**深圳市第一职业技术学校**

**《化学分析技术》及配套资源出版服务项目**

**招标文件**

**深圳市第一职业技术学校**

**二○二四年十月**

# 第一章 项目评审信息

项目名称：《化学分析技术》及配套资源出版服务项目

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

项目预算： 10万元

## 投标文件初审表

**(凡有下列情形之一的，投标文件无效，投标作废标处理)**

|  |  |
| --- | --- |
| 资格性检查表 | |
| 1 | 投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料(详见招标公告投标人资格要求） |
| 符合性检查表 | |
| 2 | 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的(投标文件组成不完整）**或**未按规定密封、签字、盖章； |
| 3 | 《技术规格偏离表》或《商务需求偏离表》填写不全或不实 |
| 4 | 投标总价高于预算限额的或报价低于其成本且不能做出合理说明 |
| 5 | 投标报价有严重缺漏项目 |
| 6 | 投标文件载明的交货期超过招标文件规定的 |
| 7 | 所投产品在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求 |

## 评标信息

评审方法：本项目评审方法采用 **综合评分法** 。

## 评标方法

|  |  |
| --- | --- |
| **评标方法：综合评分法** |  |
| 综合评分法。在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。  价格分计算方法：  采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100  评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An  F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；  A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | | **权重** |
| **1** | **价格部分** | | | | **30** |
| **2** | **技术部分** | | | | **37** |
|  | **序号** | **评分因素** | **权重** | | **评分准则** |
| 1 | 实施方案 | 13 | | 根据供应商对项目的实施计划、实施保障、进度安排、时间点控制等方案的可行性、可控性进行综合评审：  1.针对项目内容进行详尽分析、能客观、准确地编制项目关键点，实施内容编制完整、思路清晰无遗漏，对实施内容有优化及合理建议，方案内容逻辑清晰，有详细的步骤操作界面，交互功能满足要求，得13分；  2.针对项目内容进行基本分析、实施计划针对性良好，实施方案内容编制良好、思路比较清晰，交互功能满足要求，得8分；  3.针对项目内容进行较简单、实施计划针对性一般，实施方案内容编制一般、思路符合逻辑，得4分；  4.针对项目内容进行较简单、实施计划针对性较差，实施方案内容编制较差、思路不太符合逻辑，得1分；  5.此项未提供不得分。 |
| 2 | 技术响应 | 24 | | （一）评审内容：  投标人应如实填写《用户需求书条款响应一览表》，评审专家根据技术需求参数响应情况进行评审。  （二）评分标准与依据：  完全满足招标文件要求的得24分，标注“▲”条款总分24分，每负偏离一项扣3分，负偏离达8项本小项不得分。  注：带“▲”为重要技术参数条款须提供技术参数中要求提供证明资料的，则须提供对应参数的证明资料。否则作负偏离处理。 |
| **3** | **商务部分** | | | | **28** |
|  | **序号** | **评分因素** | **权重** | | **评分准则** |
| 1 | 商务要求响应程度 | 8 | | 根据供应商对招标文件（采购文件）商务要求的响应情况进行评审：全部无偏离或优于（正偏离）得8分，其他不得分。 |
| 2 | 投标人同类项目业绩情况 | 10 | | **（一）评分内容：**  投标人2021年1月1日至本项目投标截止日（以合同签订日期为准），具有同类项目业绩。每提供1个项目得2分，最高得10分。同一项目续签合同的不可重复得分。  **（二）评分依据：**  1.提供合同关键页，合同需体现签订日期；  2.通过合同关键信息无法判断是否得分的，也可以提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件；  3.以上证明文件均提供复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。 |
| 3 | 售后服务方案 | 10 | | 根据供应商提供的售后服务方案（包括响应时间、售后服务团队、应急维护方案等）进行综合评审。  1.方案科学合理，针对性强，具备实际可操作性，能够保证业务系统的可靠、稳定运行，得10分；  2.方案基本合理，针对性较强，基本具备实际可操作性，能够保证业务系统的运行，得6分；  3.方案合理性一般，针对性较强，可实际操作性不强，但能够保证业务系统的运行，得3分；  4.方案不合理，针对性差，不具备实际可操作性，不能够保证业务系统的可靠、稳定运行，得1分。  5.此项未提供不得分。 |
| **4** | **诚信情况** | | | | **5** |
|  | **序号** | **评分因素** | | **权重** | **评分准则** |
| 1 | 诚信评价 | | 5 | 投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由评标工作人员向评委会提供相关信息。 |

# 第二章 项目需求

**特别说明**

1、本章项目需求中所出现的工艺、材料、设备或参照的品牌等仅为方便描述而没有限制性，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于项目需求中要求的标准。

2、项目需求中要求提供证明材料的，投标文件需提供相应证明材料复印件或扫描件或截图等（加盖投标人公章）并注明证明材料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的，均视为负偏离；未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供。

3、投标人提供证书或检测报告等证明材料的，颁发证书、出具报告的机构须是合法设立的机构，且具有颁发相应证书或者出具相应报告的资质。

4、加注▲的条款为重要条款要求，如不满足将按照第一章“评标方法”进行扣分。

**5、加注★的条款为不可负偏离条款，任一项未响应或不满足要求的，将导致投标无效。**

## 项目概况

因环境与检测部专业基础课《化学分析技术》教学内容紧密结合广东省中等职业技术教育《化学》技能考证要求，而目前市售教材内容未能完全满足其课程需求，为实现该课程内容与考证内容一致性，该专业部教师根据教学大纲和考证内容共同编写了《化学分析技术》教材。现需对《化学分析技术》教材及相关配套手册等出版。

## 货物清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **型号规格** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | 教材《化学分析技术》 | 787 mm\*1092 mm | 1 | 项 |  |
| 2 | 配套操作手册 | 787 mm\*1092 mm | 1 | 项 |  |

## 具体采购要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **技术要求** |
| 1 | 教材《化学分析技术》 | ▲此书要求由具有出版资质的国家正规省级及以上出版社出版。  ★具有ISBN统一书号及图书在版编目（CIP）数据。  ▲开本787 mm\*1 092 mm，字数300千字。长26 cm\*宽18.5 cm，200页左右（正反面70克印刷纸印刷），封面为250克铜版纸并压膜。  ▲书稿内容由学校提供，要求出版社安排具有专业背景的责任编辑进行审稿，美术编辑进行封面和封底设计。 |
| 2 | 配套操作手册 | ▲此书要求由具有出版资质的国家正规省级及以上出版社出版  ★具有ISBN统一书号及图书在版编目（CIP）数据。  ▲开本787 mm\*1 092 mm，字数300千字。长26 cm\*宽18.5 cm，200页左右（正反面70克印刷纸印刷），封面为250克铜版纸并压膜。  ▲书稿内容由学校提供，要求出版社安排具有专业背景的责任编辑进行审稿，美术编辑进行封面和封底设计。 |
| 3 | 出版要求 | ▲根据学校提供的书稿内容，在2024年12月20日以前出版社须出具书面的接收确认函（或其他能确定出版进度的证明、合同等），根据相关书号排期等要求，确保2025年教材及配套手册的出版。  ▲出版后，要求提供符合采购要求的教材《化学分析技术》及配套操作手册各200本。 |

## 商务需求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **目录** | **招标商务需求** |
| **(一）商务要求** | | |
| 1 | 关于交货 | 1.签订合同后12个月内。 |
| 2 | 关于验收 | 2.1经过双方认可后，签署验收报告。 |
| 2.2当满足以下条件时，采购人才向中标人签发验收报告：  a、中标人已按照合同规定提供了全部验收相关资料。  b、符合招标文件采购内容及技术、质量等规格的要求。 |
| 3 | 质保期 | 投标供应商必须承诺对项目的质保期至少为1年。保证所提供的产品均为符合国家标准的合格产品，且承诺提供符合或高于国家标准的质保时间。 |
| 4 | 售后服务要求 | 验收合格后，采购方如果发现图书有漏页、缺页、破页，印刷字迹不清等不符合要求的情况（人为因素除外），供应商负责免费更换。如有其他问题，供应商在接到采购商通知后24小时内予以答复，28天内免费更换有缺陷的图书。 |
| 5 | 合同签订 | 中标公告通过后10个工作日内签订合同。 |
| 6 | 关于付款 | 合同签订并开具发票后，根据项目的实际进展情况，收到出版社出具的书面接收确认函（或其他能确定出版进度的证明、用稿通知书、合同等）及提供教材及配套手册各200本的承诺函，一次性支付服务费给中标方。 |
| 7 | 原件核验 | 在合同签订前采购人有权要求中标人提供其在投标文件中针对技术评分部分、商务评分等部分响应的所有证明材料和证件的原件进行核验，若中标人不能提供原件或提供的原件有虚假则作废标处理，并移交政府采购监管部门处理。 |
| 8 | 其他 | 6.1投标人保证招标文件中规定的产品或其中的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉；如发生此类纠纷，由投标人承担一切责任。  6.2出版教材的知识产权和使用权归采购人所有。 |

**第三章 投标文件格式**

**投标文件组成：**

目录

开标一览表

1、评标指引表

2、法定代表人证明书

3、投标文件签署授权委托书

4、投标承诺函

5、投标人情况介绍

6、分项报价清单表

7、技术规格偏离表

8、商务需求偏离表

9、技术保障措施

10、项目实施方案

11、售后服务方案

# 开标一览表

单位： 人民币 元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价 | 工期 | 备注 |
|  | 大写：  小写： | 日历日 |  |

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

**3、开标一览表和投标文件(含正本和副本）应分开独立密封包装。开标一览表未按规定密封、签字、盖章将导致废标。**

4、若开标一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

法定代表人或被授权人签名：

投标单位公章：

1. **评标指引表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、资格性审查指引** | | | | | | |
| **序号** | **资格性检查项目** | | **证明文件** | | **起止页码** | |
| 1 | 投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料(详见招标公告投标人资格要求） | | 营业执照 | |  | |
|  | |  | |
| ... | |  | |
| **二、符合性审查指引** | | | | | | |
| **序号** | **符合性审查项目** | | | **说明**  **(**存在/不存在） | | **起止页码** |
| 1 | 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的(投标文件组成不完整）或未按规定密封、签字、盖章； | | |  | |  |
| 2 | 《技术规格偏离表》或《商务需求偏离表》填写不全或不实 | | |  | |  |
| 3 | 投标总价高于预算限额的或报价低于其成本且不能做出合理说明 | | |  | |  |
| 4 | 投标报价有严重缺漏项目 | | |  | |  |
| 5 | 投标文件载明的交货期超过招标文件规定的期限 | | |  | |  |
| 6 | 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求 | | |  | |  |
| **三、综合评分指引** | | | | | | |
| **评分类别** | | **评分项目** | | **对应章节** | **起止页码** | |
| **技术部分** | | 1.... | |  |  | |
| 2.... | |  |  | |
| 3.... | |  |  | |
| **商务部分** | | 1.... | |  |  | |
| 2.... | |  |  | |
| 3.... | |  |  | |
| **综合实力** | | 1.... | |  |  | |
| 2.... | |  |  | |

**注：请投标人按照“评分方法和标准”的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。**

1. **法定代表人证明书**

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营：

**说明：**1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3. 本证明书要求投标人提供加盖公章后的原件方为有效。

4. 须提供法定代表人的身份证复印件及最近3个月社保证明(附后，网页截图或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可）。

## 三、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我 (姓名）系 (投标人名称）的法定代表人，现授权委托 (单位名称）的 (姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人(签名）： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

投标人(盖章）：

法定代表人(签名）：

授权委托日期： 年 月 日

**说明：**1.本授权委托书要求投标人提供有代理人签字、法定代表人的签字(或盖私章）和加盖公章后的原件方为有效；提供代理人的身份证复印件。

2.提供代理人的身份证复印件及投标人为代理人缴交的最近3个月社保证明（网页截图或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可）

### 四、投标承诺函

### 投标函

致：深圳市第一职业技术学校

1. 根据已收到贵方的 的项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3、在本项目投标过程中不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。我公司已清楚违反上述要求的后果。

4、在本项目招标过程中，评标委员会若对投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件，我公司将随时做好接受检查的准备。

投标人： 单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

邮政编码： 电话： 传真：

日期： 年 月 日

### 政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市第一职业技术学校

我单位承诺：

1.我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2.我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

3.我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

4.我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5.我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

6.我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

7.我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8.我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9.我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10. 我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：

日期： 年 月 日

### 五、投标人情况介绍

**(一）投标人资格要求的证明文件**

(1）营业执照(或单位法人登记证等）复印件；

(2）具有相关经营范围并合法经营的证明文件

**(二）投标人认为需提供的其他证明文件**

提供招标公告和评标信息中关于投标人的其他相关证明文件(如评标信息中涉及的各种证件(身份证除外）、项目发票等，未涉及的可以不提供）

### 六、分项报价清单表

### 项目报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 数量 | 单价(元) | 合价(元) | 财政预算限额(元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称：

供应商代表姓名：

注：

1.所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；

2.投标总价应为以上各分项价格之和；

3.本表格式不得修改；

4.单价、合价为包干价，即三者均应包含项目的价款、出版费、视频拍摄、咨询、服务、税费、验收合格交付使用之前等其他各项有关费用。

5.项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的财政预算限额，否则将导致废标。

### 七、技术规格偏离表

投标人名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标技术要求 | 投标技术响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1、“招标技术要求”一栏应填写招标文件第二章“三、具体采购要求”的内容；

2、“投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应；

3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

4、投标产品的技术参数应尽可能提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性。

### 八、商务需求偏离表

投标人名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 目录 | 招标商务条款 | 响应商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1.“商务需求”一栏必须填写采购文件第二章“商务需求”的内容分别对应的内容进行填写。

2.“投标商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的内容。

3.“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3.交货期条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将按废标处理。

4.开标一览表中填写的“工期”必须与本表填写的“工期”一致。如填写不一致，以开标一览表填写的“交货期”为准。

### 九、技术保障措施

格式自拟；

### 十、项目实施方案

主要内容应包括(根据项目实际情况适当调整内容)：

（1）供货方案；

（2）施工方案；

（3）质量保障措施。

**（备注：该部分须与“技术保障措施”、“商务需求”等部分承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**

### 十一、售后服务方案

主要内容应包括(根据项目实际情况适当调整内容)：

（1）整体售后服务方案；

（2）维修服务队伍；

（3）维修响应时间；

（4）配件储备情况。

**（备注：该部分须与“商务需求”承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**