**深圳市第一职业技术学校**

**企业会计理实一体化软件采购项目**

**招标文件**

深圳市第一职业技术学校

二○二四年五月

# 第一章 项目评审信息

 项目名称： 企业会计理实一体化软件采购项目

 项目类型： 货物类

 采购方式： 公开招标

 货币类型： 人民币

## 投标文件初审表

**（凡有下列情形之一的，投标文件无效，投标作废标处理）**

|  |
| --- |
| 资格性检查表 |
| 1 | **投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求）** |
| 符合性检查表 |
| 2 | 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）**或**未按规定密封、签字、盖章； |
| 3 | 投标报价有严重缺漏项目 |

## 评标信息

**评审方法**：本项目评审方法采用 综合评分法 。

**评标方法：**综合评分法

在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因

素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格

分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100 评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分； A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项** | **权重** |
| **价格部分** | **30** |
| 1 | 报价 | 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100×权重备注：1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价,详见《价格扣除》。2、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数； |
| **技术部分** | **50** |
| 序号 | 评分因素 | 权重评分方式 | 评分准则 |
| 2.1 | 技术条款响应程度 | 32 | **(一）评分内容：** 投标人应如实填写《技术规格偏离表》，评审委员会根据技术参数响应情况进行打分；各项技术参数指标及要求全部满足的得32分，带▲的重要参数每负偏离一项扣3分，其他一般参数每负偏离一项扣1分，扣完为止，最低得0分。 **（二）评分标准：**根据技术参数要求提供相关证明文件，未提供或提供的证明文件不符合要求的均视为负偏离。对于《技术规格偏离表》中投标技术响应与偏离情况填写不一致的，评委会可按负偏离处理。对于不同货物的技术要求中的相同项不满足时按一项不满足进行扣分，不对某一项技术要求重复扣分。 |
| 2.2 | 项目实施方案 | 7 | **（一）评分内容：**投标人提供的服务方案包含以下内容：（1）实施方案根据招标文件服务需求编写，服务方案详细，具体；（2）工作措施完善，可实施性强；（3）工作方法、工作手段能根据各阶段工作计划编写，各阶段工作计划衔接性强；**（二）评分标准：**1、提供上述三项内容的得3分；提供上述二项的得2分；提供上述一项的得1分，未提供不得分。2、在此基础上，由评审委员进行评价：（1）方案整体科学合理、针对性强、可操作性强，评审为优加4分；（2）方案较合理、有一定针对性、一定可操作性，评审为良加2分；（3）方案不尽合理、针对性一般、可操作性一般，评审为中加1分； （4）方案不合理、无针对性、无可操作性，评审为差得0分。 |
| 2.3 | 售后服务方案及培训方案 | 6 | **（一）评分内容：**根据投标人针对本项目提供的售后服务方案及培训方案进行评审：**（二）评分标准：**满足以上一项得2分。在此基础上：1.售后服务方案详尽，服务效率高，培训方案合理可行，得4分；2.售后服务方案较详尽，服务效率较高，培训方案较合理可行，得2分；3.售后服务方案简单或服务效率低或培训方案合理性差或可行性差，得1分；不提供不得分。 |
| 2.4 | 技术保障措施 | 5 | **(一）评审内容：**在投标文件中详细说明用于本项目的实施方案，内容包含：（1）项目实施进度表（2）相关措施方案（3）安装调试验收方案**（二）评分标准：**1.方案每满足上述任意一点得1分，本小项最高得3分；2.在此基础上，评审委员会根据采购文件的需求和投标文件响应情况进一步评审：（1）优：从目标要求、工作内容、方式方法及工作步骤等做出全面、具体而又有明确安排的实施方案，得2分。（2）良：从目标要求、工作内容、方式方法及工作步骤等不全面，存在一些不合理之处的实施方案，得1分。（3）中：未明确目标要求、工作内容、工作方式及工作步骤，或实施方案不合理，得0.5分。（4）差：未提供实施方案或不满足招标文件要求，得0分。 |
| **商务需求** | **15** |
| **序号** | **评分因素** | **权重** | **评分准则** |
| 3.1 | 商务条款偏离情况 | 9 | **(一）评审内容与评分标准：**1、投标人自2021年1月1日起有全国职业院校技能大赛（http://www.chinaskills-jsw.org/技术支持经验的，每提供一个赛项的证明材料得3分，最多得6分（以大赛办公布的文件或竞赛官网截图、组委会盖章的荣誉证书为准）未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的，不得分。2、投标人为1+X证书（https://vslc.ncb.edu.cn/）或人社部全国技能人才库（http://jndj.osta.org.cn/）认可的社会培训评价机构，提供网页证明材料得3分。 |
| 3.2 | 同类项目业绩 | 3 | **(一）评审内容：**投标人2021年1月1日至今（以合同签订时间为准）具有同类项目业绩，每项得1分，最高3分，需提供合同关键页复印件，不符合或不提供不得分。1. **评分标准：**

需提供合同关键页扫描件并加盖投标人公章，原件备查，未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的，不得分。 |
| 3.3 | 体系认证情况评价 | 3 | **(一）评审内容：**投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供1个得1分，最高3分，不提供不得分。**（二）评分标准：**提供证书复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查，未提供或提供不清晰导致无法判断的不得分。 |
| **诚信情况** | **5** |
| **序号** | **评分因素** | **权重** | **评分准则** |
| 4 | **诚信评价** | **5**  | 投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由评标工作人员向评委会提供相关信息。 |

# 第二章 项目需求

## 一、项目概况

本项目为深圳市第一职业技术企业会计理实一体化软件采购项目。

## 货物清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购计划编号/财务流水编号 | 货物名称 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 |  | 企业会计理实一体化软件 | 1 | 套 | 拒绝进口 |

## **三、具体技术要求**

说明：投标人须如实填写《技术规格偏离表》，并按招标文件的要求提供相关证明资料，包括产品原厂说明书或产品彩页等。提供的证明资料与投标响应情况不相符的，视为《技术规格偏离表》填写不实。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标技术要求 |
| 1 | 企业会计理实一体化软件 | 立足专业能力要求和专业教学内容和要求，结合企业财务会计岗（群）的业务实质判断、经济业务账务处理等工作内容和要求，使学生掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具有主要经济业务会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力。1.系统应基于B/S架构设计，不需要安装客户端，通过浏览器访问，可支持基于校园网的应用，兼容火狐、谷歌等主流浏览器。▲2.涵盖涵盖业务企业会计数据分析、财务会计报表分析、财务会计指标分析、预算分析等技能训练内容。业务数据分析包含采购业务、销售业务、库存业务完成情况及计划执行差异分析、供应商和客户评价分析，并进行可视化呈现。财务报表分析包含资产负债表、利润表、现金流量表主要报表项目结构及趋势变动分析，并进行可视化呈现；财务指标分析包括偿债能力、盈利能力、营运能力、发展能力等主要财务指标的计算与对比分析，并进行可视化呈现；预算分析包括收入预算、费用预算、利润预算分析并进行可视化呈现。（需提供软件系统功能截图证明材料）▲3.采用系统智能比对答案，设置指标数值计算、图表分析呈现、评价结论三大判分项，针对每个任务的指标数值、可视化图表及分析结论进行智能评分，其中可视化图表判分可对图表名称、图表类型、轴标题、轴类型、轴值、数据标签、数据表、图例名称、图例值进行逐项进行对比。（需提供软件系统功能截图证明材料）▲4.数据分析模块可通过文件缩略图功能查看做题数据表及数据图，方便查阅做题结果（需提供软件系统功能截图证明材料）▲5、数据分析模块支持WPS、Office等企业级应用办公软件表格工具进行数据分析，可直接使用WPS和Office的excel表格的函数、公式和图表进行数据统计、计算、可视化展示，上传后可查看上传文件的数据及图表，并按展示文件表中每一项判分项和数据明细，直接对接实际工作使用工具，实现学用零对接。（需提供软件系统功能截图证明材料）▲6.课程包含综合实训，至少10套试卷内容，覆盖数据分析模块的数据管理基本知识和素养、业务数据分析、财务报表分析三大部分至少9项等主要内容。（需提供软件系统功能截图证明材料）7.课程的课程设计中包含课件、视频、案例、实训等资源，满足课程自主学习和技能训练。▲8.系统中实训任务应包实训目标、实训背景和实训分析，其中实训分析提供任务解题思路、所需的工具、方法等内容,配套看微课、看实操视频资源，方便学生自主学习。（需提供软件系统功能截图证明材料）二、功能要求1.系统采用临时保存机制，避免学生在实训过程中因为失误造成的错误。2.系统应具备完整的教学管理功能，包括教学中心和学习中心，进行查看课程、开课申请、开课审批、课程统计分析、学生课程分析、课程对比分析。3.系统支持资源库建设和管理，支持图片、视频、文件、富文本等多种类型资源上传、预览；支持题库建设和管理，支持单选、多选、判断等理论题型的题库添加、编辑、删除。4.课程设计支持目录结构调整，添加预习、拓展和课件，可关联多种类型学习资源、实训任务、富文本和单元测试。5.作业支持随机出题和手动出题两种模式，支持单选、多选、判断和实训题，均采用客观判分，可进行预览、编辑、删除。6.考试支持状态、时间、答案公开时间设置，支持随机出题和手动出题两种模式，支持单选、多选、判断和实训题，均采用客观判分，可进行预览、编辑、删除。7.系统支持学情分析管理功能，可对课程统计分析、学生课程分析和课程对比分析，分别查看课程和学生以及不同课程之间的课程训练次数、课程进度、学生随堂检测、学生作业、学生考试、实训任务学习等情况，能通过监测学生的实训数据，以图表的形式直观的反应出学生的活跃度。8.学习中心支持查看课程所属学期、整体进度、参与人数、实训个数、作业个数。9.学习中心支持查看导学，方便把握课程整体情况、教学内容、课程目标等内容。10.学习中心的课件模块，包含预习、测验、作业、实训等教学内容，显示任务记录和测试记录，满足学生自主学习。11.学习中心的作业和考试模块，应显示未开始、进行中、已结束三种状态，并能显示相应得分，能按状态和名称进行快速筛选。12.学习中心的成绩模块，应按课件学习、课堂活动、作业、考试进行统计汇总，涵盖学习行为和学习结果统计。 |

备注：1．带“★”指标项为实质性条款，如出现负偏离，将被视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。带“▲”指标项为重要参数，负偏离时依相关评分准则内容作重点扣分处理。

2．评分时，如对一项招标技术要求中的内容存在两处（或以上）负偏离的，在评分时只作一项负偏离扣分。

## 四、商务需求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **目录** | **商务需求** |
| **1** | ▲免费保修期 | 货物免费保修期 3 年，时间自最终验收合格并交付使用之日起计算。 |
| **2** | 维修响应及故障解决时间 | 在保修期内，一旦发生质量问题，投标人保证在接到通知24小时内赶到现场进行修理或更换。 |
| 3 | **★**关于交货期 | 1.签订合同之日起 30 天（日历日）内。 |
| 2.投标人必须承担的货物运输、安装调试、验收检测和提供货物操作说明书、图纸等其他类似的义务。 |
| 4 | **★**关于验收 | 1.投标人货物经过双方检验认可后，签署验收报告，产品保修期自验收合格之日起算，由投标人提供产品保修文件。 |
| 2.当满足以下条件时，采购人才向中标人签发货物验收报告：a、中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料。b、货物符合招标文件技术规格书的要求，性能满足要求。 |
| **5** | ★付款方式 | 按合同约定交货、安装、调试及试运行，并经甲方组织的验收合格后，甲方在收到乙方付款申请、履约保证金及付款所需要的材料后15个工作日内，甲方向乙方一次性付清合同款项。 |
| 6 | ★诚信履约 | 投标人承诺遵守投标过程中所作出的响应和承诺，严格按合同的要求履约，不偷工减料、不以次充好，在合同服务期内，若采购人发现中标人有违反响应与承诺、不按合同要求履约、偷工减料、以次充好的，中标人须按涉事货物、工程或服务合同价格3倍的金额向采购人进行赔偿，情节严重的，采购人有权直接终止合同并进行不诚信履约记录公示。 |

# 第三章 投标文件格式

**投标文件组成：**

目录

投标一览表

1、评标指引表

2、法定代表人证明书

3、投标文件签署授权委托书

4、投标承诺函

5、投标人情况介绍

6、分项报价清单表

7、货物说明一览表

8、技术规格偏离表

9、商务需求偏离表

10、技术保障措施

11、安装安全及质量保障措施

12、售后服务方案

**投标文件格式：**

**开标一览表**

 单位： 人民币 元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价 | 交货期 | 备注 |
|  | 大写：小写： | 日历日 |  |

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

**3、开标一览表和投标文件（含正本和副本）应分开独立密封包装。开标一览表未按规定密封、签字、盖章将导致废标。**

4、若开标一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

法定代表人或被授权人签名：

 投标单位公章：

### 评标指引表

|  |
| --- |
| **一、资格性审查指引** |
| **序号** | **资格性检查项目** | **证明文件** | **起止页码** |
| **1** | 投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求） | 营业执照 |  |
|  |  |
| ... |  |
| **二、符合性审查指引** |
| **序号** | **符合性审查项目** | **说明****(**存在/不存在） | **起止页码** |
| 2 | 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）或未按规定密封、签字、盖章； |  |  |
| 3 | 《技术规格偏离表》或《商务需求偏离表》填写不全或不实 |  |  |
| 4 | 投标总价高于预算限额的或报价低于其成本且不能做出合理说明 |  |  |
| 5 | 投标报价有严重缺漏项目 |  |  |
| 6 | 投标文件载明的交货期超过招标文件规定的期限或免费保修期低于招标文件规定的期限 |  |  |
| 7 | 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求 |  |  |
| **三、综合评分指引** |
| **评分类别** | **评分项目** | **对应章节** | **起止页码** |
| **技术部分** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **商务部分** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**注：请投标人按照“评分方法和标准”的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。**

### 二、法定代表人证明书

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

**说明：**1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3. 本证明书要求投标人提供加盖公章后的原件方为有效。

4. 须提供法定代表人的身份证复印件（附后）。

**三、投标文件签署授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人（签名）： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

投标人（盖章）：

法定代表人（签名）：

授权委托日期： 年 月 日

**说明：**1.本授权委托书要求投标人提供有代理人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章后的原件方为有效；

2.提供代理人的身份证复印件及投标人为代理人缴交的最近3个月社保证明（网页截图或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可）

**四、投标承诺函**

### （一）投标函

致：深圳市第一职业技术学校

1. 根据已收到贵方的 的项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3、在本项目投标过程中不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。我公司已清楚违反上述要求的后果。

4、在本项目招标过程中，评标委员会若对投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件，我公司将随时做好接受检查的准备。

5、我方承诺所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况；已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

投标人： 单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

邮政编码： 电话： 传真：

日期： 年 月 日

**（二）政府采购投标及履约承诺函**

致：深圳市第一职业技术学校

我单位承诺：

1.我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况；已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

2.我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4.我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

5.我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

6.我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7.我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8.我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9.我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10.我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

11.我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。

12. 我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。

13.我单位保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即CCC认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

 投标人：

 日期： 年 月 日

**五、投标人情况介绍**

**（一）投标人资格要求的证明文件**

（1）营业执照（或单位法人登记证等）复印件；

（2）具有相关经营范围并合法经营的证明文件

（提供深圳信用网https://www.szcredit.com.cn/查询原件并加盖公章，或信用中国查询证明文件并加盖公章和市场监督管理局关于经营范围的截图。）

**（二）近三年同类业绩**

|  |
| --- |
|  |
| 采购人 | 项目名称 | 项目规模（金额） | 合同签订日期 | 履约验收时间 | 完成质量情况（以履约验收报告为准） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：需递交上述项目的证明材料（中标通知书或合同关键页、履约验收报告）复印件（加盖公章），原件备查。

**（三）投标人认为需提供的其他证明文件**

提供招标公告和评标信息中关于投标人的其他相关证明文件（如评标信息中涉及的各种证件（身份证除外）、设备发票等，未涉及的可以不提供）

**六、分项报价清单**

**项目报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格及型号 | 原产地 | 品牌 | 数量 | 单价(元) | 合价(元) | 财政预算限额（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计（即：投标总价；币种：人民币；单位：元）：大写： |  |  |

供应商名称：

供应商代表姓名：

注：1.所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；

 2.投标总价应为以上各分项价格之和；

3.本表格式不得修改；

4.单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含设备的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。

5.投标总价和项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的财政预算限额，否则将导致废标。

6.开标一览表的投标总价必须与项目报价表的投标总价一致。

7.“原产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。

### 七、货物说明一览表

投标人名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 型号 | 技术参数 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：提供**制造商出具的产品中文说明书、彩页、照片等**相关资料

### 八、技术规格偏离表

投标人名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标技术要求 | 投标技术响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1、“招标技术要求”一栏应**填写招标文件第二章**“三、具体技术要求”的内容；

2、“投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应；

3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

4、投标产品的技术参数应尽可能提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性。证明资料包括制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等。投标人应在“说明”一栏中列出技术参数的证明资料名称，并指明该证明资料在投标文件中的具体位置。

5、证明资料（均为原件扫描件）的提供要求：

（1）产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断；

（2）我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断。未达到以上提供要求的，评标委员会有权认定为不合格响应，其相关分数予以扣减或作废标处理。

6、评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况经集中采购机构报市政府采购监督管理部门予以处罚。

### 九、商务需求偏离表

投标人名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 目录 | 招标商务条款 | 响应商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1.“商务需求”一栏必须填写采购文件第二章“商务需求”的内容分别对应的内容进行填写。

2.“投标商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的内容。

3.“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3.交货期条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将按废标处理。

4.开标一览表中填写的“交货期”必须与本表填写的“交货期”一致。如填写不一致，以开标一览表填写的“交货期”为准。

### 十、技术保障措施

格式自拟；

### 十一、安装安全及质量保障措施

格式自拟；

### 十二、售后服务方案

主要内容应包括(根据项目实际情况适当调整内容)：

（1）整体售后服务方案；

（2）维修服务队伍；

（3）维修响应时间；

（4）配件储备情况。

**（备注：该部分须与“商务需求”承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**