**深圳市第一职业技术学校**

**课程思政版《基础会计》建设项目**

**招标文件**

**深圳市第一职业技术学校**

**二○二三年八月**

# 第一章 项目评审信息

项目名称： 课程思政版《基础会计》建设项目

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

## 投标文件初审表

**(凡有下列情形之一的，投标文件无效，投标作废标处理)**

|  |  |
| --- | --- |
| 资格性检查表 | |
| 1 | 投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料(详见招标公告投标人资格要求） |
| 符合性检查表 | |
| 2 | 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的(投标文件组成不完整）**或**未按规定密封、签字、盖章； |
| 3 | 《技术规格偏离表》或《商务需求偏离表》填写不全或不实 |
| 4 | 投标总价高于预算限额的或报价低于其成本且不能做出合理说明 |
| 5 | 投标报价有严重缺漏项目 |
| 6 | 投标文件载明的交货期超过招标文件规定的 |
| 7 | 所投产品在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求 |

## 评标信息

评审方法：本项目评审方法采用 **综合评分法** 。

## 评标方法

|  |  |
| --- | --- |
| **评标方法：综合评分法** |  |
| 综合评分法。在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。  价格分计算方法：  采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100  评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An  F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；  A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | | **权重** |
| **1** | **价格部分** | | | | **30** |
| **2** | **技术部分** | | | | **50** |
|  | **序号** | **评分因素** | **权重** | | **评分准则** |
| 1 | 建设内容 | 20 | | 根据内容建设，对投标人提供关于《基础会计》(思政版）项目的技术需求满足情况进行评分。  建设内容参数达不到招标文件要求的，每负偏离一条从起评分中扣除5分，扣完为止。 |
| 2 | 技术要求 | 15 | | 投标人提供与《基础会计》相关的1个视频案例展示， 根据案例的风格设计以及内容关联性、技术专业性、需求吻合性，专家横向比较打分。  优15分，良11分，中7分，差3分。不提供不得分。 |
| 3 | 质量要求 | 15 | | 投标人需提供计划教材编撰章节和内容安排。根据投标人提供的计划安排，对应团队工作职责细节，项目完工时间，突发情况的保障措施是否合理，专家横向比较。  优15分，良11分，中7分，差3分；未提供相关内容的不得分。 |
| **3** | **商务部分** | | | | **15** |
|  | **序号** | **评分因素** | **权重** | | **评分准则** |
| 1 | 项目负责人情况 | 6 | | 拟安排的项目负责人为投标单位人员，要求本科及以上学历。此外，具有注册会计师职称得3分，具有税务师职称得3分，具有中级会计职称得3分，具有初级会计职称的得1分。满足该条件，最多得6分。没有相关学历及职称不得分。  需提供项目负责人在本单位自有人员的证明材料(劳动合同或近三个月社保证明复印件加盖公章）；学历证书复印件、职称证书复印件加盖公章。未提供或不清晰不得分。 |
| 2 | 项目成员情况 | 9 | | 1、拟定团队人数≥2人得3分  2、2人当中≥1人曾被职业院校聘请为专业建设或教学指导委员会委员或专家、顾问的聘书。(聘用年限不限，需加盖聘用单位公章）每提供一个得1分，最高2分。  3、团队成员(非项目负责人），要求本科及以上学历。具有注册会计师职称得2分，具有税务师职称得2分，具有中级会计职称得2分，具有初级会计职称的得1分。满足该条件，最多得4分。需提供项目团队成员在本单位自有人员的证明材料(劳动合同或近三个月社保证明复印件加盖公章）；学历证书复印件、职称证书复印件加盖公章。未提供或不清晰不得分。 |
| **4** | **诚信情况** | | | | **5** |
|  | **序号** | **评分因素** | | **权重** | **评分准则** |
| 1 | 诚信评价 | | 5 | 投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由评标工作人员向评委会提供相关信息。 |

# 第二章 项目需求

## 一、项目概况

本项目为深圳市第一职业技术学校课程思政版《基础会计》建设项目。

## 货物清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 数量 | 单位 | **备注** |
| 1 | 《基础会计》(思政版） | 1 | 套 | 拒绝进口，经费包含教材出版及相关配套的全部费用。 |

## 三、具体采购要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **货物名称** | **招标技术要求** |
| 1 | 建设内容 | 协助撰写基础会计(思政版）教材 | (1)撰写≥10条关于课程思政元素的内容整理成册，供学校今后教学使用。  (2)辅助撰写不少于一万字的人生哲理、社会主义价值观及习近平思想贯穿教材，并将该内容整理成册供学校学生今后学习观摩。  (3)书籍内容中涉及的课后习题，单独整理出来成册。后续方便学校安排考试使用。 |
| 最新单据提供 | (1)包括但不限于最新银行原始单据(如：银行承兑汇票、转账支票、银行汇票等）、企业原始单据(如：电子增值税发票、收款收据、销售单等）  (2)提供真实转账支票、收款收据、托收凭证、销售单、单位结算卡业务凭证、单证领购单、电汇凭证等。 |
| 2 | 技术要求 | 视频拍摄及后期 | 根据脚本要求剪辑视频，根据课程主题内容精心设计。突出重难点，内容清晰可见、排版整齐。  课程视频每个时长1~3分钟，不少于10个，高清画质，规格1080p，视频格式MP4/M4V/WMV，交付方式为网盘。 |
| 3 | 质量要求 | 工作职责细化 | 根据章节分类，将教材编写计划细化到月份；到具体的负责人等，并且要按时总结汇报工作。 |
| 排版定稿 | (1）根据思政元素主题和内容，结合老师要求，设计模板方案供老师选择，排版格式≥1个；  (2）根据内容设计，突出课程主题风格；使内容清晰可见、排版整齐，整体风格统一，美观大方；素材处理，替换不清晰图片，突出重难点。 |
| 教材完稿 | 2023.12.15前教材完稿，并交付给出版社并提供承诺用稿通知（或其他能确定出版的合同、证明等）。出版教材的知识产权和使用权归采购人所有。 |

## 四、商务需求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **目录** | | **招标商务需求** | |
| **(一）拟派的项目人员情况** | | | | |
| **1** | | 人员信息情况 | | 投标人为本项目拟派的项目经理应具备本科及以上学历，具有相关职称证书(如：中级会计职称、税务师、注册会计师等） |
| **2** | | 参与人员信息情况 | | 拟定团队人数≥2人  参与教材编写成员应具备本科及以上学历，具有相关职称证书(如：中级会计职称、税务师、注册会计师等）  团队成员≥1人曾被职业院校聘请为专业建设或教学指导委员会委员或专家、顾问的聘书。(聘用年限不限，复印件需加盖聘用单位公章） |
| **(二）其他商务要求** | | | | |
| 1 | 关于交货 | | | 1.签订合同后 4个月内。 |
| 2 | 关于验收 | | | 2.1经过双方认可后，签署验收报告。 |
| 2.2当满足以下条件时，采购人才向中标人签发教材验收报告：  a、中标人已按照合同规定提供了全部验收相关资料。  b、符合招标文件采购内容及技术、质量等规格的要求。 |
| 3 | 合同签订 | | | 中标公告通过后10个工作日内签订合同。 |
| 4 | 关于付款 | | | 合同签订并开具发票后，需求方支付合同金额的50%预付款给供货方，完成该项目全部任务后，再支付合同约定剩余的50%尾款给供货方。 |
| 5 | 原件核验 | | | 在合同签订前采购人有权要求中标人提供其在投标文件中针对技术评分部分、商务评分等部分响应的所有证明材料和证件的原件进行核验，若中标人不能提供原件或提供的原件有虚假则作废标处理，并移交政府采购监管部门处理。 |
| 6 | 其他 | | | 6.1投标人保证招标文件中规定的产品或其中的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉；如发生此类纠纷，由投标人承担一切责任。  6.2出版教材的知识产权和使用权归采购人所有。 |

**第三章 投标文件格式**

**投标文件组成：**

目录

开标一览表

1、评标指引表

2、法定代表人证明书

3、投标文件签署授权委托书

4、投标承诺函

5、投标人情况介绍

6、分项报价清单表

7、技术规格偏离表

8、商务需求偏离表

9、技术保障措施

10、项目实施方案

11、售后服务方案

**投标文件格式：**

**开标一览表**

单位： 人民币 元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价 | 工期 | 备注 |
|  | 大写：  小写： | 日历日 |  |

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

**3、开标一览表和投标文件(含正本和副本）应分开独立密封包装。开标一览表未按规定密封、签字、盖章将导致废标。**

4、若开标一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

法定代表人或被授权人签名：

投标单位公章：

1. **评标指引表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、资格性审查指引** | | | | | | |
| **序号** | **资格性检查项目** | | **证明文件** | | **起止页码** | |
| 1 | 投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料(详见招标公告投标人资格要求） | | 营业执照 | |  | |
|  | |  | |
| ... | |  | |
| **二、符合性审查指引** | | | | | | |
| **序号** | **符合性审查项目** | | | **说明**  **(**存在/不存在） | | **起止页码** |
| 1 | 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的(投标文件组成不完整）或未按规定密封、签字、盖章； | | |  | |  |
| 2 | 《技术规格偏离表》或《商务需求偏离表》填写不全或不实 | | |  | |  |
| 3 | 投标总价高于预算限额的或报价低于其成本且不能做出合理说明 | | |  | |  |
| 4 | 投标报价有严重缺漏项目 | | |  | |  |
| 5 | 投标文件载明的交货期超过招标文件规定的期限 | | |  | |  |
| 6 | 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求 | | |  | |  |
| **三、综合评分指引** | | | | | | |
| **评分类别** | | **评分项目** | | **对应章节** | **起止页码** | |
| **技术部分** | | 1.... | |  |  | |
| 2.... | |  |  | |
| 3.... | |  |  | |
| **商务部分** | | 1.... | |  |  | |
| 2.... | |  |  | |
| 3.... | |  |  | |
| **综合实力** | | 1.... | |  |  | |
| 2.... | |  |  | |

**注：请投标人按照“评分方法和标准”的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。**

1. **法定代表人证明书**

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营：

**说明：**1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3. 本证明书要求投标人提供加盖公章后的原件方为有效。

4. 须提供法定代表人的身份证复印件(附后）。

**三、投标文件签署授权委托书**

本授权委托书声明：我 (姓名）系 (投标人名称）的法定代表人，现授权委托 (单位名称）的 (姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人(签名）： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

投标人(盖章）：

法定代表人(签名）：

授权委托日期： 年 月 日

**说明：**1.本授权委托书要求投标人提供有代理人签字、法定代表人的签字(或盖私章）和加盖公章后的原件方为有效；提供代理人的身份证复印件。

2.提供代理人的身份证复印件及投标人为代理人缴交的最近3个月社保证明（网页截图或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可）

### **四、投标承诺函**

### (一）投标函

致：深圳市第一职业技术学校

1. 根据已收到贵方的 的项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3、在本项目投标过程中不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。我公司已清楚违反上述要求的后果。

4、在本项目招标过程中，评标委员会若对投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件，我公司将随时做好接受检查的准备。

投标人： 单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

邮政编码： 电话： 传真：

日期： 年 月 日

### (二）政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市第一职业技术学校

我单位承诺：

1.我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2.我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

3.我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

4.我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5.我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

6.我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

7.我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8.我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9.我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10. 我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：

日期： 年 月 日

### **五、投标人情况介绍**

**(一）投标人资格要求的证明文件**

(1）营业执照(或单位法人登记证等）复印件；

(2）具有相关经营范围并合法经营的证明文件

**(二）投标人认为需提供的其他证明文件**

提供招标公告和评标信息中关于投标人的其他相关证明文件(如评标信息中涉及的各种证件(身份证除外）、项目发票等，未涉及的可以不提供）

### **六、分项报价清单表**

**项目报价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 数量 | 单价(元) | 合价(元) | 财政预算限额(元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称：

供应商代表姓名：

注：

1.所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；

2.投标总价应为以上各分项价格之和；

3.本表格式不得修改；

4.单价、合价为包干价，即三者均应包含项目的价款、出版费、视频拍摄、咨询、服务、税费、验收合格交付使用之前等其他各项有关费用。

5.项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的财政预算限额，否则将导致废标。

### 七、技术规格偏离表

投标人名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标技术要求 | 投标技术响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1、“招标技术要求”一栏应填写招标文件第二章“三、具体采购要求”的内容；

2、“投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应；

3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

4、投标产品的技术参数应尽可能提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性。

### 八、商务需求偏离表

投标人名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 目录 | 招标商务条款 | 响应商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1.“商务需求”一栏必须填写采购文件第二章“商务需求”的内容分别对应的内容进行填写。

2.“投标商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的内容。

3.“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3.交货期条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将按废标处理。

4.开标一览表中填写的“工期”必须与本表填写的“工期”一致。如填写不一致，以开标一览表填写的“交货期”为准。

### **九、技术保障措施**

格式自拟；

### **十、项目实施方案**

主要内容应包括(根据项目实际情况适当调整内容)：

（1）供货方案；

（2）施工方案；

（3）质量保障措施。

**（备注：该部分须与“技术保障措施”、“商务需求”等部分承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**

### **十一、售后服务方案**

主要内容应包括(根据项目实际情况适当调整内容)：

（1）整体售后服务方案；

（2）维修服务队伍；

（3）维修响应时间；

（4）配件储备情况。

**（备注：该部分须与“商务需求”承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**