**深圳市第一职业技术学校**

**法律顾问服务招标文件**

**深圳市第一职业技术学校**

**二○二四年十二月**

# 第一章 项目评审信息

项目名称：法律顾问服务

项目类型：服务类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币

项目预算：179500元

## 投标文件初审表

**(凡有下列情形之一的，投标文件无效，投标作废标处理)**

|  |  |
| --- | --- |
| 资格性检查表 | |
| 1 | 投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料(详见招标公告投标人资格要求） |
| 符合性检查表 | |
| 2 | 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的(投标文件组成不完整）**或**未按规定密封、签字、盖章； |
| 3 | 投标总价高于预算限额的或报价低于其成本且不能做出合理说明 |
| 4 | 投标报价有严重缺漏项目 |
| 5 | 投标文件载明的交货期超过招标文件规定的 |
| 6 | 所投产品在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求 |

## 评标信息

评审方法：本项目评审方法采用**综合评分法**。

## 评标方法

|  |  |
| --- | --- |
| **评标方法：综合评分法** |  |
| 综合评分法。在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。  价格分计算方法：  采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100  评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An  F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；  A1、A2、……An分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | **权重** |
| **1** | **价格部分** | | | **10** |
|  | 报价 | | | 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100×权重  备注：  1.因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价,详见《价格扣除》。  2.投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数； |
| **2** | **技术部分** | | | **70** |
|  | **序号** | **评分因素** | **权重** | **评分准则** |
| 1 | 项目管理实施方案 | 15 | **（一）评分内容：**  考察投标人对本项目的实施方案，内容包括但不限于：  ①工作措施；  ②工作方法；  ③工作手段；  ④工作流程。  **（二）评分依据：**  1.实施方案每包含以上1点内容且符合项目需求的，得1分，本项最高得4分。  2.在第1项的基础上，根据以下标准进行评价评分：  （1）实施方案合理、详细、清晰、完整，各项工作措施与流程计划具体且具有针对性，评价为优得11分；  （2）实施方案较为完整，所采用的工作措施与流程计划较能满足要求，评价为良得6分；  （3）实施方案基本完整，所采用的工作措施与流程计划基本满足要求，评价为中得2分。  （4）实施方案内容简单，缺乏可操作性，评价为差得0分。  以上2项得分累计，最高15分。 |
| 2 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 15 | **（一）评分内容：**  考察投标人对本项目的项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议，内容包括但不限于：  ①详细阐述本项目存在的重难点问题；  ②根据项目重难点，详细阐述对应的应对措施；  ③提出初步的研究思路及解决方案；  ④向采购人提出项目实施的具体合理化建议。  **（二）评分依据：**  1.方案每包含以上1点内容且符合项目需求的，得1分，本项最高得4分。  2.在第1项的基础上，根据以下标准进行评价评分：  （1）对重难点理解准确全面，有针对性详细分析，且能提出符合实际且可行性强的应对措施，评价为优得11分；  （2）对重难点理解不准确但进行了针对性详细分析，或对重难点理解准确但对重难点分析不全面，应对措施详细但不能完全贴合实际或可行性不强，评价为良得6分；  （3）对重难点理解不准确且重难点分析不全面，应对措施简要且不能贴合实际，评价为中得2分；  （4）没有正确理解重难点且没有详细分析，应对措施不符合实际，评价为差得0分。  以上2项得分累计，最高15分。 |
| 3 | 服务保障措施 | 15 | **（一）评分内容：**  投标人需针对本项目的需求制定完备的服务保障措施，应包含以下内容：   1. 具有保障服务的连贯性、改善性措施 2. 针对服务人员突然离岗、人员无法胜任岗位要求等制定保障措施。   **（二）评分依据：**  供应商提供的服务保障措施满足任意两点得4分，满足任意一点得2分，未满足不得分。  在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：  （1）投标文件响应内容全面；  （2）投标文件响应内容具体；  （3）投标文件响应内容针对性强；  （4）投标文件响应内容科学合理；  （5）投标文件响应内容可操作性强。  满足以上五项要求的，得11分。  满足以上四项要求的，得6分。  满足以上三项要求的，得3分。  满足以上两项要求的，得1分。  不提供方案或其他情况不得分。 |
| 4 | 服务条款偏离情况 | 20 | **评分内容：**  投标人应如实填写《服务条款偏离表》，评审委员会根据响应情况进行打分，全部满足要求的得20分，每负偏离一项扣4分，扣完为止。 |
|  | 5 | 违约承诺 | 5 | **评分内容：**  投标人承诺以下内容得5分：   1. 人员严格按照招标文件及投标承诺配置； 2. 服务质量达到招标文件要求； 3. 对未能达到管理要求承担相应管理责任。   **评审标准：**  提供承诺函（格式自拟），未按要求承诺或无法判断的不得分。 |
| 2 | **商务部分** | | | **15** |
|  |  | **序号** | **评分因素** | **权重** |
| 1 | 商务条款偏离 | 6 | 供应商应如实填写《商务条款偏离表》，评审委员会根据技术需求参数响应情况进行打分，各项技术参数指标及要求全部满足的得6分，每负偏离一项扣3分，分数扣完为止，最低分0分。 |
| 2 | 投标人同类项目业绩情况 | 9 | （一）评分内容：  投标人近三年（2021年12月1日至投标截止时间）：同类服务项目经验每项最高得3分，本项目累计得分，满分9分。  （二）评分依据：  1. 提供中标通知书或合同关键信息页作为得分依据，每项得1分。  2.每个同类项目的履约评价为优秀的得2分；履约评价为良好的得1分，履约评价为中、差及未提供履约评价的不得分。  3.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| **4** | **诚信情况** | | | 5 |
|  |  | **序号** | **评分因素** | **权重** |
| 1 | 诚信情况 | 5 | 根据《深圳市财政局关于印发<深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法>的通知》（深财规〔2023〕3号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得满分。  （采购代理机构通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，投标人无需提供证明材料。） |

# 第二章 项目需求

## **一、项目概况**

根据《深圳市中小学校法律顾问工作指引》(深教(2016）272号)文件中“一校一法律顾问”要求，拟聘请第三方法律顾问，为学校提供日常法律咨询服务、审核各类合同文本、对学校重大决策进行法律风险评估、开展法律宣传培训以及协助学校处理各类矛盾纠纷等法律服务工作。

## **二、服务清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数量 | 单位 | **备注** |
|  | 法律顾问服务 | 1 | 项 |  |

## **三、服务要求**

（一）服务内容

1.1 解答学校日常法律咨询。

1.2 草拟、审查、修改学校各类合同、文件，出具书面书面法律审核意见，一年约350份。

1.3 为学校重大决策、重大事务、人事管理及规章制度出具法律意见书，进行法律风险评估，提出法律意见和建议。

1.4 参与学校处理各类矛盾纠纷、信访问题及突发事件的依法协调处理，出具法律意见和处理建议，

1.5 为学校师生开展专项法律宣传培训，一年不少于2场。

1.6 其他法律事务及合规事务。

## （二）服务相关要求

## 1、遵守保密制度，不得擅自对外透露所承担的工作内容；

## 2、按照采购人提出的合理时限要求提供优质服务，特殊情况下需要紧急办理的，应当充分理解 并予以配合；

## 3、本项目服务过程中，需额外收取服务费用的项目内容（如代理采购人的各类诉讼、仲裁、行政复议和非诉案件等），中选供应商需主动、及时提出，经采购人确认并同意后，按照司法部、国家发展和改革委员会、国家市场监督管理总局《关于进一步规范律师服务收费的意见的通知》（司发通【2021】87 号）收费标准的七折计算。

## ★（三）服务供应商的相关要求

## 1、具有合法有效的律师事务所执业许可证（提供律师事务所执业许可证）；

## 2、近 3 年内未受过司法行政部门的行政处罚、律师协会的行业处分（提供承诺函，格式自拟）。

## ★（四）服务律师要求

## 承担工作的执业律师必须政治思想素质好、法律业务水平高、工作责任心强，且具备以下条件:

## 1、具有合法有效的律师事务所执业许可证；

## 2、忠于宪法、遵守法律，政治素质高、具有良好的职业道德；

## 3、没有受过刑事处罚，近 3 年内没有受过司法行政部门的行政处罚或律师协会的行业处分；

## 4、项目负责人具有十年以上的律师执业经验、专业能力较强；

## 5、项目团队成员必须为三年以上的律师执业经验；

## 6、服务人员需要更换时，中标供应商须获得采购人书面同意，并指派具有相同资质和经验的人员进行替换；如采购人认为所指派的律师不能胜任工作要求，采购人有权要求中标供应商限期更换。

## **四、商务需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **目录** | **招标商务需求** | |
| **(一）商务要求** | | | |
| 1 | ▲服务期 | | 1.2025年1月1日起至2025年12月31日止。  2.本项目为长期服务项目，采购人可根据项目需要和中标供应商的履约情况，确定合同期限是否延长，但最长不超过三十六个月，合同一年一签。 |
| 2 | 关于验收 | | 当满足以下条件时，采购人才向中标人签发服务验收报告：  a、中标人已按照合同规定提供了全部服务。  b、中标人提供的服务符合招标文件技术、商务的要求。 |
| 3 | ★付款方式 | | 合同双方签订后，采购人在收到中标人付款申请及付款所需要的材料后，采购人按季度向中标人支付合同款项。 |
| 4 | 诚信履约 | | 投标人承诺遵守投标过程中所作出的响应和承诺，严格按合同的要求履约，不偷工减料、不以次充好，在合同服务期内，若采购人发现中标人有违反响应与承诺、不按合同要求履约、偷工减料、以次充好的，中标人须按涉事货物、工程或服务合同价格3倍的金额向采购人进行赔偿，情节严重的，采购人有权直接终止合同并进行不诚信履约记录公示。 |

## **五、投标报价**

1.本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整。

2.投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.投标人不得期望通过索赔、签证等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

**第三章 投标文件格式**

**投标文件组成：**

目录

开标一览表

1、评标指引表

2、法定代表人证明书

3、投标文件签署授权委托书

4、投标承诺函

5、投标人情况介绍

6、分项报价清单表

7、服务条款偏离表

8、商务需求偏离表

9、项目管理实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）

10、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

11、质量保障措施及方案

12、违约承诺

13、项目主要管理及技术人员情况

# 开标一览表

单位：人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价 | 服务期 | 备注 |
|  | 大写：  小写： | 日历日 |  |

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

**3、开标一览表和投标文件(含正本和副本）应分开独立密封包装。开标一览表未按规定密封、签字、盖章将导致废标。**

4、若开标一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

法定代表人或被授权人签名：

投标单位公章：

1. **评标指引表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、资格性审查指引** | | | | | | |
| **序号** | **资格性检查项目** | | **证明文件** | | **起止页码** | |
| 1 | 投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料(详见招标公告投标人资格要求） | | 营业执照 | |  | |
|  | |  | |
| ... | |  | |
| **二、符合性审查指引** | | | | | | |
| **序号** | **符合性审查项目** | | | **说明**  **(**存在/不存在） | | **起止页码** |
| 1 | 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的(投标文件组成不完整）或未按规定密封、签字、盖章； | | |  | |  |
| 2 | 《技术规格偏离表》或《商务需求偏离表》填写不全或不实 | | |  | |  |
| 3 | 投标总价高于预算限额的或报价低于其成本且不能做出合理说明 | | |  | |  |
| 4 | 投标报价有严重缺漏项目 | | |  | |  |
| 5 | 投标文件载明的交货期超过招标文件规定的期限 | | |  | |  |
| 6 | 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求 | | |  | |  |
| **三、综合评分指引** | | | | | | |
| **评分类别** | | **评分项目** | | **对应章节** | **起止页码** | |
| **技术部分** | | 1.... | |  |  | |
| 2.... | |  |  | |
| 3.... | |  |  | |
| **商务部分** | | 1.... | |  |  | |
| 2.... | |  |  | |
| 3.... | |  |  | |
| **综合实力** | | 1.... | |  |  | |
| 2.... | |  |  | |

**注：请投标人按照“评分方法和标准”的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。**

1. **法定代表人证明书**

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：签发日期：单位：

附：代表人性别：年龄：身份证号码：

营业执照号码：经济性质：

主营：

**说明：**1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.本证明书要求投标人提供加盖公章后的原件方为有效。

4.须提供法定代表人的身份证复印件(附后）。

## 三、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我(姓名）系(投标人名称）的法定代表人，现授权委托(单位名称）的(姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人(签名）：性别：年龄：

联系电话：手机：

身份证号码：职务：

投标人(盖章）：

法定代表人(签名）：

授权委托日期：年月日

**说明：**1.本授权委托书要求投标人提供有代理人签字、法定代表人的签字(或盖私章）和加盖公章后的原件方为有效；提供代理人的身份证复印件。

1. 提供代理人的身份证复印件及投标人为代理人缴交的最近3个月社保证明（网页截图或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可）

### 四、投标承诺函

### 投标函

致：深圳市第一职业技术学校

1. 根据已收到贵方的的项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3、在本项目投标过程中不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。我公司已清楚违反上述要求的后果。

4、在本项目招标过程中，评标委员会若对投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件，我公司将随时做好接受检查的准备。

投标人：单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

邮政编码：电话：传真：

日期：年月日

### 政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市第一职业技术学校

我单位承诺：

1.我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2.我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

3.我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

4.我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5.我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

6.我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

7.我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8.我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9.我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10.我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：

日期： 年 月 日

### 五、投标人情况介绍

**(一）投标人资格要求的证明文件**

(1）营业执照(或单位法人登记证等）复印件；

(2）具有相关经营范围并合法经营的证明文件

**(二）投标人认为需提供的其他证明文件**

提供招标公告和评标信息中关于投标人的其他相关证明文件(如评标信息中涉及的各种证件(身份证除外）、项目发票等，未涉及的可以不提供）

### 六、分项报价清单表

### 项目报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数量 | 单价(元) | 合价(元) | 财政预算限额(元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称：

供应商代表姓名：

注：

1.所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；

2.投标总价应为以上各分项价格之和；

3.本表格式不得修改；

4.单价、合价为包干价，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整。

5.项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的财政预算限额，否则将导致废标。

### 七、服务条款偏离表

投标人名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 招标文件服务要求 | 投标文件服务响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1. 投标人必须对应招标文件“第二章招标项目需求 服务要求”逐条响应。
2. “偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

### 八、商务需求偏离表

投标人名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 目录 | 招标商务条款 | 响应商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1.“商务需求”一栏必须填写采购文件第二章“商务需求”的内容分别对应的内容进行填写。

2.“投标商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的内容。

3.“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3.交货期条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将按废标处理。

4.开标一览表中填写的“工期”必须与本表填写的“工期”一致。如填写不一致，以开标一览表填写的“交货期”为准。

### 九、实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）

格式自拟；

**（备注：该部分须与“技术保障措施”、等部分承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**

### 十、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

格式自拟；

**（备注：该部分须与“技术保障措施”、等部分承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**

### 十一、质量保障措施及方案

格式自拟；

**（备注：该部分须与“技术保障措施”、等部分承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**

### 违约承诺

格式自拟；

### 项目主要管理及技术人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **姓名** | **职务** | **职称** | **学历** | **上岗资格证明（执业资格或专业等级）** | | | |
| **证书名称** | **级别** | **证号** | **专业** |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他项目组成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本表可根据实际情况自行调整。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日