人发起申请表单包含委托招标项目名称，采购方式、预算金额（元）、委托部门、委托部门项目负责人、联系电话（座机/手机）、申请特殊采购方式理由、适用情形、申报日期和附件。其中委托部门项目负责人为申请人本人，委托部门为项目负责人所在部门，联系电话（座机/手机）默认取项目负责人的联系方式（可以更改），委托招标项目名称可以选择系统的项目库内自己负责的项目，并带出预算金额，采购方式为下拉选择，包括竞价采购、竞争性谈判、单一来源谈判、其他，申报日期为填报日期，所有信息项都为必填项目包括附件。  流程审核通过后，需要回写申请特殊采购方式理由、适用情形、采购方式、预算金额、招标申报日期、附件需求申报书到项目信息表中，完成流程后系统回写项目状态已申报。  表单页面增加附件文件提醒说明，描述需要提交的附件。  ▲投标时需提供《采购项目特殊采购方式委托书》模板表单样式；本项目开发及实施期间，需按采购人需求设计相应流程表单。   1. 招标文件确认签批   项目负责人发起申请表单包含项目名称、采购方式、预算金额（元）、委托部门、委托部门项目负责人、评标/定标方法、招标编号、申报日期、附件，其中项目负责人可以选择自己负责的项目，并带出项目名称、采购方式、预算金额（元）、委托部门、委托部门项目负责人信息，并下拉选择评标/定标方法和填写招标编号，申报日期为申报提交日期，所有信息项都为必填项目包括附件。  流程审核通过后，需要回写“评标、定标方法”、招标编号以及附件招标文件确认签批表到项目信息中，完成流程后系统回写项目状态已签批。  表单页面增加附件文件提醒说明，描述需要提交的附件。  ▲投标时需提供《采购项目招标文件确认签批表》模板表单样式；本项目开发及实施期间，需按采购人需求设计相应流程表单。   1. 中标确认签批   项目负责人发起申请表单包含项目名称、预中标单位、中标企业情况、组织采购单位、“开标、评标日期”、预算金额（元）、中标金额（元）、委托部门、委托部门项目负责人、招标编号、填报日期、附件，其中项目负责人可以选择自己负责的项目，并带出项目名称、预算金额（元）、委托部门、委托部门项目负责人信息、招标编号，并填写预中标单位、中标人企业情况、组织采购单位、“开标、评标日期”、中标金额（元）、附件，填报日期为提交日期，中标人企业情况为下拉选项，下拉选项分别是大型企业、中小企业、小微企业，所有信息项都为必填项目包括附件。  流程审核通过后，需要回写预中标单位、中标人企业情况、组织采购单位、“开标、评标日期”、中标金额（元）以及附件到项目信息中，完成流程后系统回写项目状态已中标确认。  表单页面增加附件文件提醒说明，描述需要提交的附件。  ▲投标时需提供《采购项目中标确认签批表》模板表单样式；本项目开发及实施期间，需按采购人需求设计相应流程表单。   1. 合同备案   项目负责人发起申请表单包含招标编号、项目名称、合同对方名称、采购方式、合同金额（元）、合同期限、质保金金额、质保期、签订时间、委托部门、委托部门项目负责人、联系方式、附件，其中项目负责人可以选择自己负责的项目，并带出招标编号、项目名称、合同对方名称、采购方式、委托部门、委托部门项目负责人、联系方式，并填写合同金额（元）、合同期限、质保金金额、质保期、签订时间和附件，所有信息项都为必填项目包括附件。  流程审核通过后，需回写填写合同金额（元）、合同期限、质保金金额、质保期、签订时间和附件项目信息中，完成流程后系统回写项目状态已签订合同。  表单页面增加附件文件提醒说明，描述需要提交的附件。   1. 验收申请   项目负责人发起申请表单包含招标编号、项目名称、采购方式、合同金额（元）、中标单位、中标金额、合同签订时间、验收地点、验收时间、是否组织安全验收、项目初验报告附件、逐项验收情况表（初验）、已填写基本信息的验收报告电子版附件、已填写基本信息的逐项验收情况表电子版附件、建筑材料进场确认表、施工现场分项（隐蔽）工程登记表附件，其中验收地点是否组织安全验收、项目初验报告附件、逐项验收情况表（初验）、已填写基本信息的验收报告电子版附件、已填写基本信息的逐项验收情况表电子版附件、建筑材料进场确认表、施工现场分项（隐蔽）工程登记表由申请人提交，验收时间由验收部门负责人填写。  流程审核通过后，需回写填写验收时间、验收地点和附件项目信息中。  表单页面增加附件文件提醒说明，描述需要提交的附件。  ▲投标时需提供《招标采购项目申请验收审批表》模板表单样式；本项目开发及实施期间，需按采购人需求设计相应流程表单。 |
| **1.3项目统计**  项目支持按照学校要求的样式导出，可以按照时间、部门等多种条件进行筛选，导出的样式如下： |

**四、商务需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ★服务期 | 1.签订合同之日起 60 天（日历日）内，按合同和招标文件约定的要求和标准进行交付，完成项目所有系统功能模块的开发、安装、调试、试运行及验收。 |
| 2 | ★关于验收 | 1.2当满足以下条件时，采购人才向中标人签发货物验收报告：  a、中标人已按照合同规定提供了全部服务。  b、中标人提供的服务符合招标文件技术、商务的要求。 |
| 3 | ★付款方式 | 按合同约定完成履约后，并经采购人组织的验收合格后，甲方在收到乙方付款申请及付款所需要的材料后15个工作日内，采购人向中标人一次性付清合同款项。 |
| 4 | ★诚信履约 | 投标人承诺遵守投标过程中所作出的响应和承诺，严格按合同的要求履约，不偷工减料、不以次充好，在合同服务期内，若采购人发现中标人有违反响应与承诺、不按合同要求履约、偷工减料、以次充好的，中标人须按涉事货物、工程或服务合同价格3倍的金额向采购人进行赔偿，情节严重的，采购人有权直接终止合同并进行不诚信履约记录公示。 |
| **5** | ★拟投入本项目团队人员要求 | 本项目需投入不少于3人的团队开展本项目工作；其中项目实施期间，需提供不少于1人的校内驻场服务。 |
| 6 | 售后服务 | 1.项目维保期  本项目要求中标方提供免费项目维保期2年，此期限自项目验收之日开始计算。  2.售后服务要求  本项目建设内容为采购人重点信息化系统，因此系统的售后维护服务和技术支持工作也应有足够保障。关于对中标方售后服务要求如下：  （1）运行保障能力  中标方需具备可靠的运行保障能力，包括技术支持队伍、能力配置、人员配置、机构情况。  （2）应用软件服务  中标方应确保本项目所有分项系统的安全稳定运行，应用软件服务的范围至少包括以下内容：缺陷管理、应急故障处理、系统升级服务、文档服务、安全漏洞修补等。  （3）服务请求流程  中标方需具有完善的系统维护请求处理的流程。  （4）服务请求方式  中标方需提供的完善的服务请求方式，至少应包括：服务热线电话和联系人、联系单位信息、电子邮件，以方便学校便利的获取各类即时的和非即时的服务支持。  3.系统运维管理平台要求  投标人需具有自主知识产权的系统运维管理平台，通过自动化和智能化的手段，帮助采购人以最低的成本和最快的速度完成面向用户的服务交付和服务质量，保障系统的正常运行。 |

# 第三章 投标文件格式

**投标文件组成：**

目录

开标一览表

一、评标指引表

二、法定代表人（负责人）证明书

三、投标文件签署授权委托书

四、投标承诺函

五、投标人情况介绍

六、分项报价清单表

七、技术规格偏离表

八、商务需求偏离表

九、实施方案

十、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

十一、质量保障措施方案

十二、其他

**投标文件格式：**

**开标一览表**

单位： 人民币 元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价/折扣率 | 交货期 | 备注 |
|  | 大写：  小写： | 日历日 |  |

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

**3、开标一览表和投标文件（含正本和副本）应分开独立密封包装。开标一览表未按规定密封、签字、盖章将导致废标。**

4、若开标一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

法定代表人或被授权人签名：

投标单位公章：

### **评标指引表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、资格性审查指引** | | | | | | |
| **序号** | **资格性检查项目** | | **证明文件** | | **起止页码** | |
| **1** | 投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求） | | 营业执照 | |  | |
|  | |  | |
| ... | |  | |
| **二、符合性审查指引** | | | | | | |
| **序号** | **符合性审查项目** | | | **说明**  **(**存在/不存在） | | **起止页码** |
| 2 | 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）或未按规定密封、签字、盖章； | | |  | |  |
| 3 | 《技术规格偏离表》或《商务需求偏离表》填写不全或不实 | | |  | |  |
| 4 | 投标总价高于预算限额的或报价低于其成本且不能做出合理说明 | | |  | |  |
| 5 | 投标报价有严重缺漏项目 | | |  | |  |
| 6 | 投标文件载明的交货期超过招标文件规定的期限或免费保修期低于招标文件规定的期限 | | |  | |  |
| 7 | 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求 | | |  | |  |
| **三、综合评分指引** | | | | | | |
| **评分类别** | | **评分项目** | | **对应章节** | **起止页码** | |
| **技术部分** | |  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| **商务部分** | |  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| **综合实力** | |  | |  |  | |
|  | |  |  | |

**注：请投标人按照“评分方法和标准”的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。**

### **二、法定代表人（负责人）证明书**

（姓名），现任我单位 职务，为法定代表人（负责人），身份证件号为： ，联系电话： 。

特此证明。

说明：

1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

1. 本证明书要求提供法定代表人（负责人）相关身份证明文件：身份证扫描件（正反两面）及近三个月社保缴费证明（网页截图或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。
2. 本项目投标授权代表为法定代表人（负责人）的，无需提供《投标文件签署授权委托书》。
3. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

|  |  |
| --- | --- |
| 证件扫描件正面 | 证件扫描件反面 |

**温馨提示**：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实贵单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在贵单位缴纳社会保险。

投标供应商：（盖公章）

日 期： 年 月 日

**三、投标文件签署授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托 （姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： ；

身份证件号： ，职务： ；

联系电话： ，手机： ，电子邮箱： ；

授权委托日期： 年 月 日。

**附：请提供代理人身份证扫描件（正反两面）及投标人为代理人缴交的最近3个月社保证明（网页截图或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。**

|  |  |
| --- | --- |
| 证件扫描件正面 | 证件扫描件反面 |

**温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实贵单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在贵单位缴纳社会保险。**

投标供应商：（盖公章）

日 期： 年 月 日

**四、投标承诺函**

### **（一）投标函**

致：深圳市第一职业技术学校

1. 根据已收到贵方的 的项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3、在本项目投标过程中不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。我公司已清楚违反上述要求的后果。

4、在本项目招标过程中，评标委员会若对投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件，我公司将随时做好接受检查的准备。

5、我方承诺所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况；已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

投标人： 单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

邮政编码： 电话： 传真：

日期： 年 月 日

**（二）政府采购投标及履约承诺函**

致：深圳市第一职业技术学校

我单位承诺：

1.我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况；已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

2.我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4.我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

5.我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

6.我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7.我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8.我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9.我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10.我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

11.我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。

12. 我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。

13.我单位保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即CCC认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：

日期： 年 月 日

**（三 ）诚信承诺函**

致：深圳市第一职业技术学校

我公司承诺，在政府采购招标投标活动中无下列行为：

（一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；

（二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（五）与其他采购参加人串通投标的；

（六）在采购活动中应当回避而未回避的；

（七）恶意投诉的；

（八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（十）履约检查不合格或者评价为差的；

（十一）参与本项目投标前三年内，在经营活动中有重大违法记录；

（十二）参与本项目政府采购活动时存在处于被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；

（十三）主管部门认定的其他情形。

如我司在开标日前三年内存在上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

特此承诺。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**（四）政府采购违法行为风险知悉确认书**

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

**一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于**：

（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。

（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。

（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。

（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。

（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

**二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：**

（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。

（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。

（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。

（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。

（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。

（七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。

（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

**三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。**

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。**如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。**

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

**四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。**

经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门 将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

**以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。**

单位负责人签名：

（加盖公章）

日期：

**注：1.《政府采购违法行为风险知悉确认书》需由投标供应商负责人签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。**

**2.根据《深圳市财政局关于在采购文件及深圳政府采购智慧平台增设供应商投标特别警示条款等事宜的通知》（深财购〔2025〕7号）的要求，《政府采购违法行为风险知悉确认书》用于对供应商违法行为的提醒，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。**

**五、投标人情况介绍**

**（一）投标人资格要求的证明文件**

（1）营业执照（或单位法人登记证等）复印件；

（2）具有相关经营范围并合法经营的证明文件

（提供深圳信用网https://www.szcredit.com.cn/查询原件并加盖公章，或信用中国查询证明文件并加盖公章和市场监督管理局关于经营范围的截图。）

**（二）近三年同类业绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| 采购人 | 项目名称 | 项目规模（金额） | 合同签订日期 | 履约验收时间 | 完成质量情况（以履约验收报告为准） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：需递交上述项目的证明材料（中标通知书或合同关键页、履约验收报告）复印件（加盖公章），原件备查。

**（三）投标人认为需提供的其他证明文件**

提供招标公告和评标信息中关于投标人的其他相关证明文件（如评标信息中涉及的各种证件（身份证除外）、设备发票等，未涉及的可以不提供）

**六、分项报价清单**

**项目报价表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标价格 | 财政预算限额（元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称：

供应商代表姓名：

注：1.所有价格应按“招标文件”中规定的要求填写；

2.投标总价应为以上各分项价格之和；

3.投标总价和项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的财政预算限额，否则将导致废标。

4.开标一览表的投标总价必须与项目报价表的投标总价一致。

**七、技术规格偏离表**

投标人名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标技术要求 | 投标技术响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1、“招标技术要求”一栏应**填写招标文件第二章**“三、具体技术要求”的内容；

2、“投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应；

3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

4、投标产品的技术参数应尽可能提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性。证明资料包括制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等。投标人应在“说明”一栏中列出技术参数的证明资料名称，并指明该证明资料在投标文件中的具体位置。

5、证明资料（均为原件扫描件）的提供要求：

（1）产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断；

（2）我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断。未达到以上提供要求的，评标委员会有权认定为不合格响应，其相关分数予以扣减或作废标处理。

6、评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况经集中采购机构报市政府采购监督管理部门予以处罚。

**八、商务需求偏离表**

投标人名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 目录 | 招标商务条款 | 响应商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1.“商务需求”一栏必须填写采购文件第二章“商务需求”的内容分别对应的内容进行填写。

2.“投标商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的内容。

3.“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3.交货期条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将按废标处理。

4.开标一览表中填写的“交货期”必须与本表填写的“交货期”一致。如填写不一致，以开标一览表填写的“交货期”为准。

**九、实施方案**

主要内容应包括(根据项目实际情况及要求适当调整内容)：

（1）供货方案；

（2）施工方案；

（3）质量保障措施。

**（备注：该部分须与“技术保障措施”、“实施安全保障措施”、“商务需求”等部分承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**

1. **项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议**

（根据招标文件要求自拟）

**（备注：该部分须与“技术保障措施”、“实施安全保障措施”、“商务需求”等部分承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**

**十一、质量保障措施方案**

主要内容应包括(根据项目实际情况及要求适当调整内容)：

（1）整体售后服务方案；

（2）维修服务队伍；

（3）维修响应时间；

（4）配件储备情况。

**（备注：该部分须与“技术保障措施”、“实施安全保障措施”、“商务需求”等部分承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**

**十二、其他**

根据招标文件要求需提供的其他资料（自拟）。