**深圳市第一职业技术学校**

**职教园校区项目（一期）信息化工程项目咨询设计编制服务招标文件**

**深圳市第一职业技术学校**

**二○二五年二月**

# 项目评审信息

项目名称：职教园校区项目（一期）信息化工程项目咨询设计编制服务

项目类型：服务类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币

项目预算：19万

## 投标文件初审表

**(凡有下列情形之一的，投标文件无效，投标作废标处理)**

|  |
| --- |
| 资格性检查表 |
| 1 | 投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料(详见招标公告投标人资格要求） |
| 符合性检查表 |
| 2 | 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的(投标文件组成不完整）**或**未按规定密封、签字、盖章； |
| 3 | 投标总价高于预算限额的或报价低于其成本且不能做出合理说明 |
| 4 | 投标报价有严重缺漏项目 |
| 5 | 投标文件载明的交货期超过招标文件规定的 |
| 6 | 所投产品在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求 |

## 评标信息

评审方法：本项目评审方法采用**综合评分法**。

## 评标方法

|  |  |
| --- | --- |
| **评标方法：综合评分法** |  |
| 综合评分法。在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。价格分计算方法：采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×AnF1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；A1、A2、……An分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **权重** |
| **1** | **价格部分** | **10** |
| **2** | **技术部分** | **56** |
|  | **序号** | **评分因素** | **权重** | **评分准则** |
| 1 | 实施方案 | 10 | **评审标准：**1.评委会根据投标单位关于实施方案进行打分。（1）建设要求；（2）工作措施；（3）工作方案；（4）工作手段；（5）工作流程。提供的方案满足上述五点的50%，满足任意四点的得40%，满足任意三点的得30%，满足任意二点的得20%，满足任意一点的得10%，未满足不得分。2.在此基础上，由评审委员会对具体响应内容进一步评审：①方案极合理、条理极清晰、可操作性极强的得50%；②方案合理、条理清晰、可操作强的得40%；③方案较合理、条理较清晰、可操作较强的得30%；④方案一般合理、条理一般、可操作一般的得20%；⑤方案不合理、条理不清晰、可操作性差的得10%。 |
| 2 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 10 | **评审标准：**1.评委会根据投标单位关于项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议进行打分。（1）重点问题分析；（2）难点问题分析；（3）针对性的工作计划；（4）针对性的对策和策略。提供的方案满足上述四点的50%，满足任意三点的得40%，满足任意二点的得30%，满足任意一点的得20%，未满足不得分。2.在此基础上，由评审委员会对具体响应内容进一步评审：①方案极合理、条理极清晰、可操作性极强的得50%；②方案合理、条理清晰、可操作强的得40%；③方案较合理、条理较清晰、可操作较强的得30%；④方案一般合理、条理一般、可操作一般的得20%；⑤方案不合理、条理不清晰、可操作性差的得10%。 |
| 3 | 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案 | 8 | **评审标准：**1.评委会根据投标单位关于质量保障措施及方案进行打分。（1）给出分阶段项目时间安排、工作进度与阶段性成果；（2）阐述项目时间管理制度与措施；（3）阐述项目质量管理制度与措施；（4）阐述项目资料、成果安全性保障制度与措施；（5）阐述项目安全生产、环保的保障制度与措施。提供的方案满足上述五点的50%，满足任意四点的得40%，满足任意三点的得30%，满足任意二点的得20%，满足任意一点的得10%，未满足不得分。2.在此基础上，由评审委员会对具体响应内容进一步评审：①方案极合理、条理极清晰、可操作性极强的得50%；②方案合理、条理清晰、可操作强的得40%；③方案较合理、条理较清晰、可操作较强的得30%；④方案一般合理、条理一般、可操作一般的得20%；⑤方案不合理、条理不清晰、可操作性差的得10%。 |
|  | 4 | 拟安排的项目负责人情况 | 12 | **评分内容：** 拟安排的项目负责人（仅限1人）须为投标人的自有员工：1）具有相关机构颁发的系统规划与管理师证书，得30%，不提供不得分；2）具有相关机构颁发的系统分析师证书，得30%，不提供不得分； 3）具有相关机构颁发的注册咨询工程师证书，得20%，不提供不得分；4）具有相关机构颁发的注册信息安全管理人员（CIS0）证书，得20%，不提供不得分。**以上累记得分，最高得100%。****证明文件：**1、提供项目负责人相关证书扫描件，如证书由行业协会（或学会）等颁发的，还需提供该行业协会（或学会）等中国社会组织政务服务平台（https://chinanpo.mca.gov.cn/）的信息查询记录，且该机构显示状态为“正常”；2、提供相关人员开标日当月或前一个月在本公司（单位）缴纳且载有社保部门（或税务部门）公章（或业务章）的社保缴交证明材料（如开标日当月或前一个的社保材料因社保部门（或税务部门）原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月）；3、未按要求提供相关证明材料（或相关证明材料无法判断是否符合评分要求）的不计得分，原件备查。 |
|  | 5 | 拟安排的项目团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外） | 16 | **评分内容：** 拟安排的项目服务团队须为投标人的自有员工：1）具有相关机构颁发的注册咨询工程师证书，每提供1人得10%，本项最高10%，不提供不得分；2）具有相关机构颁发的正高级职称证书（专业：电子或计算机类），每提供1人得10%，本项最高得10%，不提供不得分；3）具有相关机构颁发的系统规划与管理师证书，每提供1人得20%，本项最高得20%，不提供不得分；4）具有相关机构颁发的数据中心规划设计工程师，每提供1人得15%，本项最高得30%，不提供不得分；5）具有相关机构颁发的数据库系统工程师证书的，每提供1人得15%，本项最高得30%，不提供不得分。**以上5项人员最高得分100分。****证明文件：**1、提供服务团队人员相关证书扫描件，如证书由行业协会（或学会）等颁发的，还需提供该行业协会（或学会）等中国社会组织政务服务平台（https://chinanpo.mca.gov.cn/）的信息查询记录，且该机构显示状态为“正常”。2、同时提供相关人员开标日当月（或前一个月）在本单位缴纳且载有社保部门（或税务部门）公章（或业务章）的社保缴交证明材料（如开标日当月或前一个月的社保材料因社保部门（或税务部门）原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月）。3、未按要求提供相关证明材料（或相关证明材料无法判断是否符合评分要求）的不计得分，原件备查。 |
| 2 | **商务部分** | **29** |
|  | **序号** | **评分因素** | **权重** | **评分准则** |
| 1 | 投标人通过相关认证情况 | 12 | **评分内容：** 1、投标人每提供以下一项有效认证，且认证范围同时包含工程设计(建筑智能化系统设计、电子系统工程设计)、安全技术防范系统设计，工程咨询及建设后评价(电子、信息工程)，工程造价咨询：（1）质量管理体系认证证书，得25%；（2）环境管理体系认证证书，得25%；（3）职业健康安全管理体系认证证书，得25%。（4）信息安全管理体系认证证书，得25%。以上累记得分，最高得100%。**证明文件：**1、第1项提供有效期限内的相应认证证书及该证书在国家认证认可监督管理委员会官网（http://www.cnca.gov.cn/）的信息查询截图作为得分依据。2、以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图），原件备查。未按要求提供证明材料（或证明材料无法判断是否符合评分要求）的不得分，原件备查。 |
| 2 | 投标人同类项目业绩 | 8 | **评分内容：** 1.自2021年1月1日至本项目投标截止之日止（以合同签订时间为准），投标人提供教育信息化项目咨询设计相关业绩，每提供一个得25%，最高得100%。**以上累记得分，最高得100%。****证明文件：**1、要求同时提供合同关键信息，且履约评价合格或者验收合格证明文件作为得分依据，履约评价合格或者验收合格证明文件需加盖合同甲方公章（或甲方业务章）；2、未按要求提供证明材料（或证明材料无法判断是否符合评分要求）的不得分，原件备查。 |
| 3 | 投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况 | 6 | **评分内容：**投标人具有：1、项目信息工程咨询管理平台相关软件著作权证书，得25%；2、项目全过程管理知识库相关软件著作权证书，得25%；3、信息系统工程造价分析相关软件著作权证书，得25%；4、区块链数据安全供应链管理系统相关软件著作权证书，得25%。**以上累记得分，最高得100%。****证明文件：**1、提供国家版权局颁发的相关软件著作权证书扫描件，证书须能体现投标人为“著作权人”，未按要求提供证明材料（或证明材料无法判断是否符合评分要求）的不得分，原件备查。 |
|  | 4 | 响应时间 | 3 | **评分内容：** 1.接到采购人需求，承诺在4小时内响应并抵达现场，得100%；2.接到采购人需求，承诺在4小时以上，24小时内响应并抵达现场的，得60%；3.接到采购人需求，承诺在24小时以上，48小时内响应并抵达现场的，得30%；4.接到采购人需求，承诺在48小时以上响应并抵达现场的，不得分。**证明文件：****提供承诺函（格式自拟），未按要求承诺或无法判断的不得分。** |
| **4** | **诚信情况** | 5 |
|  |  | **序号** | **评分因素** | **权重** |
| 1 | 诚信情况 | 5 | 根据《深圳市财政局关于印发<深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法>的通知》（深财规〔2023〕3号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得满分。（采购代理机构通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，投标人无需提供证明材料。） |

# 项目需求

## 项目概况

深圳市第一职业技术学校职教园校区（一期）信息化工程项目建设要求以构建高速、泛在、安全的下一代信息基础设施体系和互联互通的信息资源共享体系为支撑，实现信息技术在教育教学、教育管理方面的深度融合，建成符合学校目标定位，国内领先、国际先进、适度超前的信息化基础设施，实现校园网安全、高效、稳定、易管理；无线网络全校园覆盖，接入方便、快捷；云计算平台高速、安全、可靠，按需使用，全校计算资源、存储资源共建共用、信息系统整体部署；校园环境智能感知,与智能监控网络有效整合；信息安全保障体系完备；教育教学环境和资源适应未来学习的需要。

## 服务清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数量 | 单位 | **备注** |
|  | 深圳市第一职业技术学校职教园校区（一期）信息化工程项目咨询设计编制服务 | 1 | 项 |  |

## 具体采购要求

1. 编制依据

1. 国家和地方的经济和社会发展规划；行业部门发展规划等；

2. 国家有关法律、法规、政策；

3. 有关机构发布的工程建设方面的标准、规范、定额；

4. 咨询设计委托合同；

5. 其他有关依据资料。

（二）项目管理要求

1.工作制度要求

投标人应制定本项目咨询服务工作制度，通过制度规范初步设计及概算编制工作相关流程，达到有效协调各方关系的目的。

2.文档管理要求

投标人应制定有关本项目咨询工作的管理流程，规范咨询工作相关文件，并负责整理记录归档投标人与采购单位来往的文档、合同、协议及会议记录等各种资料。

3.项目人员安排要求

投标人在合同签订后5个日历日内委派项目负责人（1名）和咨询工程师（1名）开展本初步设计及概算等文档编制工作。

未经采购单位同意，投标人不得随意更换项目负责人和咨询工程师，如需更换，应书面向采购单位提出申请，并获得采购单位同意。

（三）项目服务要求

1.设计文件编制要求

1）设计文件内容应按照项目需求单位业务实际需要，符合《深圳市政府投资信息化工程建设初步设计及概算编制指南》和市发展改革委有关要求。

2）设计文件对项目总体架构、逻辑架构、系统功能、部署方式进行合理的设计和规划，并理清各子系统之间的逻辑关系和物理关系，保证所服务的实体之间能够安全地互联互通和数据共享。

3）设计文件要充分考虑整体安全要求，必须从一个完整的安全体系结构出发，综合考虑系统及其相关的各种实体和环节，综合使用各层次不同的安全手段，为系统提供安全管理和安全服务。

2.设计文件重点难点分析

投标人应根据采购范围中的项目涉及部门、建设规模、建设内容、建设难度等特点，从实际出发分析初步设计及概算编制工作的重点、难点，并根据分析的结果制定相应的工作规划、对策和策略，以便日后有针对性的开展初步设计及概算编制的服务工作。

3.保障措施

投标人须根据自身特点，在公司资质、案例、质量保障体系、人员结构、设施配置等不同角度说明按时完成上述咨询文档编制工作的保障措施。

4.保密要求

中标人必须对项目技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档、数据和信息予以保密。未经采购人书面许可，中标人不得以任何形式向第三方透露本项目的任何内容。

5.项目成果提交及验收要求

1）投标人负责编制初步设计及概算，且向采购单位提交的初步设计及概算文档，须通过市信息化主管部门的方案评审并获得市发展改革委的立项；

2）投标人向采购单位提交的咨询设计文档（纸质件），需提供不少于2份纸质文档，最终所需文档数量根据采购单位实际情况而定；

3）投标人向采购单位提交咨询设计文档（电子件）。

## 商务需求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **目录** | **招标商务需求** |
| 1 | **服务期限** | 本项目为非长期服务项目，自合同签订之日起 60个工作日内完成深圳市第一职业技术学校职教园校区（一期）信息化工程项目咨询设计编制服务工作，并协助采购单位按期完成本项目深圳市发展改革委的概算批复（不包括招标人进行成果审核和验收的时间）。 |
| 2 | **项目成果提交及验收要求** | 1、投标人负责编制初步设计及概算，本次提交成果包括初步设计及概算等设计文件；2、投标人向采购单位提交的设计文件，须通过深圳市发展和改革委员会的批复；3、投标人向采购单位提交的咨询设计文档（纸质件），需提供不少于2份纸质文档，最终所需文档数量根据采购单位实际情况而定；4、投标人向采购单位提交所有咨询文件（电子件） |
| 3 | **付款方式** | 初步设计及概算通过深圳市发展和改革委员会批复后，根据深圳市发展和改革委员会关于深圳市第一职业技术学校职教园校区（一期）信息化工程项目咨询设计编制服务设计费批复金额支付：**如批复金额低于中标金额，则以批复金额为准，并作为合同总额支付；如批复金额高于中标金额，则支付总额不得超过中标金额。**投标人中标后，采购人与中标人签订合同，合同签订待工作经费下达到位后，支付合同首付款，首付款金额不高于总额的50%；取得项目总概算批复后支付合同尾款，支付总金额以概算批复为准。以上款项支付以下达资金计划为前提，如因资金计划下达或财政支付程序原因延迟支付，不视为采购人违约，中标人应继续履行合同规定的全部义务和责任。支付方式以深圳市最新的财政支付政策为准。 |
| 4 | **违约责任** | 合同生效后，中标人逾期提供服务，采购人可向中标人主张每日支付合同总价千分之三的违约金。中标人所交付的服务不符合同约定标准的，采购人有权拒绝。中标人不能依约提供技术服务或单方终止合同，采购人可向中标人主张不超过合同总价百分之三十的违约金并承担相应的违约责任。 |
| 5 | **知识产权** | 中标人在项目实施过程中不得侵犯第三人知识产权以及其他权益，否则，中标人应赔偿采购人因此遭受的一切损失（包括但不限于赔偿金、违约金、律师费、调查取证费、差旅费等）。需要使用第三人知识产权的，中标人应取得权利人许可或授权并由中标人承担费用。 |
| 6 | **争议的解决** | 凡因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，由双方友好协商解决。协商不成时，双方均有权向采购人所在地人民法院提起[诉讼](http://www.64365.com/baike/ss/%22%20%5Ct%20%22E%3Atzwork%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E6%96%87%E4%BB%B6%E5%8D%97%E5%B1%B1%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E6%B7%B1%E8%81%8C%E9%99%A2%E6%B7%B1%E6%B1%95%E6%A0%A1%E5%8C%BA%E6%B7%B1%E8%81%8C%E5%A4%A7%E6%B7%B1%E6%B1%95%E5%88%9D%E8%AE%BE%E6%8B%9B%E6%8A%95%E6%A0%87_blank%22%20%5Co%20%22%E8%AF%89%E8%AE%BC)。 |

**第三章投标文件格式**

**投标文件组成：**

目录

开标一览表

1、评标指引表

2、法定代表人证明书

3、投标文件签署授权委托书

4、投标承诺函

5、投标人情况介绍

6、分项报价清单表

7、技术规格偏离表

8、商务需求偏离表

9、实施方案

10、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

11、质量保障措施及方案

12、拟安排的项目负责人

13、拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）

14、响应时间承诺函

# 开标一览表

单位：人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价 | 服务期 | 备注 |
|  | 大写：小写： | 日历日 |  |

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

**3、开标一览表和投标文件(含正本和副本）应分开独立密封包装。开标一览表未按规定密封、签字、盖章将导致废标。**

4、若开标一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

法定代表人或被授权人签名：

投标单位公章：

1. **评标指引表**

|  |
| --- |
| **一、资格性审查指引** |
| **序号** | **资格性检查项目** | **证明文件** | **起止页码** |
| 1 | 投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料(详见招标公告投标人资格要求） | 营业执照 |  |
|  |  |
| ... |  |
| **二、符合性审查指引** |
| **序号** | **符合性审查项目** | **说明****(**存在/不存在） | **起止页码** |
| 1 | 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的(投标文件组成不完整）或未按规定密封、签字、盖章； |  |  |
| 2 | 《技术规格偏离表》或《商务需求偏离表》填写不全或不实 |  |  |
| 3 | 投标总价高于预算限额的或报价低于其成本且不能做出合理说明 |  |  |
| 4 | 投标报价有严重缺漏项目 |  |  |
| 5 | 投标文件载明的交货期超过招标文件规定的期限 |  |  |
| 6 | 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求 |  |  |
| **三、综合评分指引** |
| **评分类别** | **评分项目** | **对应章节** | **起止页码** |
| **技术部分** | 1.... |  |  |
| 2.... |  |  |
| 3.... |  |  |
| **商务部分** | 1.... |  |  |
| 2.... |  |  |
| 3.... |  |  |
| **综合实力** | 1.... |  |  |
| 2.... |  |  |

**注：请投标人按照“评分方法和标准”的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。**

1. **法定代表人证明书**

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：签发日期：单位：

附：代表人性别：年龄：身份证号码：

营业执照号码：经济性质：

主营：

**说明：**1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.本证明书要求投标人提供加盖公章后的原件方为有效。

4.须提供法定代表人的身份证复印件(附后）。

## 三、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我(姓名）系(投标人名称）的法定代表人，现授权委托(单位名称）的(姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人(签名）：性别：年龄：

联系电话：手机：

身份证号码：职务：

投标人(盖章）：

法定代表人(签名）：

授权委托日期：年月日

**说明：**1.本授权委托书要求投标人提供有代理人签字、法定代表人的签字(或盖私章）和加盖公章后的原件方为有效；提供代理人的身份证复印件。

1. 提供代理人的身份证复印件及投标人为代理人缴交的最近3个月社保证明（网页截图或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可）

### 四、投标承诺函

### 投标函

致：深圳市第一职业技术学校

1. 根据已收到贵方的的项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3、在本项目投标过程中不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。我公司已清楚违反上述要求的后果。

4、在本项目招标过程中，评标委员会若对投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件，我公司将随时做好接受检查的准备。

投标人：单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

邮政编码：电话：传真：

日期：年月日

### 政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市第一职业技术学校

我单位承诺：

1.我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2.我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

3.我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

4.我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5.我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

6.我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

7.我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8.我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9.我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10.我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：

日期： 年 月 日

### 五、投标人情况介绍

**(一）投标人资格要求的证明文件**

(1）营业执照(或单位法人登记证等）复印件；

(2）具有相关经营范围并合法经营的证明文件

**(二）投标人认为需提供的其他证明文件**

提供招标公告和评标信息中关于投标人的其他相关证明文件(如评标信息中涉及的各种证件(身份证除外）、项目发票等，未涉及的可以不提供）

### 六、分项报价清单表

### 项目报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数量 | 单价(元) | 合价(元) | 财政预算限额(元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称：

供应商代表姓名：

注：

1.所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；

2.投标总价应为以上各分项价格之和；

3.本表格式不得修改；

4.单价、合价为包干价，即三者均应包含项目的价款、咨询、服务、税费、验收合格交付使用之前等其他各项有关费用。

5.项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的财政预算限额，否则将导致废标。

### 七、技术规格偏离表

投标人名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 招标技术要求 | 投标技术响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1、“招标技术要求”一栏应填写招标文件第二章“三、具体采购要求”的内容；

2、“投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应；

3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

4、投标产品的技术参数应尽可能提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性。

### 八、商务需求偏离表

投标人名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 目录 | 招标商务条款 | 响应商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1.“商务需求”一栏必须填写采购文件第二章“商务需求”的内容分别对应的内容进行填写。

2.“投标商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的内容。

3.“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3.交货期条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将按废标处理。

4.开标一览表中填写的“工期”必须与本表填写的“工期”一致。如填写不一致，以开标一览表填写的“交货期”为准。

### 九、实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）

格式自拟；

**（备注：该部分须与“技术保障措施”、等部分承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**

### 十、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

格式自拟；

**（备注：该部分须与“技术保障措施”、等部分承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**

### 十一、质量保障措施及方案

格式自拟；

**（备注：该部分须与“技术保障措施”、等部分承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**

### 十二、拟安排的项目负责人

格式自拟；

**（备注：该部分须与“技术保障措施”、等部分承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**

### 十三、拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）

格式自拟；

**（备注：该部分须与“技术保障措施”、等部分承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**

### 十四、响应时间承诺函