**深圳市第一职业技术学校**

**退休教职工参观访问活动服务项目**

**招标文件**

**深圳市第一职业技术学校**

**二○二三年十月**

# **第一章 项目评审信息**

项目名称：退休教职工参观访问活动服务项目

项目类型：服务类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币

## **（一）**投标文件初审表

**(凡有下列情形之一的，投标文件无效，投标作废标处理)**

|  |
| --- |
| 资格性检查表 |
| 1 | 投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料(详见招标公告投标人资格要求） |
| 符合性检查表 |
| 2 | 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的(投标文件组成不完整）**或**未按规定密封、签字、盖章； |
| 3 | 投标总价高于预算限额的或报价低于其成本且不能做出合理说明 |
| 4 | 投标内容有严重缺漏项目 |
| 5 | 投标文件载明的交货期/服务期超过招标文件规定的 |
| 6 | 所投产品在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求 |

## **（二）评标信息**

评审方法：本项目评审方法采用**综合评分法**。

## **（三）评标方法**

|  |  |
| --- | --- |
| **评标方法：综合评分法** |  |
| 综合评分法。按照招标文件中规定的各项因素进行量化打分，以评标总得分的平均分最高的投标人为中标候选供应商；采购人根据评标委员会评审结果确定中标候选供应商为中标人。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **权重** | **评分准则** |
| 1 | 服务方案 | 20 | **评审内容：**对服务项目的理解、实施计划、服务的管理、质量保证措施、老人服务等。**评分标准：**横向对比，评价为优得16-20分；评价为良得11-15分；评价为中得6-10分；其它得0-5分。 |
| 2 | 团队负责人 | 12 | **评审标准：**1.项目负责人10年及以上执业经验得6分，项目负责人有8年及以上执业经验得4分，项目负责人有4年以上执业经验得2分。2.项目负责人有连续3年参观访问学习服务经验，且服务过3宗及以上行政事业单位类似业绩经验的，得6分；项目负责人有连续2年参观访问学习服务经验，且服务过2宗及以上行政事业单位类似业绩经验的，得4分；项目负责人有连续1年参观访问学习服务经验，且服务过1宗及以上行政事业单位类似业绩经验的，得2分。**证明文件：**相关旅游执业资格证件、社保证明及服务经验证明、合同等复印件，不提供或不满足要求不得分。 |
| 3 | 团队水平 | 15 | **评审内容：**投标人应提供不少于5名及以上固定人员的项目团队成员（不含负责人），并具有导游从业资格，在此基础上进行评分。**评分标准：**本科及以上人员3分/人，大专人员2分/人，同时需提供相应人员的劳动合同、导游证、近三个月社保证明复印件，不提供不得分。 |
| 4 | 安全预案及应急预案 | 14 | **评审内容：**提供专业、科学、有针对性的安全应急预案。（1）安全预案及应急预案全面完善，设计目标清晰明确，充分满足采购人的实际项目需求。（2）安全预案及应急预案规划合理，具有较强的操作性。（3）安全预案及应急预案可详细列出突发问题的解决方案和备选方案。**评分标准：**评委横向比较，优得12-14分，良得7-11分，中得4-6分，差得1-3分。 |
| 5 | 投标人荣誉 | 6 | **评审内容及标准：**1. 获得新闻媒体（非自媒体）报道或行业相关荣誉；

（2）证明材料：提供复印件（或官方网站截图或新闻媒体报道截图）。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。每提供1个得2分，最高6分。 |
| 6 | 同类业绩 | 15 | 投标人2020年1月1日至本项目投标截止时间（以合同签订日期为准）：每完成一个同类业绩得3分，最多15分。**证明材料：**1.要求同时提供合同关键信息页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）或中标通知书作为得分依据。2.通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。3.以上资料均要求提供复印件。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 7 | 意外保障 | 8 | **评审标准：**公司本身责任险不低于80万/人；除基本工作方案已提供或包含的保险之外的意外保险，承诺不低于50万元/人。**评分标准：**1.公司本身责任险4分，不提供或低于要求不得分；2.意外保险保障承诺，承诺书格式自拟，提供承诺书得4分，不提供或内容不符合要求不得分。 |
| 8 | 其他服务承诺 | 5 | **评审标准：**除基本工作方案之外，服务期内及期满后有配合审计咨询等相关事项响应时间的承诺。**评分标准：**评委横向比较，评价为优得5分；评价为良得3分；评价为中得1分；评价为差不得分。 |
| 9 |  诚信情况 | 5 | 投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人必须提供《诚信承诺函》（按投标文件格式要求填写），未按要求提供不得分。如若投标人承诺与实际情况不相符，将按照虚假投标的情况报相关主管部门处理。 |

# **第二章 项目需求**

## 一、项目概况

根据深办发【2018】38号《关于进一步加强和改进离退休干部工作的若干措施》，本项目为退休教职工参观访问学习服务项目，经学校规划，现就此事项公开征集合格供应商。

本项目的供应商指：能提供符合本项目要求的法人。

**二、资质要求**

（一）旅行社相关资料（提供相关资格证书）；

（二）投标人近三年(2020年7月1日至今)无旅游安全责任事故，未受到旅游、工商、物价、交通等相关部门的行政处罚，无重大旅游投诉、行业通报，无影响较大的负面报道。

**三、商务需求**

1. **服务期限**

本项目服务期限为一学年(具体起止时间以合同约定为准)，合同期满且履约评价为优者，经双方协商可以续签合同，累计最长服务期限不超36个月。

**（二）采购方式**

学校退休办直接向中标供应商下单采购，并直接与供应商签合同；

1. **结算与支付**

合同中约定。

**（四）督导评价**

中标供应商必须按招标文件规定及投标响应文件约定提供服务，未经采购人同意不得自行变更。

学校成立有专门退休教职工参观学习服务质量监督组织，负责学校退休教职工参观学习服务绩效评估、备案，定期对退休教职工参观学习服务项目开展督导评价。

**（五）安全**

1.退休教职工参观学习必须服从学校管理，确保服务质量，确保意识形态安全。

2.中标供应商必须按国家有关法律法规的规定，承担退休教职工参观学习的安全责任，保证活动安全。

3.本项目参加参观学习的均为退休教职工，中标供应商在实施项目过程中应提供相应的老年服务。

**四、技术需求**

|  |  |
| --- | --- |
| 服务基本要求 | 团队及资质基本要求 |
| 1.态度热情有耐心，良好的素质修养，安全意识强。2.沟通技巧和应变能力，满足校方的服务需求。3.应急处理能力。4.熟悉并了解本项目服务业务内容。5.提供相应的老年人服务。 | 1.具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；2.身体健康，有良好的团队道德3.具有大专以上学历，有社保证明材料4.**服务相关资质包括但不限于导游证、旅行社经营资格证书等** |

五、其他需求

**（一）项目要求**

供应商中标之后，采购人根据退休职工参团人数将费用按合同中约定方式支付到供应商，该费用仅为当年使用。

**（二）行程安排**

行程基本要求：

组团：采购人内部公布线路后，由退休职工自由报名组团。因采购人工作的特殊性，组团后可能出现临时退团的情形，投标供应商应允许出团前3个工作日，除预定的费用(按国家规定执行)外可无条件退团，并保证不得降低未退团职工约定的标准。因以上原因产生的风险由中标供应商综合考虑进行报价。

除上述外，中标供应商可提出相应的应急方案，如出团前5个工作日内提出退团的或因退团导致出团人数过少的解决方案或应急措施，以中标供应商编制并获得采购人认可的方案为准。

保险：投标供应商报价应包含为退休职工购买具有一定抵抗风险的保险，包括旅行社责任险和个人旅游人身意外险，旅行社责任险保险金额不得低于80万元，个人旅游人身意外险保额不得低于每人50万元。

安全保密：中标供应商须与采购人签订安全保密协议，严禁中标供应商私自复制、传播人员信息，所有参加人员名单、个人信息、航班/车次/车牌号不得外泄。

中标供应商需安排至少一名专职项目负责人，在服务期内与采购人各部门负责人员进行对接，负责每批次的人员安排和具体事宜联系，成交后不得随意更换。

制定应急预案，发放《行程安排表》和《注意事项》。如遇意外突发事件中标供应商要在第一时间内进行妥善处理，处理结果要及时与采购人汇报和沟通，并积极配合有关单位做好善后处理工作。

合同期间，必须做到有问必答。对人员反映的情况或投诉，不回避矛盾、不推卸责任，对发生的问题予以及时处理，将问题解决在旅途中。

**（三）服务具体期限**

甲乙双方协商进行。

**（四）违约责任**

中标供应商应严格履行行程路线、行程安排、服务内容及标准。不得随意更改，若有违约，采购人有权拒付相关费用，并追究违约责任。采购人应按协议要求按时付款。如中标供应商严重违约，采购人可终止合同。

**（五）报价及费用结算方式**

合同签订后一个月内，招标人根据退休参加活动人数拨付第一期经费，金额为当次参加活动人数总费用的30%；活动结束支付剩余费用，最晚不超过当年11月30日。除上述费用外，采购方不再支付其他任何费用。

**（六）其他要求**

因天气及路况出现问题而要改变出行时间、行程的，需要双方协商解决。中标供应商必须直接管理服务，不得转包、分包。

中标供应商向退休职工提供约定的服务。对可能危及退休职工人身、财产安全的情况，应当事前向退休职工作出说明和警示，并采取合理措施防止危害发生。

中标供应商应提前向退休职工告知具体行程安排，各项服务内容及标准，目的地风俗习惯，安全避险措施，应急联络方式。

中标供应商不得强迫或变相强迫退休职工购物及参加自费项目。

中标供应商必须遵守劳动法相关规定，与每位员工签订劳动合同，出现劳动纠纷事件一律与采购人无关，并加强对员工的培训、教育，爱护公共财物，确保安全工作，杜绝各类事故。中标供应商工作人员的日常管理及人身安全和发生的安全事故等均由中标供应商管理和承担，出现安全事件一律与采购人无关。

中标供应商代理采购人办理所需的手续，应妥善保管采购人的各项证件，如有遗失或毁损，应立即主动补办，并承担补办手续费，因此导致采购人的直接损失，中标供应商应当承担赔偿责任。

采购人在过程中发生人身伤害或财产损失事故时，中标供应商应做出必要的协作和处理。如因中标供应商原因导致采购人人身伤害或财产损失，中标供应商应承担赔偿责任。

非因中标供应商原因，导致采购人在出行期间搭乘汽车、地铁、索道、缆车等交通工具时受到第三方人身伤害和财产损失的，中标供应商应协助采购人向提供上列服务的经营者索赔。

投标人近三年(2020 年7月1日至今)内无旅游安全责任事故， 未受到旅游、工商、物价、交通等相关部门的行政处罚，无重大旅游投诉、行业通报，无影响较大的负面报道。(提供承诺函 ，加盖投标人公章)投标人无因民事经济、合同纠纷被法院冻结或划拨旅游质保金的现象，且无拖欠款行为的举报。投标人符合法律法规规定的其他条件。

**（七）保密管理要求**

明确专门工作人员 ，负责采购项目保密管理工作。明确保密责任和人员分工，建立文件材料管理、向国际联网的站点(互联网)提供或发布信息及其他信息公开的保密审查等各项保密管理制度，落实采购项目业务工作与保密工作同步开展。

相关文件材料向国际联网的站点(互联网)提供、发布或其他方式信息公开、提供给第三方前，应书面告知采购方拟发布(提供)文件材料的网站或渠道、文件材料种类和内容、时间节点、发布(提供) 目的等信息，并得到采购方相关材料已经过信息公开保密审查并属于主动公开的文件材料，同意公开的书面确认(须具备签名、日期和公章)。未经采购方书面确认，不得以任何方式公开采购项目文件材料或将采购项目文件材料提供给第三方。明确知悉并理解采购项目文件材料中以灰色背景突出显示的文本或标题以灰色背景突出显示的图片(表格)属于不宜公开内容；任何情况下，不得以任何方式公开采购项目材料内明确不宜公开的内容。

明确知悉并理解提供给采购方的材料可能上传至国际联网的站点(互联网)主动公开。落实材料保密审查，保证所提供的材料中不包含国家秘密、工作秘密或敏感信息，并在每页材料的左上角以黑体三号标注“主动公开”字样。应对商业秘密等其他不宜公开内容最大限度作隐蔽处理；确属无法隐蔽的，应在材料中以灰色背景突出显示不宜公开内容的文本或图片(表格)的标题。

对参与采购项目的人员进行审查、开展保密教育并组织签订保密承诺书。接受采购方就该采购项目的保密工作检查(调查)。参与该采购项目的人员接受采购方的保密管理。发生信息泄露事件时，在迅速补救的同时，立即上报。

投标方未充分履行保密责任而造成失泄密或敏感信息泄露，须承担法律责任，并赔偿采购方相应经济损失。落实保密法律法规和相关规范性文件规定明确的其他保密管理要求。

**第三章 投标文件格式**

**投标文件组成：**

目录

一、法定代表人证明书

二、投标文件签署授权委托书

三、投标承诺函

四、投标人情况介绍

五、所投包的响应资料

（1）服务方案：包含但不限于对服务项目的理解、实施计划、服务的管理、质量保证措施、应急预案等；

（2）团队负责人：相关资质证明和社保证明；

（3）团队水平：服务团队个人的学历、职称、荣誉、经验等；

（4）安全预案及应急预案：专业、科学、有针对性的安全应急预案等；

（5）投标人资质、荣誉；

（6）同类业绩；

（7）意外保障证明及承诺

（8）其他服务承诺；

（9）诚信情况。

**投标文件格式：**

### **一、法定代表人证明书**

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

**说明：**1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3. 本证明书要求投标人提供加盖公章后的原件方为有效。

4. 须提供法定代表人的身份证复印件（附后）。

**二、投标文件签署授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人（签名）： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

投标人（盖章）：

法定代表人（签名）：

授权委托日期： 年 月 日

**说明：**1.本授权委托书要求投标人提供有代理人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章后的原件方为有效；

2.提供代理人的身份证复印件及投标人为代理人缴交的最近3个月社保证明（网页截图或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可）

**三、投标承诺函**

### （一）投标函

致：深圳市第一职业技术学校

1. 根据已收到贵方的 的项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3、在本项目投标过程中不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。我公司已清楚违反上述要求的后果。

4、在本项目招标过程中，评标委员会若对投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件，我公司将随时做好接受检查的准备。

投标人： 单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

邮政编码： 电话： 传真：

日期： 年 月 日

### （二）政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市第一职业技术学校

我单位承诺：

1.我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2.我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

3.我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

4.我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5.我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

6.我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

7.我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8.我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9.我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10. 我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

 投标人：

 日期： 年 月 日

**四、投标人情况介绍**

**（一）投标人资格要求的证明文件**

（1）营业执照（或单位法人登记证等）复印件；

（2）具有相关经营范围并合法经营的证明文件

**（二）投标人认为需提供的其他证明文件**

提供招标公告和评标信息中关于投标人的其他相关证明文件（如评标信息中涉及的各种证件（身份证除外）、项目发票等，未涉及的可以不提供）

**五、响应资料**

（投标人应按评分表要求提供相关证明文件）

（1）服务方案：包含但不限于对服务项目的理解、实施计划、服务的管理、质量保证措施、老人服务等；

（2）团队负责人：相关资质证明和社保证明；

（3）团队水平：服务团队个人的学历、职称、荣誉、经验等；

（4）安全及应急预案；

（5）投标人荣誉；

（6）同类业绩；

（7）意外保险承诺；

（8）违约承诺；

（9）诚信情况。

**（1）-（8）格式自拟**

**（9）诚信承诺函**

致：深圳市第一职业技术学校

我公司承诺，在政府采购招标投标活动中无下列行为：

（一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；

（二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（五）与其他采购参加人串通投标的；

（六）在采购活动中应当回避而未回避的；

（七）恶意投诉的；

（八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（十）履约检查不合格或者评价为差的；

（十一）参与本项目投标前三年内，在经营活动中有重大违法记录；

（十二）参与本项目政府采购活动时存在处于被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；

（十三）主管部门认定的其他情形。

除以上外，我公司承诺近三年(2020 年7月1日至今)无旅游安全责任事故，未受到旅游、工商、物价、交通等相关部门的行政处罚，无重大旅游投诉、行业通报，无影响较大的负面报道。

如我司在开标日前三年内存在上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

特此承诺。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**密封袋封条格式**

**投标文件/开标一览表**

**项目名称：**

**投标单位： （加盖公章）**

**单位地址：**

**法定代表人/被授权人（签名）：**

**联系电话：**

**【 年 月 日 时 分之前不得启封。】**

备注：本封条应粘贴在投标文件/开标一览表的密封袋封面。