**深圳市第一职业技术学校**

**《美术基础》课程思政建设服务**

**招标文件**

**深圳市第一职业技术学校**

**二○二三年十一月**

# 项目评审信息

 项目名称： 《美术基础》课程思政建设服务

 项目类型： 服务类

 采购方式： 公开招标

 货币类型： 人民币

 项目预算： 15万

## 投标文件初审表

**(凡有下列情形之一的，投标文件无效，投标作废标处理)**

|  |
| --- |
| 资格性检查表 |
| 1 | 投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料(详见招标公告投标人资格要求） |
| 符合性检查表 |
| 2 | 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的(投标文件组成不完整）**或**未按规定密封、签字、盖章； |
| 3 | 《技术规格偏离表》或《商务需求偏离表》填写不全或不实 |
| 4 | 投标总价高于预算限额的或报价低于其成本且不能做出合理说明 |
| 5 | 投标报价有严重缺漏项目 |
| 6 | 投标文件载明的交货期超过招标文件规定的 |
| 7 | 所投产品在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求 |

## 评标信息

评审方法：本项目评审方法采用 **综合评分法** 。

## 评标方法

|  |  |
| --- | --- |
| **评标方法：综合评分法** |  |
| 综合评分法。在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。 价格分计算方法：采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分； A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **权重** |
| **1** | **价格部分** | **10** |
| **2** | **技术部分** | **55** |
|  | **序号** | **评分因素** | **权重** | **评分准则** |
| 1 | 建设内容 | 22 | 根据内容建设，对投标人提供关于《美术基础》课程思政建设服务项目的技术需求满足情况进行评分。投标人需 对招标文件项目需求中的建设内容中的参数进行逐条响应，如投标文件建设内容参数达不到招标文件要求的，每负偏离一扣除3分，扣完为止。 |
| 2 | 实施方案 | 5 | **（一）考察内容：**（1）考察投标单位对本项目服务内容、范围及业务需求的理解。（2）考察投标单位对项目实施方案中工作措施、工作方法、工作手段、工作流程和项目管理服务承诺情况。**（二）评分依据：** 提供以上2点内容得2分，提供任意1点得1分，不提供不得分。在此基础上根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行比较，分档评分： （1）优评分标准：内容全面具体性强，内容科学合理性强，内容针对性强，加3分；（2）良评分标准：内容全面具体性良好，内容科学合理性良好，内容针对性良好，加2分；（3）中评分标准：内容全面具体性一般，内容科学合理性一般，内容针对性一般，加1分；（4）差评分标准：内容全面具体性较差，内容科学合理性较差，内容针对性较差，不得分。 |
| 3 | 质量要求 | 8 | **（一）评分内容：**投标人提供的质量保证措施及方案包括：（1）质量保证体系；（2）项目进度保障；（3）质量保障措施；**（二）评分依据：** 提供以上任意3点得3分，提供以上任意2点得2分，提供以上任意1点得1分，不提供不得分。在此基础上根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行比较，分档评分： （1）优评分标准：内容全面具体性强，内容科学合理性强，内容针对性强，加5分；（2）良评分标准：内容全面具体性良好，内容科学合理性良好，内容针对性良好，加3分；（3）中评分标准：内容全面具体性一般，内容科学合理性一般，内容针对性一般，加1分；（4）差评分标准：内容全面具体性较差，内容科学合理性较差，内容针对性较差，不得分。 |
| 4 | 现场演示 | 20 | **（一）评分内容：**为确保投标人充分理解招标文件需求，投标人在投标当天需对招标文件中项目需求的建设内容以下参数进行现场演示：1、演示某一门课的课程思政化出版教材的建设方案； 2、演示某一门课基于专业及行业人才培养需求的本课程的重点思政主题分析；3、演示某一门课的本课程相关的重点思政元素系统化搜集与建库（通用、区域及行业思政元素，各20个）；4、演示某一门课的思政教学逻辑线的研究、规划、汇总；（二）评分依据： 以上现场演示，每成功演示一项得5分，总共20分；不演示或者演示不合格不得分。 |
| **3** | **商务部分** | **30** |
|  | **序号** | **评分因素** | **权重** | **评分准则** |
| 1 | 拟派的项目人员情况 | 12 | **（一）评分内容：**投标人为本项目拟派的项目经理被职业院校聘请为专业建设或教学指导委员会委员或专家或校企合作委员会委员、顾问、兼职教师、客座教授、导师的聘书。（聘用年限不限，需加盖聘用单位公章）每提供1个得1分，不提供不得分，本项最高得12分。 **（二）评分依据：** 1.要求提供有效的聘书作为得分依据。2.聘书必须是不同院校，同一院校的多个聘书按一个计算。投标人需提供上述相关聘书扫描件；同时要求提供该项目经理通过投标人单位缴纳的近三个月的社保证明作为本单位员工的证明依据。若供应商成立不足三个月的，需提供成立情况说明函（格式自拟），则无需提供相关人员社保，亦可得分。提供扫描件加盖投标人公章，原件备查，未提供或提供不清晰导致无法判断的不得分。 |
| 2 | 投标人同类项目业绩情况 | 12 | **（一）评分内容：**投标人2020年1月1日至本项目投标截止日（以合同签订日期为准），具有同类项目业绩（同类项目业绩是指：合同项目名称须含“服务”字样）。每提供1个项目得1分，最高得12分。同一项目续签合同的不可重复得分。**（二）评分依据：**1.提供合同关键页，合同需体现签订日期；2.通过合同关键信息无法判断是否得分的，也可以提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件；3.以上证明文件均提供复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。 |
| 3 | 投标人履约评价情况 | 4 | **（一）评分内容：**投标人2020年1月1日至本项目投标截止日获得的用户使用部门出具的满意度评价，评价为满意或类似满意的好评方可得分，每提供一项得0.5分，满分4分。**（二）评分依据：**1.提供该用户（或其使用部门）的盖章证明材料复印件，同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算。2.以上证明文件均提供复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。 |
| 4 | 投标人知识产权产品情况 | 2 | **（一）评分内容：**投标人具有专利证书，得2分。**（二）评分依据：**1.要求提供证书作为得分依据。2.以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图）加盖投标人公章，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| **4** | **诚信情况** | **5** |
|  | **序号** | **评分因素** | **权重** | **评分准则** |
| 1 | 诚信评价 | 5  | 投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由评标工作人员向评委会提供相关信息。 |

# 项目需求

## 项目概况

本项目为深圳市第一职业技术学校《美术基础》课程思政建设服务项目。

## 货物清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 数量 | 单位 | **备注** |
| 1 | 《美术基础》课程思政建设服务 | 1 | 套 |  |

## 具体采购要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **服务名称** | **具体要求** |
| 1 | 建设内容 | 材料收集 | 1、对校本教材建设基础与经验总结，形成总结文件 |
| 2 | 问题分析 | 2、对“美术基础”已有出版教材的研究分析，形成分析文件 |
| 3 | 建设方案 | 3、制定《美术基础》课程思政化出版教材的建设方案 |
| 4 | 教材内容编写指导 | 4.1 研究并确定教材编写模式 |
| 4.2 研究并确定教材编写体例 |
| 4.3 研究并制定教材编写方案 |
| 4.4 在行业企业、教材编写专家的共同指导下，组织本专业教师团队共同完成教材内容编写 |
| 5 | 教材内容课程思政化 | 5.1 本课程相关的重点专业梳理 |
| 5.2 本课程相关重点专业的重点行业梳理 |
| 5.3 基于专业及行业人才培养需求的本课程的重点思政主题分析与定型 |
| 5.4 本课程相关的重点思政元素系统化搜集与建库（通用、区域及行业思政元素，各20个） |
| 5.5 本课程的思政教学逻辑线的研究、规划、汇总与定型 |
| 5.6 选择在教材中使用的思政教学逻辑线，并进行相应思政元素的教学规划与设计 |
| 6 | 定稿 | 6、 进行教材的总稿并初步定稿 |
| 7 | 教材出版 | 7、 交付出版社完成教材的出版 |

## 商务需求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **目录** | **招标商务需求** |
| **(一）商务要求** |
| 1 | 关于交货 | 1.签订合同后 6个月内。 |
| 2 | 关于验收 | 2.1经过双方认可后，签署验收报告。  |
| 2.2当满足以下条件时，采购人才向中标人签发验收报告：a、中标人已按照合同规定提供了全部验收相关资料。b、符合招标文件采购内容及技术、质量等规格的要求。 |
| 3 | 合同签订 | 中标公告通过后10个工作日内签订合同。 |
| 4 | 关于付款 | 合同签订并开具发票后，需求方支付合同金额的50%预付款给供货方，完成该项目全部任务后，再支付合同约定剩余的50%尾款给供货方。 |
| 5 | 原件核验 | 在合同签订前采购人有权要求中标人提供其在投标文件中针对技术评分部分、商务评分等部分响应的所有证明材料和证件的原件进行核验，若中标人不能提供原件或提供的原件有虚假则作废标处理，并移交政府采购监管部门处理。 |
| 6 | 其他 | 6.1投标人保证招标文件中规定的产品或其中的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉；如发生此类纠纷，由投标人承担一切责任。6.2出版教材的知识产权和使用权归采购人所有。 |

 **第三章 投标文件格式**

**投标文件组成：**

目录

开标一览表

1、评标指引表

2、法定代表人证明书

3、投标文件签署授权委托书

4、投标承诺函

5、投标人情况介绍

6、分项报价清单表

7、技术规格偏离表

8、商务需求偏离表

9、技术保障措施

10、项目实施方案

11、售后服务方案

# 开标一览表

 单位： 人民币 元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价 | 工期 | 备注 |
|  | 大写：小写： | 日历日 |  |

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

**3、开标一览表和投标文件(含正本和副本）应分开独立密封包装。开标一览表未按规定密封、签字、盖章将导致废标。**

4、若开标一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

法定代表人或被授权人签名：

 投标单位公章：

1. **评标指引表**

|  |
| --- |
| **一、资格性审查指引** |
| **序号** | **资格性检查项目** | **证明文件** | **起止页码** |
| 1 | 投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料(详见招标公告投标人资格要求） | 营业执照 |  |
|  |  |
| ... |  |
| **二、符合性审查指引** |
| **序号** | **符合性审查项目** | **说明****(**存在/不存在） | **起止页码** |
| 1 | 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的(投标文件组成不完整）或未按规定密封、签字、盖章； |  |  |
| 2 | 《技术规格偏离表》或《商务需求偏离表》填写不全或不实 |  |  |
| 3 | 投标总价高于预算限额的或报价低于其成本且不能做出合理说明 |  |  |
| 4 | 投标报价有严重缺漏项目 |  |  |
| 5 | 投标文件载明的交货期超过招标文件规定的期限 |  |  |
| 6 | 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求 |  |  |
| **三、综合评分指引** |
| **评分类别** | **评分项目** | **对应章节** | **起止页码** |
| **技术部分** | 1.... |  |  |
| 2.... |  |  |
| 3.... |  |  |
| **商务部分** | 1.... |  |  |
| 2.... |  |  |
| 3.... |  |  |
| **综合实力** | 1.... |  |  |
| 2.... |  |  |

**注：请投标人按照“评分方法和标准”的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。**

1. **法定代表人证明书**

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营：

**说明：**1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3. 本证明书要求投标人提供加盖公章后的原件方为有效。

4. 须提供法定代表人的身份证复印件(附后）。

## 三、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我 (姓名）系 (投标人名称）的法定代表人，现授权委托 (单位名称）的 (姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人(签名）： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

投标人(盖章）：

法定代表人(签名）：

授权委托日期： 年 月 日

**说明：**1.本授权委托书要求投标人提供有代理人签字、法定代表人的签字(或盖私章）和加盖公章后的原件方为有效；提供代理人的身份证复印件。

1. 提供代理人的身份证复印件及投标人为代理人缴交的最近3个月社保证明（网页截图或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可）

### 四、投标承诺函

### 投标函

致：深圳市第一职业技术学校

1. 根据已收到贵方的 的项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3、在本项目投标过程中不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。我公司已清楚违反上述要求的后果。

4、在本项目招标过程中，评标委员会若对投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件，我公司将随时做好接受检查的准备。

投标人： 单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

邮政编码： 电话： 传真：

日期： 年 月 日

### 政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市第一职业技术学校

我单位承诺：

1.我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2.我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

3.我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

4.我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5.我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

6.我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

7.我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8.我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9.我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10. 我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

 投标人：

 日期： 年 月 日

### 五、投标人情况介绍

**(一）投标人资格要求的证明文件**

(1）营业执照(或单位法人登记证等）复印件；

(2）具有相关经营范围并合法经营的证明文件

**(二）投标人认为需提供的其他证明文件**

提供招标公告和评标信息中关于投标人的其他相关证明文件(如评标信息中涉及的各种证件(身份证除外）、项目发票等，未涉及的可以不提供）

### 六、分项报价清单表

### 项目报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 数量 | 单价(元) | 合价(元) | 财政预算限额(元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称：

供应商代表姓名：

注：

1.所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；

2.投标总价应为以上各分项价格之和；

3.本表格式不得修改；

4.单价、合价为包干价，即三者均应包含项目的价款、出版费、视频拍摄、咨询、服务、税费、验收合格交付使用之前等其他各项有关费用。

5.项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的财政预算限额，否则将导致废标。

### 七、技术规格偏离表

投标人名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标技术要求 | 投标技术响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1、“招标技术要求”一栏应填写招标文件第二章“三、具体采购要求”的内容；

2、“投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应；

3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

4、投标产品的技术参数应尽可能提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性。

### 八、商务需求偏离表

投标人名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 目录 | 招标商务条款 | 响应商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1.“商务需求”一栏必须填写采购文件第二章“商务需求”的内容分别对应的内容进行填写。

2.“投标商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的内容。

3.“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3.交货期条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将按废标处理。

4.开标一览表中填写的“工期”必须与本表填写的“工期”一致。如填写不一致，以开标一览表填写的“交货期”为准。

### 九、技术保障措施

格式自拟；

### 十、项目实施方案

主要内容应包括(根据项目实际情况适当调整内容)：

（1）供货方案；

（2）施工方案；

（3）质量保障措施。

**（备注：该部分须与“技术保障措施”、“商务需求”等部分承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**

### 十一、售后服务方案

主要内容应包括(根据项目实际情况适当调整内容)：

（1）整体售后服务方案；

（2）维修服务队伍；

（3）维修响应时间；

（4）配件储备情况。

**（备注：该部分须与“商务需求”承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**