



深圳市第一职业技术学校

THE FIRST VOCATIONAL TECHNICAL SCHOOL OF SHENZHEN

**会计事务专业
人才培养方案（2024 级）**

2024 年 4 月

目录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
(一) 培养目标	1
(二) 培养规格	1
六、课程设置及要求	3
(一) 公共基础课程	4
(二) 专业(技能)课程	8
七、教学进程总体安排	16
(一) 基本要求	16
(二) 教学活动周	17
(三) 教学计划	18
八、实施保障	19
(一) 师资队伍	19
(二) 教学设施	19
(三) 教学资源	21
(四) 教学方法	22
(五) 学习评价	23
(六) 质量管理	25
九、毕业要求	25
(一) 学分要求	26
(二) 证书要求	26
十、附录	26
(一) 编制依据	26
(二) 动态调整	27

一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

全日制 3 年

四、职业面向

所属大类及代码	财经商贸大类（73）
对应行业	会计、审计及税务服务（7241）
职业类别	会计专业人员 （2-06-03）
岗位类别 （或技术领域）	企事业单位出纳、会计、 财税代理服务等岗位群
职业技能 等级证书	初级会计师、初级经济师、证券从业资格、基金从业资格、1+X 业财一体信息化应用（初级）、1+X 财务共享（初级）

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展、掌握扎实的科学文化基础和企业

经营、会计管理等知识、具备会计核算与监督、财税咨询与服务等能力、具有工匠精神和信息素养，能够为深圳市及周边地区的中小微型生产、管理和服务等行业企业，提供从出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质要求

（1）具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

（2）具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、坚持准则，具有严谨细致、客观公正的职业精神和强化服务、参与管理的会计职业意识。

（3）了解会计职业生涯发展要求，具有自主学习和适应职业变换的能力。

（4）具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识。

（5）具有正确的会计就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神。

（6）具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。

2. 知识要求

（1）掌握专业必需的英语、数学、语文、思想政治、信息技术等基础知识。

（2）掌握会计基本原理、核算处理方法、成本核算、报表编制等基本的会计核算能力。具备一定的专业理论基础和专业实操技能。

(3) 掌握财经法规的知识，掌握会计职业道德的要求，从而提高自己的法律意识和职业道德水平。

(4) 掌握主要税收的计算及电子报税的知识。

(5) 掌握财务共享基础知识。

3. 能力要求

(1) 掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具有企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理以及电子发票开具等票据处理的能力。

(2) 掌握资金结算知识，具有企业收支业务办理、出纳业务处理和往来资金管理的能力。

(3) 掌握企业日常经营活动的基本业务流程和会计核算方法，具有主要经济业务会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力。

(4) 掌握财税、金融等法律法规知识，具有财税咨询与服务，从事发票开具、票据录入分类整理、代办企业工商登记、企业税务登记及社保等会计事务的能力。

(5) 掌握会计信息系统主要功能、应用方法与工作规范，具有办理智能财务全业务流程、业财核算与监督、应用财务机器人进行辅助核算与管理、会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务的能力。

(6) 掌握财务数据分析的基本方法和常用分析工具，具有企业经营数据、财务报表数据分析并对数据分析结果进行可视化呈现的能力。

(7) 具有终身学习和可持续发展的能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求
1	中国特色社会主义	本课程旨在帮助学生学习中国特色社会主义理论体系，掌握马克思主义基本原理，了解中国共产党执政经验和社会主义建设成就，培养社会主义核心价值观和爱国情怀。通过教学案例、讨论和实践活动，学生将深入了解中国特色社会主义社会发展的历史进程和现状，提高思想政治素质和社会责任感。
2	心理健康与职业生涯	本课程旨在帮助学生学习心理健康常识、压力管理技巧和职业规划与发展知识，以促进个人心理健康和职场适应能力的提升。通过教学案例、角色扮演和心理辅导方式，学生将培养自我认知和情绪管理能力，以及制定明确的职业目标和规划。
3	哲学与人生	本课程旨在培养学生独立思考和分析问题的能力，探索人生意义和价值观，形成积极向上的人生态度，更好地面对人生挑战。通过学习哲学思想、社会现象分析和案例研究，学生将发展批判性思维和创造性思维，提高问题解决能力和人际交往技巧。
4	职业道德与法治	本课程旨在让学生学习职业道德规范、劳动法律法规等，树立正确的职业道德意识和法律意识，维护良好的职场秩序和个人权益。通过案例分析、角色扮演和讨论，学生将培养诚信、责任和合作精神，增强法律素养和法治意识。

5	语文	本课程是各专业学生必修的公共基础课程。旨在引导学生根据真实的语言运用情境，开展自主的言语实践活动，积累言语经验，把握祖国语言文字的特点和运用规律，提高运用祖国语言文字的能力，理解与热爱祖国语言文字，发展思维能力，提升思维品质，培养健康的审美情趣，积累丰厚的文化底蕴，培育和践行社会主义核心价值观，增强文化自信。汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。
6	数学	本课程的学习内容：集合、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、平面解析几何、概率与统计初步等数学知识。课程要求：依据《中等职业学校数学课程标准》开设，使学生获得进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验；具备中等职业学校数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力；具备一定的科学精神和工匠精神，养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳全面发展的高素质技术技能人才。
7	英语	本课程教学内容由主题、语篇类型、语言知识、文化知识、语言技能、语言策略六部分构成。课程要求：在义务教育基础上，帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养；引导学生

		在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。
8	信息技术	本课程落实立德树人的根本任务，通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，培养中等职业学校学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产生活和学习情境中各种问题；在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。
9	历史	本课程旨在让学生了解中华民族历史演变和传统文化，学习世界现代史和社会主义国家的历史发展。通过教学讲授、文献阅读和考察实践，学生将培养正确的历史观和历史分析能力，提高历史思维和跨文化交流能力。
10	体育与健康	本课程旨在让学生学习运动技能、身体素质训练，了解健康生活方式的重要性，培养良好的健康习惯和运动安全意识。通过体育活动、讲座和实践项目，学生将增强体质、锻炼团队



		合作能力，并掌握基本的健康知识和自我保护技能。
11	劳动教育	本课程旨在对学生进行热爱劳动、热爱劳动人民的教育活动，强化学生劳动观念，弘扬勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；强调全身心参与，手脑并用，亲历实际的劳动过程；充分发挥传统劳动工艺项目育人功能的同时，紧跟科技发展和产业变革，体现时代要求；充分发挥学生的主动性、积极性，鼓励创新创造。
12	音乐	本课程旨在让学生学习音乐与舞蹈基础知识，培养艺术欣赏和表演能力。通过音乐理论、乐器演奏和民族舞蹈基础理论等教学活动，学生将了解不同音乐与舞蹈的风格和流派，培养艺术感知和审美能力。同时，学生还可以通过音乐与舞蹈动作创作和表演活动展示自己的艺术才华，提升团队协作和表达能力。
13	美术	本课程以培养学生的美术审美和实践能力，提升其美术品位为目的，通过学习了解不同的美术门类，理解美术创作的基本方法和造型语言，激发美术学习兴趣，掌握美术鉴赏的基本方法，结合美术情景，运用恰当的美术语言对美术作品进行鉴赏，形成健康的审美情趣。

(二) 专业（技能）课程

1. 专业课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求
1	基础会计	课程思政目标：在会计学基础的教学中坚定对学生的价值引领，实现“三全”育人，弘扬社会主义核心价值观，将“诚实”和“谨慎专业的职业判断”的终身职业理念根植于学生心中，秉持为信息使用者提供客观真实、不偏不倚的会计信息、遵纪守法的职业伦理操守，承担会计人应有的社会责任。 本课程是财经类专业重要的专业基础课程，通过教学，使学生理解会计的基本理论、掌握会计基本核算方法和技能，初步掌握会计核算方法在实际工作中的运用。为后续专业课程奠定基础。通过学习使学生明确会计的基本职能、特点及其对象、任务，理解会计要素、科目和账户的相关理论和记账方法及其具体运用；掌握会计凭证、账簿的基本内容和实务操作；掌握成本计算及财产清查；能编制会计基本报表；了解会计核算形式的种类和特征。通过教学，使学生掌握会计基本理论、核算方法和技能，学习和认识会计思想，具有基本的会计职业素养，具备会计职业的初步核算能力。通过教学，注重学生职业技能培养，重视学生对会计理论的正确理解，兼顾学生的认知特点，理论密切结合实际，学生职业和学业持续发展服务。

2	经济学 认知	课程思政目标：要掌握中国特色社会主义经济运行规律，学习经济学专业知识服务中国经济的发展，形成强烈的社会主义核心价值观，以实现教育立德树人的根本任务。本课程定位于入门级的经济学通识课程，综合微观经济学和宏观经济学的基本议题，广泛反映最新的经济研究成果和社会经济现实，为其他专业课程提供理论基础。通过案例教学着力培养学生应用经济学的基本概念和原理分析解决实际问题的能力，以满足社会经济发展和经济运行对应用型人才的需求。通过信息化教学、翻转课堂等积极有效的教学安排降低学生学习经济学的心理成本和精力成本，使学生爱上经济学和经济学的思维方式，养成主动获取财经信息的习惯，提高解读政策信息和市场信息的能力。
3	金融 基础	知识目标：能掌握货币金融的基本概念、基本理论；技能目标：能分析金融现象，解决金融实际问题；素养目标：能初步具备金融从业人员的综合素质。货币信用部分：货币的产生与发展、货币的职能、货币制度的基本内容等；信用的概念与特征、信用形式、信用工具、利息、利率等。金融机构部分：金融机构及其分类、商业银行、中央银行等。金融市场部分：金融市场概述、货币市场、资本市场等。宏观部分：通货膨胀与通货紧缩、货币政策与货币工具、金融监管。金融科技部分：金融科技的内涵、主要类型、监管措施等。教学重点在于使学生掌握金融概念、金融基本理论。教学难点在于使学生掌握分析金融现象和解决金融问题的能力。需要应用理实结合、混合

		式教学等多种教学方法达成教学目标。合理设置考核方式，使用过程式考核及期末考核等多元考核方式。
4	财税基本技能	本课程从点钞技能、翻打传票技能、计算器应用技能全面介绍。点钞技能、翻打传票技能、计算器应用技能根据金融行业要求掌握的技能编写，学生在每个小技能学习结束后，配有相对应的同步训练，让学生及时、更好掌握相应的技能并有行业标准对照进行训练，做到有学有练，熟能生巧。
5	税收基础	本课程坚持“立德树人”的宗旨，培育和践行社会主义核心价值观，着眼“又红又专、德才兼备、全面发展”的根本要求，培养爱党爱国爱社会的优秀人才。本课程定位于会计事务专业开设的主干课程。通过学习企业纳税实务，学生对所学的纳税知识和计算方法的掌握及运用情况，激发学生对本课程的学习兴趣，掌握税务的基本理论和应用。 通过学习使学生了解企业纳税的基本原理和法律要求。要求学生了解和掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税四大税种及关税、城市维护建设税和资源税等小税种的纳税实务理论和操作。通过理论和实践教学能够理解企业纳税的概念，掌握税务管理的特点和原则。熟悉增值税、消费税、企业所得税、个人所得税和其他税种的征收管理法律法规、计算和纳税申报。

6	电子票据技术应用	票据的工作量非常大，票据的接收与整理、查验与扫描、识别与归档等属于重复性的常务工作，因此企业财务工作中存在大量的票据自动化的空间和需求。会计电子票据处理实训以电子票据为起点，根据中等职业学校会计专业教学标准和行业调研的结果，对接产业转型升级中的职业岗位能力要求，结合教学实际，构建会计人才职业能力框架，同时加强教学改革，实现理实一体、育训结合。
7	企业会计实务	本课程包含资产、负债、所有者权益、收入费用、利润、财务报表五大部分内容。主要讲解资产的概念、核算原理和基本内容；负债的概念、负债核算原理和基本内容；所有者权益的相关概念、核算原理和基本内容；收入、费用和利润的相关概念、核算原理和基本内容；财务报表的相关概念、编制原理和编制基本内容。熟练掌握资产概念，掌握资产核算的基本原理；熟练掌握负债概念，掌握负债核算的基本原理；认知所有者权益概念，掌握所有者权益核算的基本原理；认知收入、费用的概念，掌握收入、费用核算的基本原理；熟练掌握利润的概念，掌握利润核算的基本原理；熟练掌握财务报表的概念，掌握财务报表编制的基本原理。 本课程坚持“立德树人”的宗旨，培育和践行社会主义核心价值观，着眼“又红又专、德才兼备、全面发展”的根本要求，培养爱党爱国爱社会的优秀人才。本课程是会计专业的专业核心课程，是对《会计学基础》课程内容的丰富和完善，也是学习大数据与会计专业后续课程的基础。本课程对培养学生

		应具备的会计职业判断能力、依据会计法律法规熟练地运用会计方法和技能加工、处理、生成会计信息的专业能力，对培养学生具备良好的沟通、组织协调、合作等社会能力和学习能力等方面起着十分重要的作用。
8	出纳与资金管理	本课程旨在使学生全面理解和掌握出纳的基本理论、基本方法和基本技能，为从事出纳工作打好基础，培养学生处理出纳实际工作能力。了解企业出纳员岗位设置及其工作职责与任务；理解现金及银行结算制度要求；会办理库存现金、银行存款收付与盘点业务；会填制常用的现金结算和银行结算单据；会登记现金日记账和银行存款日记账。
9	财务共享服务（初级）	财务共享服务职业技能等级证书是面向财务共享中心会计核算、业务财务数据收集与整理、智能财务工具设计、会计云平台信息系统运用与维护等岗位群，培养和评价能够应用智能财务系统、智能财税系统、智能财务工具胜任现代企业财务管理工作的高水平专业人才。财务共享服务（初级）：能够在社会财务共享中心、企业集团财务共享中心或一般企业的票据管理、数据采集、会计核算、会计稽核、外勤、税务、运营支持等岗位，胜任相关工作，或在中小微企业的出纳、会计、稽核等岗位胜任相关工作。
10	财务数据分析	本课程旨在通过理论讲授、案例分析、技能练习、分步骤任务学习、可视化图标绘制、在线甄别和案例总结等教学环节，让学生掌握运用 excel 函数、技巧和可视化图表，处理和分析数据并对分析结果进行可视化呈现的能力，为数字时代下的财



		务人员优化升级赋能。
11	财税代理服务	本课旨在使学生税收登记代理实务、发票领购与审查代理实务、企业涉税会计核算代理实务、各税种纳税申报代理实务、各税种纳税审查代理实务。通过设置“爱国情怀”“民族自信”“诚实守信”“法治意识”“依法纳税”“踏实自律”等方面的思政专题，引导学生树立远大的理想目标，端正为人、做事、求知的态度，建立正确的社会责任感和投资观念。
12	经济法基础	本课程坚持“立德树人”的宗旨，培育和践行社会主义核心价值观，着眼“又红又专、德才兼备、全面发展”的根本要求，培养爱党爱国爱社会的优秀人才。通过本课程的学习，学生可以掌握基本的经济法律规范、会计法律规范、税法、支付结算法律制度。学会运用法律手段解决经济纠纷，即知法、懂法，并最终会运用经济法。通过学习使学生了解法律基础知识和解决经济纠纷的途径；会计法律制度、支付结算法律制度的主要构成。掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税及其他税种的知识与计算。明晰税收征收管理法律制度、劳动合同与社会保险法律制度。通过对各部分知识点的典型题目的精准练习和深度分析，就实际中遇到的具体相关问题根据所学知识进行准确分析和处理，培养学生运用法律手段处理在经济管理活动中遇到的各种矛盾和纠纷的能力。

13	商务礼仪	本课程突出综合性与实用技能性，融知识、能力、素质培养为一体，以商务活动策划与组织的实用技能为主要培养目标，采用单元模块与项目教学，着重礼仪规范的训练，要求学生通过学习从本课程开设之初正确设计自我形象，并能够在日常生活中、商务实训中熟练运用礼仪技巧。在每一个模块里，以一个完整的商务活动为单元来安排教学任务，在每一个任务中，以支撑这个商务活动任务完成的关键技能点的训练作为教学重点，通过技能点的学习与训练来达到教学要求，体现学以致用。
14	会计综合模拟实训	本课程包括手工会计实训和电算化会计实训两个并轨实训项目，以某一制造业企业为案例，按照企业会计核算的工作过程，模拟企业会计岗位任务，要求学生分岗完成全部手工账和计算账的全套账务处理流程。具体包括建账、审核原始凭证、填制记账凭证、登记账簿（记账）、编制会计报表等工作任务。课程设置的目的是让学生掌握企业会计核算的方法和做账基本技巧，能独立完成记账、算账、报账的工作，培养学生会计业务的综合实践操作能力。
15	RPA 财务机器人实训	本课程旨在训练学生掌握 RPA 财务机器人的编程操作，让机器人模拟人的行为，对目标系统软件（账务系统、开票系统、网银系统、浏览器、Excel 等）进行各种操作，实现对企业或个人工作的业务流程自动化，能够更高效、更稳定地完成被赋予的工作，帮忙财务人员从低赋能的工作中解放出来，从而提升财务人员的工作价值和工作幸福感。

2. 综合实训

（1）ERP 用友沙盘模拟管理

本课程旨在通过沙盘模拟对抗演练－ERP 理论学习－软件学习与操作－情景教学等多种形式，将学生置身于企业的虚拟环境之中，模拟企业的主要运作过程，让学生了解、认识企业复杂多变的生存环境，熟悉企业的业务流程，亲身体会并模拟企业的团队建设、经营管理、经营决策、营销策略和企业之间的竞争与协作等等。通过对企业全方位的认识、参与，从而达到激发学生的学习兴趣，变被动学习为主动学习、自主学习的目的；更重要的是培养学生怎样将理论知识与企业实际运作紧密联系、学以致用能力和分析问题、解决问题、进行科学决策的能力；通过 ERP 理论学习和模拟企业实际运作，还要求学生深刻理解 ERP 的管理理念和核心管理思想，为将来在实际工作中发挥作用打下一定的基础。

（2）财务共享实训

采用虚拟仿真，人机交互，场景应用，人机交互，人工智能等现代互联网技术，涵盖基础设置与维护、期初数据录入、业财协同基础业务处理、增值税业务处理及电子档案管理，工商事项登记、税务事项登记、发票申领、增值税发票开具等基础应用类工作。

（3）会计电子票据处理实训

票据的工作量非常大，票据的接收与整理、查验与扫描、识别与归档等属于重复性的常务工作，因此企业财务工作中存在大量的票据自动化的空间和需求。会计电子票据处理实训以电子票据为起点，根据中等

职业学校会计专业教学标准和行业调研的结果，对接产业转型升级中的职业岗位能力要求，结合教学实际，构建会计人才职业能力框架，同时加强教学改革，实现理实一体、育训结合。

（4）会计综合模拟实训

会计综合模拟实训包括手工会计实训和电算化会计实训两个并轨实训项目，以某一制造业企业为案例，按照企业会计核算的工作过程，模拟企业会计岗位任务，要求学生分岗完成全部手工账和计算账的全套账务处理流程。具体包括建账、审核原始凭证、填制记账凭证、登记账簿（记账）、编制会计报表等工作任务。课程设置的目的是让学生掌握企业会计核算的方法和做账基本技巧，能独立完成记账、算账、报账的工作，培养学生会计业务的综合实践操作能力。

（5）RPA 财务机器人实训

本实训旨在训练学生掌握 RPA 财务机器人的编程操作，让机器人模拟人的行为，对目标系统软件（账务系统、开票系统、网银系统、浏览器、Excel 等）进行各种操作，实现对企业或个人工作的业务流程自动化，能够更高效、更稳定地完成被赋予的工作，帮忙财务人员从低赋能的工作中解放出来，从而提升财务人员的工作价值和工作幸福感。

七、教学进程总体安排

（一）基本要求

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试和实训），累计

假期 12 周，周学时平均为 30 学时，岗位实习按每周 30 小时（1 小时折 1 学时）安排。

我校实行学分制，原则上以 16-18 学时计 1 学分，入学教育（军训）安排 1 周，计 2 学分、30 学时。本方案三年总学分为 194 学分、总学时为 3486 学时。

（二）教学活动周

内 容 学 期	教学周数	入学教育（军训）	社会实践（研学）	综合实训	岗位实习	毕业教育	考核	合计
一	18	1					1	20
二	18			1			1	20
三	18			1			1	20
四	18		1				1	20
五	18			1			1	20
六					18	1	1	20
合计	90	1	1	3	18	1	6	120

(三) 教学计划

会计事务专业开课计划表

课程类别	课程序号	课程名称	学分	教学时数			各学期教学周数与周学时分配					
							第一学年		第二学年		第三学年	
				总学时	理论教学学时	实践教学学时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
							周课时	周课时	周课时	周课时	周课时	周课时
公共基础课程	必修课	1 中国特色社会主义	2	36	36	0	2					
		2 心理健康与职业生涯	2	36	36	0		2				
		3 哲学与人生	2	36	36	0			2			
		4 职业道德与法治	2	36	36	0				2		
		5 语文	14	252	252	0	2	2	4	6		
		6 数学	14	252	252	0	2	2	4	6		
		7 英语	14	252	252	0	2	2	4	6		
		8 信息技术	8	144	144	0	4	4				
		9 历史	4	72	72	0	2	2				
		10 体育与健康	12	216	216	0	3	3	3	3		
		11 劳动教育	1	18	18	0	1					
		12 音乐	1	18	18	0	0.5	0.5				
		13 美术	1	18	18	0	0.5	0.5				
		小计	77	1386	1386	0	19	18	17	23		
专业课程	专业基础课	1 基础会计 1	6	108	54	54	6					
		2 基础会计 2	6	108	54	54		6				
		3 经济学认知	2	36	18	18	2					
		4 金融基础	4	72	36	36	4					
		5 财税基本技能	2	36	0	36	2					
		6 税收基础	4	72	36	36		4				
		7 电子票据技术应用	2	36	18	18		2				
	专业核心课	8 企业会计实务 1	4	72	36	36		4				
		9 企业会计实务 2	4	72	36	36			4			
		10 出纳与资金管理	2	36	18	18		2				
		11 财务共享服务	6	108	54	54			6			
		12 财务数据分析	4	72	36	36				4		
		13 财税代理服务	4	72	36	36				4		
		14 经济法基础 1	4	72	36	36			4			
		15 经济法基础 2	4	72	36	36				4		

		小计	58	1044	504	540	14	18	14	12		
第三学年分流课程	高考方向	1	语文	8	144	144	0				8	
		2	数学	8	144	144	0				8	
		3	英语	8	144	144	0				8	
		4	体育与健康	3	54	54	0				3	
		小计	27	486	486	0					27	
	就业方向	1	语文	4	72	72	0				4	
		2	数学	4	72	72	0				4	
		3	英语	4	72	72	0				4	
		4	体育与健康	3	54	36	18				3	
		5	商务礼仪	4	72	18	54				4	
		6	会计综合模拟实训	4	72	0	72				4	
		7	RPA 财务机器人实训	4	72	0	72				4	
		小计	27	486	270	216					27	
其他	1	入学教育（军训）	2	30	0	30	1 周					
	2	岗位实习	30	540	0	540						30
	小计	32	570	0	570							30
高考方向合计			194	3486	2376	1110	33	36	31	35	27	30
就业方向合计			194	3486	2160	1326	33	36	31	35	27	30

备注：美术和音乐为单双周上课，每学期各计 0.5 学分

八、实施保障

（一）师资队伍

根据《中国教育现代化 2035》精神，按照《教师职业道德规范》和《中等职业学校教师能力标准》的要求，学校制定教师的选拔、培训和考核等系列办法，构建一支专兼结合、素质优良的师资队伍。

1. 教师基本素质和能力要求

专业理念与师德：教师应树立育人为本、德育为先、能力为重的理念，将学生的学习知识、技能训练与品德养成相结合，重视学生的全面发展。遵循职业教育规律、技术技能人才成长规律和学生身心发展规律，促进学生职业能力的形成。富有爱心、责任心，具有让每一个学生都能

成为有用之才的坚定信念。

专业知识方面：教师应熟悉技术技能人才成长规律，掌握学生身心发展规律与特点。了解所在区域经济的发展情况、相关行业现状趋势与人才需求、技术技能前沿水平等基本情况。熟悉所教课程在专业人才培养中的地位和作用。掌握所教课程的教学方法与策略。

专业能力方面：教师应根据人才培养目标设计教学目标和教学计划。运用讲练结合、工学结合等多种理论与实践相结合的方式方法，有效实施教学。应用现代教育技术手段实施教学。掌握组织学生进行校内外实训实习的方法，安排好实训实习计划，保证实训实习效果。运用多元评价方法，结合技术技能人才培养规律，多视角、全过程评价学生发展。与学生、家长、同事进行沟通与合作建立良好的师生关系。不断反思和改进教育教学工作，针对教育教学工作中的现实需要与问题，进行探索和研究。结合行业企业需求和专业发展需要，制定个人专业发展规划，通过参加专业培训和企业实践等多种途径，不断提高自身专业素质。

2. 专业教师现状

本专业现有专任教师 8 人，其中高级教师 1 人，中级教师 5 人，硕士 6 人，南粤优秀教师 1 人，深圳市优秀教师 3 人，双师型教师比例高达 87.5%。

以专业带头人、骨干教师选拔培养为重点，全面带动提升专任教师的专业能力、实践能力、职业能力和教学能力。积极选送教师参加各种形式的培养培训，提升专业能力。造就一支专兼结合、年龄结构合理、职称结构合理，实践技能水平高、教学经验丰富、敬业爱岗的双师素质教师团队。建立名师工作室，以名师带动教师队伍的提升，提高整体的

师资水平，使会计事务专业师资队伍整体达到省内同类学校领先水平。

（二）教学设施

1. 校内实训基地

按照专业与产业、岗位对接的要求，我校会计事务专业制定了科学的校内实习实训教学计划，改扩建校内实训室，使学生在实践教学中如临其境，实现虚实交替的学习环境。校内实训实习必须具备会计电算化、手工会计模拟等实训室，主要设施数量及实训项目见下表。

序号	名称	建筑面积 (m ²)	实训室 (个数)	主要实训项目
1	会计技能 实训室	140	1	会计核算，会计技能训练，手工会计模拟实训、沙盘模拟企业经营实训。
2	财税共享服 务实训室	140	1	财务共享中心期初建账、票据录入、财税审核、纳税申报、档案管理、企业设立、变更、注销、发票申请与使用、社保公积金办理、财务机器人应用。
3	财税综合 实训室	140	1	采用虚拟仿真，人机交互，场景应用，人机交互，人工智能等现代互联网技术，涵盖基础设置与维护、期初数据录入、业财协同基础业务处理、增值税业务处理及电子档案管理，工商事项登记、税务事项登记、发票申领、增值税发票开具等基础应用类工作。

2. 校企合作实训基地

我专业部与深圳航天信息有限公司、深圳沃尔玛百货零售有限公司、

深圳中森会计事务有限公司等 11 家单位签订协议，根据岗位人才需求，把为社会培养高素质应用型会计人才作为培养目标，以“技能+素养”为培养着力点，强化技能培训，提高综合素质，严格落实执行校内外实习实训教学计划，学生按教学计划的要求完成课程实习、毕业设计等。建立了涵盖工业、商业、会计事务所等多种不同业务性质的企业校外实习基地，利用寒暑假和顶岗实习时机，使学生身临其境，增强学生职业使命感和责任感，为其在校专业学习和将来深造及职业发展奠定基础。

3. 校企合作办学长效机制

深化校企合作，共同制订校企合作基地管理制度、共同开发实训项目及设计课程项目教学。

合作搭建校企合作平台。将企业的品牌和学校的特色有机结合起来，形成紧密的工学结合联盟，使校企合作具有长期稳定性。

互聘兼职教师，“请进来，走出去”，学校一方面聘请企业专业人士作为校外专家参与教学活动，另一方面安排教师定期到企业进行业务锻炼，同时给企业员工进行知识更新的培训。

（三）教学资源

除了已有的教材、课外辅导书和报刊之外，需加大教学资源库建设的力度，根据教育部颁发的专业教学指导方案，结合职业技能鉴定的标准，通过调研考察和校企合作，依托校园网建成以教学课件、视频音频、电子教案、图片和习题库等会计教学资料为主要内容的信息化资源库，并在此基础上不断地创新和完善，同时吸收和引进相关院校的优秀素材，做到信息化校园软硬件同步进行。最终，本校教学资源库将形成在全区有一定影响力、教学资源丰富和使用方便的数字化教学资源平台，实现

优势资源共享，从而使本校资源库既成为教师提供教学资源的场所，也成为学生自主学习的园地，更变为广大师生交流、探讨、学习的空间。2022年9月先后引入“己简课堂”凭证填录入平台、财务共享服务实训平台、电子票据技术应用平台、超星泛雅平台等多个线上实训教学平台辅助教学；优化财务数据处理教学题库、升级企业会计实务教学题库；丰富教学信息化、教学实训以及竞赛训练资源。

（四）教学方法

会计事务专业利用校内外实训基地、理实一体化教学环境，将课程体系中所涉及的知识、技能、企业的管理和职业素质融合在一起，将实际工作过程中的典型案例、岗位任务引入到实践教学中，实施项目化教学；以校外工作企业为依托，创设真实工作会计环境，综合应用场景教学和岗位教学等方式，实现了课程与岗位任务对接，提高学生岗位适应能力。

1. 文化基础必修

在教学内容上，遵循“必需、够用”的原则，一是满足学生未来深造所必需的基础知识，二是内容满足专业的够用需求。

在教学方法上，要不断创新，加强教学的针对性，针对学生的实际情况组织教学，在教学中要从浅着手，要突出和强化知识的实用性、直观性。可充分利用现代化教育技术手段，增强教学过程的形象性、趣味性、参与性，丰富教学内容，有效地调动学生的学习热情。

2. 专业课程体系

专业课程体系是按照“学岗一体，课赛证互融”人才培养模式要求，以工作过程为导向、以岗位职业能力为依据、以典型职业活动分析为基

础，采取校企合作方式，构建以“基于典型工作岗位”为主线课程结构。课程结构包含专业基础课程、专业核心课程、技能方向课程、综合实训和岗位实习等几大模块。

教师应依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以生为本，充分调动教学过程中学生参与教学的积极主动性，以达成教学的预期目标。重视实践经验的学习，重视现代信息技术的应用，尽可能运用现代化、多样化手段实施理论教学和实践指导。应注重对学生实际操作能力的训练，强化案例和流程教学，“做中学、做中教”，让学生边学边练，以此提高学生学习兴趣，突出技能培养目标和强化学生的实践能力，增强教学效果。

实践教学是专业技能课程教学的重要内容，主要包括校内实训、校外实训和顶岗实习等多种形式。实训实习应加强理实一体化教学，使理论教学和实践教学深度融合、不断统一。

实践教学形式的改革：以任务驱动的形式开展教学，分为①课内随堂实训。采用理实一体化的教学方式，理论和实践紧密结合；②课程综合实训。对专业课程进行集中阶段性的综合实训，使学生体会真正的会计工作；③专业综合实训。是全部课程结束后进行的实训，一套账两个阶段进行，采用分岗位方式，先进行会计岗位综合模拟实训，再用同一实验资料，进行会计电算化模拟实训，然后将两者的实验结果对比，以相互印证；④顶岗实习，是学习的最后阶段，在企业中对学生职业素质和实操技能等综合素质进行锻炼和提高。

实践教学手段的改革：利用会计模拟实训软件、多媒体课件、网络资源等方式进行课上课下教学，提高实训教学效果。

实践教学环境的改革：完善了校内模拟实训环境，改扩建了会计手工实训室。加强了校企合作，建立了 11 所校外实训基地。

（五）学习评价

采取教学成果评价和教学过程评价相结合方式，制定以岗位能力为标准的评价标准，构建整体完善的“教师、学生和企业”三位一体的评价体系，同时逐步形成以学生综合职业素质为主要依据的多元评价模式雏形，通过多方面、全方位来综合评定教学效果和质量。

1. 专业课程考核评价体系的改革

改革期末卷考的唯一考核方式，采用小组评价，个人评价，教师评价三者结合，以过程性评价为主，结果性评价为辅的评价方式，同时加入了对学生道德方面的考核内容。

2. 实践评价体系的改革

注重实效和职业能力考核，对部分课程采用“以证代考”的方式；在考核方法上探索抽题考核和开放式考核，编制若干段实训考题，学生随机抽取考核内容；建立以过程考核为主，终结性考核为辅的评价体系，考核内容融入学生的实训态度等。

（六）质量管理

学校建立了完整的专业人才培养质量保证体系，对涉及人才培养的学生、教师、专业、课程等进行综合管理。定期评估、论证相关情况。教学事务中心、学生事务中心负责监测各专业部人才培养全过程。财经商贸部负责检查人才培养必须配备的人、财、物。学校各职能部门对教务、学管、招生、就业、后勤、财务等工作统筹协作，心理咨询室、医务室等辅助机构进行全方位配合。

九、毕业要求

具有我校学籍的学生，在规定的年限内达到以下毕业条件，经考核合格的，准予毕业，发放毕业证书。

（一）学分要求

通过会计事务 3+2 专业三年学习，完成教学计划规定的全部课程（含军训、研学、岗位实习等），获得 170 以上学分，并具备较高的思想道德品质和优良的职业素养，熟练掌握专业知识和实践技能。

（二）证书要求

取得下列证书之一即可：

1. 全国英语等级考试一级证。2. 全国计算机等级考试一级证。3. 广东省中等职业技术教育专业技能课程证。4. 1+X 财务共享技能等级证。

十、附录

（一）编制依据

1. 教育部关于印发《中等职业学校管理规程》的通知（教职成〔2010〕6 号）
2. 教育部关于印发《中等职业学校设置标准》的通知（教职成〔2010〕12 号）
3. 教育部办公厅关于印发《中等职业学校专业设置管理办法（试行）》的通知（教职成〔2010〕9 号）
4. 《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4 号）
5. 《中等职业学校思想政治、语文、历史课程标准（2020 年版）》（教材〔2020〕2 号）
6. 《中等职业学校公共基础课程方案》（教职成厅〔2019〕6 号）

7. 《中等职业学校课程标准（2020 年版）》
8. 《职业教育专业目录（2021 年）》
9. 《关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》
(教职成〔2019〕13 号)
10. 《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》
(教职成司函〔2019〕61 号)

（二）动态调整

本方案是由会计事务 3+2 专业建设小组在充分调研和分析的基础上，根据市场对本专业人才的要求拟订，经由学校人才培养方案论证会评审而最终制定。

在人才培养方案实施过程中，根据学校专业建设情况，结合本地区产业发展，在不涉及人才培养方案指导思想、基本架构、主要指标等前提下，可依据实际状况进行适当调整，以确保人才培养质量达到培养目标。