**深圳市第一职业技术学校**

**课程改革及特色教育发展项目——《税收基础》精品课程建设项目**

**招标文件**

深圳市第一职业技术学校

二○二四年十一月

# 第一章 项目评审信息

项目名称： 课程改革及特色教育发展项目——《税收基础》精品课程建设项目

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

## 投标文件初审表

**（凡有下列情形之一的，投标文件无效，投标作废标处理）**

|  |  |
| --- | --- |
| 资格性检查表 | |
| 1 | **投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求）** |
| 符合性检查表 | |
| 2 | 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）**或**未按规定密封、签字、盖章； |
| 3 | 投标报价有严重缺漏项目 |

## 评标信息

**评审方法**：本项目评审方法采用 综合评分法 。

**评标方法：**综合评分法

在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因

素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格

分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100 评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分； A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于服务类、服务类、工程类项目。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | | **权重** |
| **1** | **价格部分** | | | | **10** |
|  | 报价 | | | | 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100×权重  备注：1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价,详见《价格扣除》。  2、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数； |
| **2** | **技术部分** | | | | **55** |
|  | **序号** | **评分因素** | | **权重** | **评分准则** |
| 1 | 重要技术参数技术响应评分 | | 35 | **（一）评审内容：**  投标人应如实填写《技术规格偏离表》，评审专家根据技术需求参数响应情况进行评审。  **（二）评分标准与依据：**  投标人应如实填写《技术规格偏离表》，评审委员会根据技术需求参数响应情况进行打分。完全满足招标文件要求得35分，具体要求如下：  1.针对“课程平台功能”▲技术参数内容不符合要求扣3分，超过5条(含5条)不符合要求，本项不得分。  2.其它技术参数条款，负偏离一项扣1分，扣完为止。 |
| 2 | 实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程） | | 5 | **（一）评审内容：**  投标人提供实施方案（包括：具体服务方案等）。评审专家根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行评审。  **（二）评分标准与依据：**  1.投标人的实施方案科学、合理、贴合学校使用实际的，得5分；  2.投标人的实施方案合理、贴合学校使用实际的，得3分；  3.投标人的实施方案较合理的，得1分；  4.投标人的实施方案评价为差或不提供方案的，不得分。 |
| 3 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | | 5 | **（一）评审内容：**  考察投标人提供项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议。评审专家根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行评审。  **（二）评分标准与依据：**  1.投标人的重点难点分析和合理化建议科学、合理的，得5分；  2.投标人的重点难点分析和合理化建议较科学、较合理的，得3分；  3.投标人的重点难点分析和合理化建议较合理的，得1分；  4.投标人的重点难点分析和合理化建议评价为差或不提供分析及建议的，不得分。 |
| 4 | 质量保障措施及方案 | | 5 | **（一）评审内容：**  考察投标人针对本项目在**完成时间及进度安排、质量保证措施、应急处理方案**等方面的保障措施及方案。评审专家根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行评审。  **（二）评分标准与依据：**  1.投标人的质量保障措施方案方案科学、合理的，得5分；  2.投标人的质量保障措施方案较科学、较合理的，得3分；  3.投标人的保障措施方案较合理的，得1分；  4.投标人的保障措施方案评价为差或不提供方案的，不得分。 |
| 5 | 服务承诺 | | 5 | **（一）评审内容：**  投标人提供项目违约承诺。评审专家根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行评审。  **（二）评分标准与依据：**  1.投标人服务承诺详细，安排合理，得5分；  2.投标人服务承诺一般，安排一般，得3分；  3.投标人服务承诺不详细，安排较差，得1分。  4.不提供服务承诺不得分。 |
| **3** | **综合实力部分** | | | | **30** |
|  | **序号** | **评分因素** | | **权重** | **评分准则** |
| 1 | 商务需求偏离情况 | | 4 | **（一）评审内容：**  投标人应如实填写《商务偏离表》，评审专家根据商务需求参数响应情况进行评审。  **（二）评分标准与依据：**  投标人应如实填写《商务需求偏离表》，评审委员会根据商务需求响应情况进行打分。完全满足招标文件要求得4分；对普通商务需求条款响应为负偏离的，一项扣0.5分，扣完为止。 |
| 2 | 投标人通过相关认证情况 | | 4 | **（一）评分内容：**  1.投标人具有质量管理体系认证证书得2分。  2.投标人具信息技术服务管理体系认证证书得2分。  以上2项得分累计，最高4分。  **（二）评分依据：**  提供有效的认证证书扫描件作为得分依据。 |
| 3 | 拟安排的项目负责人情况 | | 3 | **（一）评审内容**  1.项目负责人须具有会计专业本科(或以上)学历得1分；  2.具有高级信息系统项目管理师证书2分  以上2项全部满足得分3分  **（二）评分依据**  1.提供相关证书扫描件作为得分依据。  2.提供投标人为其缴纳的2024年8-10月份有效社保证明作为本单位员工的证明依据。 |
| 4 | 拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况 | | 9 | 1.团队成员具有注册会计师证书得1分；  2.团队成员具有教师资格证书，每提供一个得1分最多得3分；  3.团队成员具有中级会计师证书，每提供一个得1分最多得3分；  4.团队成员具有高级工艺美术师证书得2分；  以上4项得分累计，满分9分。同一人同时具备上述不同子项要求的多个证书，不累计得分，按得分最优情况计算。  （二）评分依据：  提供相关证书扫描件作为得分依据。 |
| 5 | 投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况 | | 10 | （一）评分内容：  1、具有电子发票类软件著作权证书得5分。  2、具有增值税申报系统类软件著作权证书得5分。  **（二）评分依据**  提供相关证书扫描件作为得分依据。 |
| **4** | **诚信情况部分** | | | | **5** | **5** | 投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。 |
|  | **序号** | | **评分因素** | **权重** | **评分准则** |
| **1** | | **诚信评价**  **（不可修改项）** | **5** | **投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由评标工作人员向评委会提供相关信息。** |

# 第二章 项目需求

## 一、项目概况

根据学校教学发展方向，特采购《税收基础》在线精品课程建设服务，结合实际教学需要，以服务课程教与学为重点，以课程资源的系统、完整为基本要求，以资源丰富、充分开放共享为基本目标，注重课程资源的适用性和易用性。

适应用于在校学生、社会学习者、公司员工等各种角色的使用者网络自主学习能力，提高教学活动的质量，增强学习者的积极性，通过教学资源共享，实现个性化学习，让更多的该证书面向的从业人员通过本课程的学习得到专业能力和专业素养的提升。

## 服务清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购计划编号/财务流水编号 | 服务名称 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 |  | 课程概述 | 1 | 个 | 5-10分钟 |
| 2 | 课程宣传片 | 1 | 个 | 不超过3分钟 |
| 3 | 微课视频 | 40-50 | 个 | >320分钟 |
| 4 | PPT课件美化 | 1 | 套 | 每个微课视频对应1个PPT |
| 5 | 片头片尾 | 1 | 套 | 总时长不超过15秒 |
| 6 | 二维动画 | 5 | 个 | 10分钟 |
| 7 | 拓展资源与案例 | ≥15 | 个 |  |
| 8 | 课堂活动设计 | 10 | 个 |  |
| 9 | 思维导图 | 1 | 套 |  |
| 10 | 音频资源 | 10 | 个 |  |
| 11 | 讨论思考题 | 20 | 道 |  |
| 12 | 题库 | 500 | 道 |  |
| 13 | 参考实训资源 | 1 | 个 |  |

## **三、具体技术要求**

说明：投标人须如实填写《技术规格偏离表》，并按招标文件的要求提供相关证明资料，包括产品原厂说明书或产品彩页等。提供的证明资料与投标响应情况不相符的，视为《技术规格偏离表》填写不实。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标技术要求 |
| 1 | 《税收基础》精品课程建设 | 一、建设内容  1.课程概述数量为1个，视频时长5-10分钟，拍摄形式采用高清大屏、虚拟抠像、访谈、实景拍摄等方式，视频内容含基本信息、课程设计、课程建设、课程实施、教学环境、教学效果和特色创新等。视频中标注出镜人姓名、单位，课程负责人出镜不少于3分钟。  2.课程宣传片数量1个，根据课程特色和教师团队需求制作课程宣传片，时长不超过3分钟，同时根据脚本添加课程相关素材；包含学校名称、学校logo、课程名称和教师信息等。  3.微课视频数量40-50个，每个视频时长不超过15分钟，拍摄形式采用高清大屏、虚拟抠像、访谈、实景拍摄等方式，提供内容设计1套。如背景设计、课程名称落版和人名条设计等。  4.PPT格式美化数量1套，每个微课视频对应1个PPT，包含文字排版、格式调整、PPT模板定制化设计。  5.定制化设计片头片尾1套，总时长不超过15秒。  6.二维动画数量为5个，每个2分钟左右。根据课程内容，选择最佳的呈现方式，如情景动画或MG动画（动画人物、场景等与课程内容紧密相关，并结合内容配备不同角色的配音）。  7.拓展资源与案例15个，包含企业实际案例、综合实训案例等。 8.课堂活动设计10个，包含问卷调查、头脑风暴、分组任务、随堂测验等。  9.思维导图数量1套，每个章节配置一张思维导图。  10.音频资源数量10个，配置跟本课程内容相关的音频资源。 11.讨论思考题20道，包含背景知识类等。  12.题库资源500道，包含客观题、综合题等。  ▲13.为保障课程制作融入信息技术，成交（中标）企业需要采用学校现有需要Aisino财税教学系统实训平台，用于课程制作相关素材的截取或者引用。  （1）教学平台涵盖精品课堂、理实教学题库、教学案例（业务实践）三大模块  （2）课程内容包括的知识点如下：  ①开票准备工作、项目信息维护及管理、客户信息维护及管理、附加信息维护及管理、蓝字发票开具（含建筑服务、货物运输服务、不动产销售服务、不动产经营租赁服务、旅客运输服务、差额发票等特定业务发票）、红字发票开具、发票勾选确认、发票查询统计、发票查验、红字信息确认单、授信额度调整申请、发票入账标识等；  ②纳税准备工作、增值税一般纳税人纳税申报、增值税小规模纳税人纳税申报、消费税纳税申报、个人所得税申报、企业所得税季度申报、企业所得税年度申报、城建税及教育费附加税（费）申报、印花税申报、契税申报、房产税申报、城镇土地使用税等其他税申报；  （3）综合训练提供涵盖上述内容的不少于30道实操试题、90道理论试题。  学生通过自主训练，可掌握相关税务行政事项办理、各税种的纳税申报、年度所得税的汇算清缴、开票业务、税务数字账户等网上涉税业务相关的知识、技能。  14.服务及维护  （1）组织1-2次平台使用的操作培训，提供使用工具包；  （2）提供课程资源分类上传服务；  （3）提供平台使用中的日常维护及售后服务。  二、服务要求  1.人员配置  课程建设团队成员制作经验丰富，并严格按照标准和流程进行制作。课程资源建设团队成员包括项目经理、教研团队、编导、摄像、后期制作等10位工作人员，人员配置如下：  课程建设团队   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 人员配置 | 数量（名） | 岗位职责 | | 项目经理 | 1 | 上传下达，全程协助院校教师参与课程建设的每一个环节。 | | 教研团队 | 2 | 参与课程规划和设计中，根据课程特点及目标定位，完成课程整体教学设计，确保课程最终呈现效果。 | | 编导 | 1 | 为院校制定拍摄计划、提供一对一摄前指导，并为主讲教师设计优质的展现形式。 | | 摄像团队 | 2 | 通过录播系统对老师讲课过程进行录制监控，并整理核验录制素材。 | | 化妆师 | 1 | 提供现场化妆和发型设计服务。 | | 后期制作团队 | 3 | 负责剪辑、修改、特效、包装、动画制作、录音合成等课程制作工作。 | | 平台建设团队 | 2 | 负责平台技术搭建、模块素材上传等。 |   2.服务内容  （1）提供课程顾问式一对一服务，教研团队参与课程规划和设计中，确保课程最终呈现效果。  （2）提供定制化设计服务，如PPT模板、片头片尾等。  （3）配备专业化妆师，提供化妆和发型设计服务，使教师上镜端庄自然。  （4）配备编导和摄像团队为院校制定拍摄计划、提供一对一摄前指导，并为课程设计优质的展现形式，通过录播系统对老师讲课过程进行录制监控，并整理核验录制素材。  （5）配备专业教研团队，提供专业内容校对审核服务（三次审核三次校对），把好课程质量关。 （6）课程制作团队负责课程后期制作（剪辑、修改、特效、包装、动画制作、录音合成）。 （7）课程团队完成视频成品校对后，由院校课程负责人终审，无误后进行课程上线。  （8）视频中所引用的素材保证不涉及版权问题。  三、课程建设技术要求  1.视频类素材技术要求  （1）文件格式：扩展名：\*.mp4；  （2）品质要求：时长范围：控制在15分钟以内，视频采用MP4格式，视频采用H.264编码方式，分辨率不低于720p（1280×720，16:9）；  （3）视频质量稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定；  （4）色调：白平衡正确，无明显偏色，多机位拍摄的镜头衔接处无明显色差；  （5）彩色视频素材每帧图像颜色均为真彩色；  （6）画面中教师以中景和近景为主，要求人物和板书（或其他画面元素）同样清晰，不使用无教师形象的全程板书或PPT配音；  （7）声道：中文内容音频信号记录于第一声道，音乐、音效、同期声记录于第二声道，若有其他文字解说记录于第三声道(如录音设备无第3声道,则录于第2声道)；  （8）电平指标：-2db——-8db声音应无明显失真、放音过冲、过弱；  （9）声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷；  （10）伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调；  （11）视频内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议；  （12）若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理；  （13）视频片头/片尾：片头和片尾的总长要求控制在15秒以内。  2.PPT演示文稿类素材技术要求  （1）文件格式：扩展名：\*.ppt；  （2）软件版本：文件制作所用的软件版本为MicrosoftOffice2007；  （3）PPT模板朴素、大方，颜色适宜，便于长时间观看，多个页面均有的相同元素，如背景、按钮、标题、等，可以使用幻灯片母版来实现；  （4）页面设置可根据视频尺寸进行调整，可调整为16:9或4:3；每页版面的字数不宜太多。字体使用微软雅黑，正文字号应不小于为18号。首先缩进1.3，行距1.4倍，也可根据文档内容适当调整。不要使用仿宋、细圆等过细字体，不使用特殊字体，如有特殊字体，应转化为图形文件；  （5）文字要醒目，避免使用与背景色相近的字体颜色。文本内容尽量可编辑，不要使用图片格式；  （6）只录制PPT时，不需要给老师空出站位，参考线设置为：上间距：5.8、下间距：5.8、左间距：11.6、右间距：11.6；  （7）常规录制课程，需要给老师空出站位，参考线设置为：上间距：5.4、下间距：5.8、左间距：11.6、右间距：6.4；  （8）页面设计的原则是版面内容的分布美观大方；  （9）恰当使用组合：某些插图中位置相对固定的文本框、数学公式以及图片等应采用组合方式，避免产生相对位移；  （10）尽量避免不必要的组合，不同对象、文本的动作需要同时出现时，可确定彼此之间的时间间隔为0秒；  （11）各级标题采用不同的字体和颜色，一张幻灯片上文字颜色限定在4种以内，注意文字与背景色的反差；  （12）动画方案不宜出现不必要的动画效果，不使用随机效果。动画连续，节奏合适；  （13）文件内链接都采用相对链接，并能够正常打开；  （14）文件中链接或插入的其他素材满足本要求中关于媒体素材的技术要求；  （15）使用超级链接时，要在目标页面有“返回”按钮；  （16）鼠标移至按钮上时要求显示出该按钮的操作提示；  （17）不同位置使用的导航按钮保持风格一致或使用相同的按钮；  （18）尽可能少用宏，播放时不要出现宏脚本提示。  3.动画技术要求  （1）文件格式：扩展名：\*.mp4\\*.swf；  （2）软件版本：Adobe Animate；  （3）动画的开始要有醒目的标题，标题能够体现动画所表现的内容；  （4）动画中如果有文字，文字要醒目，文字的字体、字号与内容协调，字体颜色避免与背景相近；  （5）动画色彩造型应和谐，画面简洁清晰；  （6）动画连续，节奏合适，帧和帧之间的关联性要强；  （7）解说配音应标准，无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度；  （8）动画背景音乐音量不宜过大，音乐与内容相符；  （9）动画演播过程要流畅，静止画面时间不超过5秒钟；  （10）动画内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议；  （11）若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理；  （12）压缩方式:H264，视频格式mp4，帧率25，码率不低于1500。分辨率1920\*1080，16：9；  （13）内容要求根据老师选定的知识点设计与制作，并满足前期与老师沟通后编写的动画设计脚本，讲解清晰，具体按照动画技术要点执行；  （14）根据脚本内容确定动画类型，情景动画、MG动画、交互动画。  4.唱词要求  （1）唱词文件格式：独立的SRT格式的唱词文件；  （2）唱词的行数要求：每屏只有一行唱词；  （3）唱词的字数要求：画幅比为4:3的，每行不超过15个字；画幅比为16：9的，每行不超过20个字；  （4）唱词的位置：保持每屏唱词出现位置一致；  （5）唱词中的标点符号：只有书名号及书名号中的标点、间隔号、连接号、具有特殊含意的词语的引号可以出现在唱词中，在每屏唱词中用空格代替标点表示语气停顿，所有标点及空格均使用全角；  （6）唱词的断句：不简单按照字数断句，以内容为断句依据；  （7）唱词中的数学公式、化学分子式、物理量和单位，尽量以文本文字呈现，不宜用文本文字呈现的、且在视频画面中已经通过PPT、板书等方式显示清楚的，可以不加该行唱词。  5.图片/图像、文本、音频类制作要求  （1）图形/图像类素材技术要求  ①文件格式：扩展名：\*.jpg\\*.png\\*.psd；  ②色彩：彩色图像颜色数不低于真彩（24位色），灰度图像的灰度级不低于256级；图形可以为单色；  ③分辨率：屏幕分辨率不低于1024×768时，扫描图像的扫描分辨率不低于72dpi，彩色扫描图像的扫描分辨率不低于150dpi；  ④清晰度：图像内容清晰可辨识，不需要借助额外的设备即可辨认图片资源所需要表达的主体内容；  ⑤所有图像扫描后，需要使用Photoshop或其他图像处理软件进行裁剪、校色、去污、纠偏等处理，使页面整洁、清晰；  ⑥图形/图像内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。  （2）文本类要求  ①文件格式：\*.doc\*.docx\*.pdf\*.xls\*.xlsx\*.txt；  ②品质要求：正文字体、字号、颜色、行间距等要美观、统一。  （3）音频类素材  ①品质要求：声道数为双声道；  ②配音要求：语音采用标准的普通话；  ③音频播放流畅。声音清晰，噪音低，回响小，无失真；  ④音频内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议；  ⑤格式要求：\*.mp3。  6.拍摄设备技术要求  （1）应为拍摄场地配备交互大屏、液晶电脑和中控台等提词及教学设备；  （2）应为拍摄场地配备金属卤化物灯光系统（色温3200K±300K），总功率不低于10000瓦，并配备滤色透光片等相关设备；  （3）提供双机位拍摄。配备音频设备及专业话筒；  （4）专业演播室用灯，LED采访灯（参照）三套，CE-1500WS聚光灯（参照）两套；  （5）应使用广播级全高清摄像机，分辨率应达到1920×1080，25fps，PAL制的要求；  （6）多台高清摄像机拍摄设备要同型同款，保证录制效果一致，至少具有两个摄制组同时开机拍摄的摄像器材，分辨率应达到1920×1080，25fps，PAL制的要求。  四、课程建设平台要求  ·总体要求  1、平台架构基于浏览器的B/S结构并基于成熟稳定的开发平台。  2、数据库管理系统使用mysql数据库。  3、网络应用完全支持TCP/IP协议，以Internet/Intranet技术为核心。  ▲4、平台中各功能模块中产生的业务数据能够根据真实企业业务数据的逻辑关系在不同模块之间进行真实的流转、传递以及自动获取，且数据是随着相应的业务案例进行实时动态变化的。  ·PC端功能参数 （一）建设功能  （一）教师端  可实现对实训班级和学生的管理、教学初始参数设置、日常教学进度查看、学生实训内容审核以及数据初始化处理等。  教师用户管理：可添加相应的教师账户，并对添加的教师账户进行角色权限赋予。  2、实战训练管理  （1）班级/学生管理:可进行班级建立，并对所有学生信息按班级进行归类管理，支持逐个新增及批量导入及删除；  （2）教学设置：  ▲①虚拟时间管理：可实现对教学系统进行模拟时间的初始设置，支持实训过程中各涉税环节的虚拟时间轴管理，保障各环节的数据按照当前社会企业真实的涉税业务办理方式以及在系统中的数据流传过程进行实时流转、实时同步，让学生切实感受到动态数据下的实践操作，更深刻地理解不同涉税业务的设计原理和操作要点以及跨部门跨业务系统间的办理逻辑及操作要点；  ②税费及自动审核设定：可支持结合当地的实际税收、社保政策，设定教学中使用的相关税种减征比例、社保费缴纳比例等；同时支持对业务系统形成的相关业务流程进行审核设定。  ▲③税费种认定登记：可实现对班级下学生的企业进行税费种认定登记，且高度仿真当前社会企业的税费种认定流程，充分理解电子税务涉税业务的全流程，同时针对学生操作的业务可支持手动审核和自动审核的设置选择。  （3）企业信息：可实现按照班级导入系统内置案例或按班级自行添加新企业信息后进行模拟训练。  （4）电子税务局：可支持在教师端按照班级名称查询该班级下学生办理电子税务局相关事务性业务的进度；在手动审核模式下可对学生相关业务进行审核。  （5）税务数字账户管理：可查看学生模拟企业授信额度数据、红字发票申请表数据及进项发票勾选情况；在手动审核模式下则可对学生提交的授信额度变更申请进行审批。  ▲（6）系统初始化：可实现对选中班级的所有系统操作数据进行一键清除，但保留该班级及学生信息,一键清除数据后的班级和学生可再次重新开始训练。  ▲3、实训管理：可按班级查看学生模拟企业在电子税务局中申报进度，如使用系统内置案例进行实训则可查看班级下学生已填报完成的各项申报表中的错误项，便于授课讲师分析学员学习成果。  ▲4、考试发布：可在课程结束后通过考试发布下发系统内置试卷进行课后考核，并在学生交卷后可查看考核成绩。  （二）学生端  A.实战训练-模拟企业电子税务局系统  模拟企业电子税务局系统可实现让学生掌握相关税务行政事项办理、各税种的纳税申报、年度所得税的汇算清缴、开票业务、税务数字账户等网上涉税业务。  1.综合信息报告：可实现让学生自主进行各项登记信息的填报操作，包含一照一码信息变更、变更税务登记事项、增值税一般纳税人登记、财会制度及核算软件备案、税务注销预检和办理，城镇土地使用税、房产税、契税等税源明细采集。  2.模拟税费申报与缴纳:可实现学生自主在电子税务局中完成税费申报与缴纳操作。涉及的申报税种包括增值税一般纳税人月度申报、增值税小规模纳税人月（季）度申报、消费税月度申报、居民企业所得税月（季）度申报、居民企业所得税年度申报、城建税、教育费附加、地方教育费附加税（费）申报、印花税申报、房产税 城镇土地使用税申报、契税申报、逾期申报、财务报表月（季）申报、财务报表年报申报以及相应的税费缴纳（含申报及更正）。  3.模拟税务行政许可：可实现让学生了解税务行政可办理流程、注意事项等。主要涉及的业务范围包括对纳税人延期申报的核准、对纳税人延期缴纳税款的核准。  4.开票业务：  （1）蓝字发票功能：主要包括发票数据概览和发票填开功能。  ①立即开票、复制发票；通过立即开票功能可开具“电子发票（增值税专用发票）”、“电子发票（普通发票）”，包含特定业务开票、差额开票、票面及信息显示，通知已开具的发票可通过复制发票功能完成发票复制开具操作，发票开具完成后，可通过pdf格式下载并保存。  ②特定业务开票：可实现建筑服务、货物运输服务、不动产销售服务、不动产经营租赁服务、旅客运输服务、差额发票等特定业务发票的开具功能。  （2）红字发票功能：包括数据概览、红字发票业务信息、红字发票信息录入及处理、红字发票填开、确认信息处理及开具。  ▲①蓝字全电发票开具后受票方企业未对该张发票进入勾选或入账操作，只能由开票方企业进行红字发票确认信息录入，再根据红字确认信息完成红字全电发票开具操作；  ▲②蓝字全电发票开具后受票方企业对该张发票进行了勾选或入账操作，则双方企业中任意一方可进行红字发票确认信息录入，一方录入后，必须由另一方企业进行确认，确认完毕后由开票方企业根据红字确认信息方可完成红字全电发票开具。  开票信息维护：包括项目信息维护及管理、客户信息维护及管理、附加信息维护及管理，在开票信息维护中添加的项目信息、客户信息及附加信息，可直接在发票开具页面进行相关数据的调用。  5.税务数字账户  业务办理：  ▲①发票勾选确认：可对取得的进项发票（进项发票可在税务数字账户导入或由其他企业为当前企业开具）按照税款所属期查询，并执行逐票勾选（或同时勾选多份发票）的操作，还可以执行查询条件、发票勾选确认、撤销勾选、不抵扣勾选、统计确认等。  ②发票统计查询：支持全量发票查询，包括教学系统学生端开具的所有蓝字发票和红字发票，以及纳税人取得的进项发票；支持未到勾选日期发票查询，即开票日期晚于当前抵扣勾选页面税款所属期的发票。  ③发票查验：支持查验纳税人取得发票的真伪。可以手工查验、上传查验及批量查验。  ④红字信息确认单：功能与开票业务中红字发票申请确认一致。  ▲⑤授信额度调整申请：支持授信额度调整的申请操作，可申请短期额度调整或长期额度调整。  ⑥发票入账标识：对取得的发票进行入账操作，防止取得的发票重复入账，入账时可以选择企业所得税前扣除或不扣除。支持手工入账、批量入账和入账调整。  （2）开票业务：可用授信额度调整、显示当前蓝字发票开具金额统计、红字发票开具金额统计；  （3）用票业务：当前已勾选增值税金额统计、已确认增值税金额统计。  6.模拟自然人电子税务局系统：主要用于让学生掌握企业为员工办理各类所得代扣代缴申报的业务处理和操作流程，包括以下功能；  （1）人员信息采集  可实现对模拟设立的企业有劳动关系及劳务关系的人员信息录入及修改，当人员信息量较少时可通过“添加”功能逐个录入，当人员信息较多时可通过模板批量导入。  专项附加扣除（最新）  ①子女教育支出：可填写、导入和修改本企业员工子女教育支出的扣除信息。  ▲②三岁以下婴幼儿照护：可填写、导入和修改本企业员工三岁以下婴幼儿照护的税前扣除信息，且该项专项附加扣除从2022年度开始执行。  ③学历学位证书：可填写、导入和修改本企业员工当前学历学位证书类继续教育支出的扣除信息。  ④职业资格证书：可填写、导入和修改本企业员工本年度取得职业资格证书扣除信息。  ⑤住房租金支出：可填写、导入和修改本企业员工租房租金支出的扣除信息。  ⑥住房贷款利息支出：可填写、导入和修改本企业员工贷款购买首套住房利息支出的扣除信息。  ⑦赡养老人支出：可填写、导入和修改本企业员工赡养老人支出的扣除信息。  （3）综合所得申报  ①正常工资薪金所得：填写本企业员工工资收入及各项扣除信息后为员工按月进行个税申报及代扣代缴。  ②全年一次性奖金：填写本企业员工年终奖金收入及各项扣除信息后为员工进行个税申报及代扣代缴。  ③劳务报酬所得：填写本企业劳务关系人员本次劳务报酬收入及各项扣除信息后为该人员进行个税申报及代扣代缴。  （4）分类所得申报  股息利息红利所得：填写本企业员工取得股息、利息、红利收入及各项扣除信息后为员工进行个税申报及代扣代缴。  （5）三方协议扣款：可实现为已申报但未缴税款的申报表进行税款补扣。  （6）历史查询：可实现查询历年申报表及税款缴纳情况。  （7）完税证明：可实现对已申报并扣款成功的申报表自行申请开具完税证明。  （8）查询统计  ①单位申报记录查询：可实现自主查询本单位历年申报信息。  ②个人扣税明细查询：可实现查询和企业有劳动关系及劳务关系的某个人员的扣税信息。  B.我的考核  ▲可实现在课程结束后，教师从教师端考试发布中下发试卷，下发完成后学生可在该模块可查看该试卷并进行答题，交卷后由系统自动计算成绩。学生可以针对已完成答题的试卷查看结果，同时支持重新进入考试页面答题。  C.我的实训管理  ▲学生可查看当前登录账号中电子税务局申报进度；系统中内置三套案例，如使用系统内置案例进行实训时则针对当前登录账号已填报完成的各申报表平台自动校验数据正误，填写有误的地方，平台将作出标识，并提示正确结果。便于学生了解自身问题。 |

备注：1．带“★”指标项为实质性条款，如出现负偏离，将被视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。带“▲”指标项为重要参数，负偏离时依相关评分准则内容作重点扣分处理。

2．评分时，如对一项招标技术要求中的内容存在两处（或以上）负偏离的，在评分时只作一项负偏离扣分。

## 四、商务需求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 服务期 | 1.签订合同之日起2年。 |
| 2 | 关于验收 | 1.2当满足以下条件时，采购人才向中标人签发货物验收报告：  a、中标人已按照合同规定提供了当次服务。  b、中标人提供的服务符合招标文件技术、商务的要求。 |
| 3 | 付款方式 | 采购人向中标人在签订合同后15工作日内预先支付50%合同款项，中标人按合同约定完成履约后，并经采购人组织的验收合格后，甲方在收到乙方付款申请及付款所需要的材料后15个工作日内，采购人向中标人支付剩余合同款项。  **注：请与合同模板的付款方式保持一致。根据《深圳市财政局关于进一步优化政府采购营商环境的通知》，如有预付款，原则上款项比例不低于合同金额的30%，最高不高于合同金额的70%。** |
| 4 | 诚信履约 | 投标人承诺遵守投标过程中所作出的响应和承诺，严格按合同的要求履约，不偷工减料、不以次充好，在合同服务期内，若采购人发现中标人有违反响应与承诺、不按合同要求履约、偷工减料、以次充好的，中标人须按涉事货物、工程或服务合同价格3倍的金额向采购人进行赔偿，情节严重的，采购人有权直接终止合同并进行不诚信履约记录公示。 |
| 5 | 版权 | 投标人承诺课程资源制作版权归采购人所有。涉及引用其他版权资源，已知出处资料，须获得对方授权；未知出处的须标注“仅供教学使用”字样；不能出现任何公司logo。 |

# 第三章 投标文件格式

**投标文件组成：**

目录

投标一览表

1、评标指引表

2、法定代表人证明书

3、投标文件签署授权委托书

4、投标承诺函

5、投标人情况介绍

6、分项报价清单表

7、服务说明一览表

8、技术规格偏离表

9、商务需求偏离表

10、技术保障措施

11、安装安全及质量保障措施

12、售后服务方案

**投标文件格式：**

**开标一览表**

单位： 人民币 元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价 | 交货期 | 备注 |
|  | 大写：  小写： | 日历日 |  |

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

**3、开标一览表和投标文件（含正本和副本）应分开独立密封包装。开标一览表未按规定密封、签字、盖章将导致废标。**

4、若开标一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

法定代表人或被授权人签名：

投标单位公章：

### 评标指引表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、资格性审查指引** | | | | | | |
| **序号** | **资格性检查项目** | | **证明文件** | | **起止页码** | |
| **1** | 投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求） | | 营业执照 | |  | |
|  | |  | |
| ... | |  | |
| **二、符合性审查指引** | | | | | | |
| **序号** | **符合性审查项目** | | | **说明**  **(**存在/不存在） | | **起止页码** |
| 2 | 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）或未按规定密封、签字、盖章； | | |  | |  |
| 3 | 《技术规格偏离表》或《商务需求偏离表》填写不全或不实 | | |  | |  |
| 4 | 投标总价高于预算限额的或报价低于其成本且不能做出合理说明 | | |  | |  |
| 5 | 投标报价有严重缺漏项目 | | |  | |  |
| 6 | 投标文件载明的交货期超过招标文件规定的期限或免费保修期低于招标文件规定的期限 | | |  | |  |
| 7 | 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求 | | |  | |  |
| **三、综合评分指引** | | | | | | |
| **评分类别** | | **评分项目** | | **对应章节** | **起止页码** | |
| **技术部分** | |  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| **商务部分** | |  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |

**注：请投标人按照“评分方法和标准”的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。**

### 二、法定代表人证明书

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

**说明：**1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3. 本证明书要求投标人提供加盖公章后的原件方为有效。

4. 须提供法定代表人的身份证复印件（附后）。

**三、投标文件签署授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人（签名）： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

投标人（盖章）：

法定代表人（签名）：

授权委托日期： 年 月 日

**说明：**1.本授权委托书要求投标人提供有代理人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章后的原件方为有效；

2.提供代理人的身份证复印件及投标人为代理人缴交的最近3个月社保证明（网页截图或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可）

**四、投标承诺函**

### （一）投标函

致：深圳市第一职业技术学校

1. 根据已收到贵方的 的项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3、在本项目投标过程中不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。我公司已清楚违反上述要求的后果。

4、在本项目招标过程中，评标委员会若对投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件，我公司将随时做好接受检查的准备。

5、我方承诺所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况；已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

投标人： 单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

邮政编码： 电话： 传真：

日期： 年 月 日

**（二）政府采购投标及履约承诺函**

致：深圳市第一职业技术学校

我单位承诺：

1.我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况；已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

2.我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4.我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

5.我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

6.我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7.我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8.我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9.我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10.我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

11.我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。

12. 我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。

13.我单位保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即CCC认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：

日期： 年 月 日

**五、投标人情况介绍**

**（一）投标人资格要求的证明文件**

（1）营业执照（或单位法人登记证等）复印件；

（2）具有相关经营范围并合法经营的证明文件

（提供深圳信用网https://www.szcredit.com.cn/查询原件并加盖公章，或信用中国查询证明文件并加盖公章和市场监督管理局关于经营范围的截图。）

**（二）近三年同类业绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| 采购人 | 项目名称 | 项目规模（金额） | 合同签订日期 | 履约验收时间 | 完成质量情况（以履约验收报告为准） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：需递交上述项目的证明材料（中标通知书或合同关键页、履约验收报告）复印件（加盖公章），原件备查。

**（三）投标人认为需提供的其他证明文件**

提供招标公告和评标信息中关于投标人的其他相关证明文件（如评标信息中涉及的各种证件（身份证除外）、设备发票等，未涉及的可以不提供）

**六、分项报价清单**

**项目报价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 单价(元) | 合价(元) | 财政预算限额（元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计（即：投标总价；币种：人民币；单位：元）：大写： | | | | | |

供应商名称：

供应商代表姓名：

注：1.所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；

2.投标总价应为以上各分项价格之和；

3.本表格式不得修改；

4.单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含设备的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。

5.投标总价和项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的财政预算限额，否则将导致废标。

6.开标一览表的投标总价必须与项目报价表的投标总价一致。

7.“原产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。

### 七、服务说明一览表

投标人名称

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 技术参数 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：提供**制造商出具的产品中文说明书、彩页、照片等**相关资料

### 八、技术规格偏离表

投标人名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标技术要求 | 投标技术响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1、“招标技术要求”一栏应**填写招标文件第二章**“三、具体技术要求”的内容；

2、“投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应；

3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

4、投标产品的技术参数应尽可能提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性。证明资料包括制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等。投标人应在“说明”一栏中列出技术参数的证明资料名称，并指明该证明资料在投标文件中的具体位置。

5、证明资料（均为原件扫描件）的提供要求：

（1）产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断；

（2）我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断。未达到以上提供要求的，评标委员会有权认定为不合格响应，其相关分数予以扣减或作废标处理。

6、评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况经集中采购机构报市政府采购监督管理部门予以处罚。

### 九、商务需求偏离表

投标人名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 目录 | 招标商务条款 | 响应商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1.“商务需求”一栏必须填写采购文件第二章“商务需求”的内容分别对应的内容进行填写。

2.“投标商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的内容。

3.“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3.交货期条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将按废标处理。

4.开标一览表中填写的“交货期”必须与本表填写的“交货期”一致。如填写不一致，以开标一览表填写的“交货期”为准。

### 十、技术保障措施

格式自拟；

### 十一、安装安全及质量保障措施

格式自拟；

### 十二、售后服务方案

主要内容应包括(根据项目实际情况适当调整内容)：

（1）整体售后服务方案；

（2）维修服务队伍；

（3）维修响应时间；

（4）配件储备情况。

**（备注：该部分须与“商务需求”承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**