深圳市第一职业技术学校年度造价咨询服务项目招标公告

**一、项目要求**

年度造价咨询服务

**二、投标单位资质要求**

1.投标方必须具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（需提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料复印件，原件备查），凡挂靠的单位、部门或个人谢绝投标。

2.近三年以来在招投标活动中有串通投标不良行为记录或涉嫌串通投标并正在接受主管部门调查的投标申请人将不被接受（需提供承诺函加盖投标人公章，格式自拟）。

3.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（由投标人在投标文件中签署《政府采购投标及履约承诺函》）

4.落实政府采购政策需满足的资格要求：详见招标文件。

5.本项目的特定资格要求：

(1)参加投标的供应商未被列入记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人或采购代理投标截止日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、深圳市政府采购监督管理网（zfcg.sz.gov.cn）、深圳信用网（www.szcredit.org.cn）等渠道查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

(2)本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包。

**三、需提交的材料**

1.公司营业执照（复印件加盖公章）、法定代表人证明书（复印件加盖公章）、法定代表人授权委托书（原件加盖公章）、投标人身份证复印件加盖公章

2.具有相关经营范围并合法经营的证明文件（提供深圳信用网<https://www.szcredit.com.cn/>查询原件并加盖公章，或信用中国查询证明文件并加盖公章，及市场监督管理局或其他有效相关部门关于经营范围的截图加盖公章）

3.各项报价

4.技术规格偏离表

5.商务需求偏离表

6.招标文件规定需要提交的所有材料。

**四、按照本公告规定的格式及要求编制投标文件.**

投标文件一正四副。

以上材料请密封装在文件袋中提交。

项目招标负责人:刘老师

联系电话：0755-83501027

招标人：深圳市第一职业技术学校

招标机构：深圳市第一职业技术学校招标工作小组

地  址：深圳市福田区华富街道福中路13号

**第一章  投标须知**

### **一、投标须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：年度造价咨询服务 |
| 2 | 招标内容：年度造价咨询服务 |
| 3 | 项目总预算：人民币壹拾万元整（¥100,000.00） |
| 4 | 投标费用：不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 5 | 投标报价：投标人自行测算报价（按折扣率报价，详见商务要求）。 |
| 6 | 交货时间：合同签订后7天（日历日）内完成服务。 |
| 7 | 答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于2023年6月24日前，以书面形式要求招标单位做出书面解释、澄清或者向招标单位提出书面质疑。如招标文件有内容变更或补充，招标人将在开标前2日发布招标文件修改澄清通知。 |
| 8 | 投标截止时间2023年6月25日中午12:00。  投标地点：深圳市第一职业技术学校福中路值班室, 因校园安全管理要求，投标人不予进入校园。 |
| 9 | 开标时间及地点：2023年6月25日下午15:00  地点： 深圳市第一职业技术学校综合楼1105会议室 |
| 10 | 评标办法及评分标准：按照招标文件评标办法 |
| 11 | 评标结果公告：评标2日内通知所有投标人（学校官网通知公告栏中标公告） |
| 12 | 签订合同时间：中标结果公示期满后3日内 |
| 13 | 招标资金来源：市财政拨款 |
| 14 | 付款方式：验收合格，按季度付款。 |
| 15 | 投标文件有效期：90天 |
| 16 | 解释：本招标文件的解释权属于深圳市第一职业技术学校 |

**二、投标截止日期及投标文件投递**

1.投标人应在投标须知前附表第7条规定的时间将投标文件递交到指定地点。

2. 接受投标文件截止时间：2023年6月25日中午12:00时。投标文件于2023年6月25日上午10：00-12:00递交到深圳市第一职业技术学校福中路大门口值班室。其余时间不接受递交投标文件，也不接受邮寄快递投标文件。

3.超过投标截止期送达的投标文件将被拒绝并原封退给投标人。

4.投标截止期满后，招标人收到的投标文件少于三个的，招标人将依法重新招标。

**第二章   开标及评标**

**一、开标**

1.招标人按照本须知前附表所规定的时间和地点公开举行开标会议，因校园安全管理要求，所有投标人代表不参加开标会议。

2.开标会议由深圳市第一职业技术学校招投标工作小组主持。

3.投标人提交下列主体资格资料原件，由评标委员会对投标人进行资格审查

（1）营业执照副本复印件加盖公章；

开标时投标人未能提交以上主体资格审查资料或提交的资料达不到投标资格要求的，资格审查将不予通过。

4.开标时，在投标截止时间前收到的所有有效投标文件，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、和其他招标人认为有必要的内容，开标过程进行记录确认后存档备查。

5.投标文件中投标报价大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准。

6.经评标委员会对投标人进行资格审查，通过资格审查的，评标委员会将对其投标文件进行下一步评审。

7.对投标人提供证件及资料的真实性，招标人保留核实该资料的权力，若发现提供虚假资料和证件的，按弄虚作假处理。

**二、评标**

1.评标工作由学校招标工作小组组织，评标专家组成评标委员会负责评审。

2.评标委员会设负责人一名，按学校自行采购管理规定办法产生，评标委员会负责人与小组的其他成员有同等的表决权。

3.评标委员会应遵循公正、合理、科学的原则，用招标文件确定的方法对投标书进行评价，确定中标候选人。

4.开标及评标办法：**本公告评标办法。**

**第三章 授予合同**

**一、中标**

1.按照本公告评标办法的规定，确定综合评分得分最高的投标人为中标人。中标人应符合国家、省、市有关规定和实质上响应招标文件。

2.招标人确定中标人后，在招标人校园网上发布中标公告，中标人根据中标公告与招标人联系并签订合同。

3.中标人在中标结果公示期满后，应在3日内与招标人签订合同。

**二、合同签订**

1.招标人与中标人将根据《中华人民共和国民法典》的规定，按招标文件和投标文件要求签订合同。

2.中标人应按照合同约定履行义务，完成中标项目的规定工作，不得将中标项目转让（转包）给他人。

**第四章   评标办法**

**一、开标会议程序**

1.投标人按规定的投标截止时间前送达标书。

2.投标人签字核对身份。

3.开启所有投标人的投标文件

4.报价汇总及排序

5.宣布开标结果。

**二、定标原则**

1.评标工作由学校招标工作小组组织，评标专家组成评标委员会负责评审。

2.评标委员会设负责人一名，按学校自行采购管理规定办法产生，评标委员会负责人与小组的其他成员有同等的表决权。

3.评标委员会应遵循公正、合理、科学的原则，用招标文件确定的方法对投标书进行评价，确定中标候选人。

4.开标及评标办法：综合评分法。

5.确定综合评分最高者为中标人。

6.如发现有提供虚假资料和证件的投标人，招标人有权取消该单位的预中标资格。

**三、评标信息**

评标方法：综合评分法

评标方法说明：

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×权重(投标报价最低的为基准价)

1. **评分细则**

| 类别 | 评分项目 | 权重 | 评分标准 |
| --- | --- | --- | --- |
| 技术部分  （总分40分） | 造价服务承诺和建议 | 8 | （一）评审内容：  投标人提供项目服务承诺。  投标人根据本次招标项目，提出相关设计建议及服务承诺是否确实可行、是否有针对性，进行分档评分：  （二）评分标准  1.投标人服务承诺详细，安排合理，得8分；  2.投标人服务承诺一般，安排一般，得6分；  3.投标人服务承诺不详细，安排较差，得4分。  4.不提供服务承诺不得分。 |
| 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 8 | （一）评审内容：  投标人提供项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议。  （二）评分标准  评审专家根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：  1.投标人的重点难点分析和合理化建议科学、合理的，得8分；  2.投标人的重点难点分析和合理化建议较科学、较合理的，得6分；  3.投标人的重点难点分析和合理化建议较合理的，得4分；  4.投标人的重点难点分析和合理化建议不太评价为差或不提供分析及建议的，不得分。 |
| 质量及完成时间保障措施及方案 | 8 | （一）评审内容：  投标人提供项目保障措施方案。  （二）评分标准  评审专家根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：  1.投标人的保障措施方案科学、合理的，得8分；  2.投标人的保障措施方案较科学、较合理的，得6分；  3.投标人的保障措施方案较合理的，得4分；  4.投标人的保障措施方案评价为差或不提供方案的，不得分。 |
| 实施方案 | 8 | （一）评审内容：  对技术要求的响应情况（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）。  （二）评分标准  评审专家根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：  1.方案详细，安排合理，得8分； 2.方案较详细，安排一般，得4分； 3.方案不详细，安排较差，不得分。 |
| 违约承诺 | 8 | （一）评审内容：  投标人提供项目违约承诺。  （二）评分标准  评审专家根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：  1.违约承诺详细，安排合理，得8分； 2.违约承诺一般，安排一般，得4分； 3.违约承诺不详细，安排较差或不提供违约承诺，不得分。 |
| 价格部分  （总分20分） | 投标总价 | 20 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（折扣率报价）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价) ×20 |
| 商务部分  （总分40分） | 拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况 | 15 | 评审内容  根据造价师的专业水平、造价团队人员是否齐备评分：  团队成员总人数要求至少5人，未达到人数要求的，不得分。  考察内容：团队成员的专业、学历、职称等内容。  1.成员中有5人（含）以上具有一级造价工程师职业资格证书，得15分；  2.成员中有3人（含）以上取得一级造价工程师职业资格证书，得7分。  2.成员中有2人（含）以上取得一级造价工程师职业资格证书，不得分。  （二）评分标准  以提供证书、投标人与上述人员签订的聘用合同及近半年社保证明复印件为准，原件备查。未提供不得分。 |
| 拟安排本项目负责人基本情况 | 10 | （一）评审内容  根据投标人拟安排的项目负责人的专业能力及经验水平评分，以下2项累计得分，最高得10分：  1.项目负责人需为投标人在职员工，获得工程造价专业高级工程师职称，在此基础上：专科及以上学历的，得5分；   1. 项目负责人每具有一个作为项目负责人的学校相关项目的经验，得1分，满分5分。   （二）评分标准  1.提供项目负责人学历和学位证书或学信网截图；相关合同等证明材料作为得分依据。  2.以上资料均要求提供复印件并加盖公章，原件备查。未提供或提供不清晰的不得分。  3.要求提供拟安排的项目负责人通过投标人缴纳的近三个月（2023.03-05）社保证明作为本单位员工的证明依据。由于社保部门原因，最近一个月的社保证明无法提供的可往前顺延一个月。  未提供不得分。 |
| 服务网点 | 5 | 投标人为深圳供应商，或非深圳供应商但在深圳有合法注册的分公司（或售后机构）（分公司的必须提供分公司营业执照复印件，售后机构必须同时提供售后服务合作合同及售后机构营业执照复印件作为得分依据）的，得5分；否则不得分。  外地供应商承诺：中标后设立本地经营（服务）网点的，提供承诺文件（格式自定）的，得5分；未提供承诺或承诺内容不满足要求均不得分。 |
| 同类业绩 | 5 | 投标人近三年（2020年1月至今）以来同类业绩（年度造价服务业绩），每提供1个得1分，未提供的不得分。投标人需在投标文件中提供每个项目的合同关键页，否则不得分。 |
| 企业诚信 | 5 | 投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。 |

备注：

1.价格、技术、商务部分累加分为100分。

2.各投标人得分精确到小数点后两位。

# 第五章  项目需求

**一、技术需求**

说明：

1. 本项目技术需求中要求提供的各项证明材料均提供复印件，原件备查。如投标人未按要求提供的，或提供的材料未能证明所投产品响应情况的，则该参数视为没有满足招标文件要求，进行负偏离扣分。
2. 投标人须对本项目的采购标的或服务内容进行整体响应，任何只对采购标的或服务内容其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
3. 如项目技术要求中设置了“▲”号参数的，则该项参数为重要技术指标，将在评分项中作为重点评价指标。

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 技术要求 |
| 1 | ★在收到采购人提供的施工图纸后7个日历日内，组织预算编制人员勘查现场（如有需要或采购人要求），根据现场情况及施工图编制施工图预算和工程量清单初稿，交采购人指定人员审核；对于无施工图纸的项目，造价人员需现场实测工作量，以现场实际情况编制初稿。 |
| 2 | ★在收到采购人指定人员的审核意见后，3个日历日内完成修改，将修改稿交采购人指定人员审定。 |
| 3 | ★收到采购人指定人员的审定意见后，2个日历日内出具项目盖章签字版施工图预算和工程量清单各三份及电子版一份，交采购人指定人员；项目如有变更，在接到资料后，需在5个日历日完成工作。 |
| 4 | ★成果文件符合国标清单计价格式，执行《建筑工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)及深圳市工程造价管理站补充的规范；材料价格采用《深圳建设工程价格信息》当年当期信息价，工程价格信息上未包含的材料、设备，采取就近参考的原则选择确定，仍没有的通过市场询价确定。 |
| 5 | ★项目如需进行工程结算审核，在接到竣工结算审核资料后，需在5个工作日内出具工程结算审核报告。 |
| 6 | ★应采购人需要，指派预算编制人员出席采购人组织的现场勘查会、竣工会等工作会议。 |

**二、商务需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 目录 | 商务需求 |
| 1 | ★服务期 | 签订合同后365天（日历日）内。  服务费用达到合同额上限。  满足以上任意一条要求，视为本服务期已结束。  服务期结束的3个月内，由中标人提出续签申请，由采购人组织履约评价，评价为优或良的，可续签合同一年，最多可续签合同两次。 |
| 2 | ★关于验收 | 当满足以下条件时，采购人才向中标人签发验收报告：  中标人已按照合同规定提供了全部服务。  中标人提供的服务符合招标文件技术、商务的要求。 |
| 3 | ★付款方式 | 本项目确认中标人后学校与中标人签订年度服务协议，确定咨询服务费率。最终咨询费用，以中标人与学校签订相应项目的分项合同确定。  学校根据项目实施进度及中标人服务情况与中标人分批签订合同（具体分项目批次与数量在实施过程中由学校与中标人商定）,中标人根据分项合同提供相关服务正式成果文件学校确认后，学校支付中标人相应的咨询费。  造价咨询服务费收费不足3000元时，按3000元收取。 |
| 4 | ★报价要求 | 投标人报价以《深价协[2019]013号》文中规定的各项费率（详见技术要求）为基数，在此基础上按折扣率报价。  中标合同金额按实际工程量为准，每单项的预算价\*投标折扣率计算得出。但最高支付上限不超过人民币壹拾万元整（¥100,000.00）  “折扣率”填写要求：  填写要求：0＜折扣率≤1；  填写的“折扣率”应为小数；如0.95、0.80、0.78、0.89；  只允许填报唯一一个“折扣率”；  “折扣率”不应缺填、漏填；  “折扣率”最多精确到小数点后2位（如0.98）  报价中未明确约定的，按《深价协[2019]013号》文件执行。 |
| 5 | ★诚信履约 | 投标人承诺遵守投标过程中所作出的响应和承诺，严格按合同的要求履约，不偷工减料、不以次充好，在合同服务期内，若采购人发现中标人有违反响应与承诺、不按合同要求履约、偷工减料、以次充好的，中标人须按涉事货物、工程或服务合同价格3倍的金额向采购人进行赔偿，情节严重的，采购人有权直接终止合同并进行不诚信履约记录公示。 |

**备注：加注“★”的参数作为实质性条款，如负偏离将导致投标无效。**

# 第六章  附件-投标文件格式

## 附件1：开标文件

**年度造价咨询服务**采购项目

（唱标信封）

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

### 一、开标一览表

**项目编号：**

**项目名称：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 项目名称 | 投标报价 | 交货期 | 备注 |
|  |  | 大写：  小写： |  |  |

注：1、此表应按投标人须知的规定密封标记并与授权委托书一同密封单独提交，毋须装订在投标文件中。

2、投标人报价以《深价协[2019]013号》文中规定的各项费率为基数，在此基础上按折扣率报价。“折扣率”填写要求：0＜折扣率≤1；填写的“折扣率”应为小数；如0.95、0.80、0.78、0.89；只允许填报唯一一个“折扣率”；“折扣率”不应缺填、漏填；“折扣率”最多精确到小数点后2位（如0.98）

法定代表人或被授权人签名：

投标单位公章：

二、法定代表人证明书

            同志，现任我单位         职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：         签发日期：         单位：

附：代表人性别：   年龄：      身份证号码：

营业执照号码：                 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

      2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3、提供法定代表人的身份证复印件（附后）。

### 三、法定代表人授权书

致：深圳市第一职业技术学校：

               （投标人全称）      法定代表人             授权   （被授权代表姓名、职务）              为本公司合法代理人，参加贵招标代理公司组织的    (项目名称)（项目编号）                       项目的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

     本授权书于       年   月    日签字生效，特此声明。

被授权人：                     职务：

联系电话：                     手机：

身份证号码：

投标人（盖章）：

法定代表人（签名）：

被授权人（签名）：

说明：1.本授权委托书要求投标人提供有**代理人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章**后的原件方为有效；

2.提供代理人的身份证复印件（附后）。

**附件2、投标文件**

年度造价咨询服务

采购项目

（投标文件）

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

### ****投标文件目录****

一、评标指引表

二、声明函及承诺函

三、法定代表人资格证明书

四、法定代表人授权书

五、分项报价清单表(若有）

六、供应商情况介绍

七、项目实施方案

八、质量保证措施

九、售后服务方案

十、货物说明一览表(若有）

十一、技术规格偏离表

十二、商务条款偏离表

十三、诚信承诺函

十四、采购文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

**相应内容注明页码**

## 一、评标指引表

**（置于投标文件的首页）**

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

**年度造价咨询服务采购项目采购项目评标指引表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、资格性审查指引** | | | | | |
| **序号** | **资格性检查项目** | **证明文件** | | | **起止页码** |
| **1** |  |  | | |  |
| **2** |  |  | | |  |
| **……** | **…………** |  | | |  |
| **二、符合性审查指引** | | | | | |
| **序号** | **符合性检查项目** | **说明** | | | **起止页码** |
| **1** |  |  | | |  |
| **2** |  |  | | |  |
| **3** |  |  | | |  |
| **4** |  |  | | |  |
| **5** |  |  | | |  |
| **6** |  |  | | |  |
| **7** |  |  | | |  |
| **8** |  |  | | |  |
| **三、综合评分指引** | | | | | |
| **评分类别** | **评分项目** | | **分值**  **（或权重）** | **对应章节** | **起止页码** |
| **商务部分** | **1.…………** | |  |  |  |
| **2.…………** | |  |  |  |
| **…………** | |  |  |  |
| **技术部分** | **1.…………** | |  |  |  |
| **2.…………** | |  |  |  |
| **…………** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：请投标人按照“关键信息——投标文件初审表、评标信息”的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。**

## 二、声明函及承诺函

#### （1）声明函

深圳市第一职业技术学校：

本公司就参加                       项目投标工作，作出郑重声明：

1．我公司已完全理解该项目招标公告所列明的全部条件，亦保证我公司完全符合本项目的投标条件，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2．我公司严格按照贵方提供的标书样本填写和提交相关内容，保证所提交的投标资料全部真实有效，并愿意向贵方及采购单位提供任何与本项目有关的数据、情况和技术资料。

3. 我公司参与本项目投标近三年内（即至少从2017年3月开始起算，供应商成立不足三年的可从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录、以及不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况

4．保证遵守采购文件的规定，放弃提出对采购文件误解的权利。

以上声明若有违反，一经查实，本人和本公司愿意接受有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

声明企业（公章）：

声明人（法定代表人）签字：

声明人（法定代表人授权委托人）签字：

年   月   日

#### （2）承诺函

致：深圳市第一职业技术学校

我公司承诺，对本招标项目所提供的货物、工程或服务未侵犯知识产权。我公司已清楚，提供虚假承诺或者被有关单位确认为侵犯知识产权的，三年内不得参加政府采购活动。

我公司承诺，如《商务条款偏离表》与《技术规格偏离表》所填写“偏离情况”与投标文件实质内容不符的，按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条“（一）提供虚假材料谋取中标、成交的”追求责任，一至三年内不得参加政府采购活动。

 公司名称（**加盖单位公章）**：

                      年     月     日

#### （3）政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市第一职业技术学校

我单位承诺：

1.我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况；已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

2.我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4.我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

5.我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

6.我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7.我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8.我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9.我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10.我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

11.我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。

12. 我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。

13.我单位保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即CCC认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：

日期： 年 月 日

## 三、法定代表人证明书

            同志，现任我单位         职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：         签发日期：         单位：

附：代表人性别：   年龄：      身份证号码：

营业执照号码：                 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

   2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3、提供法定代表人的身份证复印件（附后）

## 四、法定代表人授权书

致：深圳市第一职业技术学校

               （投标人全称）      法定代表人  （姓名、职务）    授权   （被授权代表姓名、职务）              为本公司合法代理人，参加贵招标代理公司组织的    (项目名称)（项目编号）                       项目的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

     本授权书于       年   月    日签字生效，特此声明。

被授权人：                     职务：

联系电话：                     手机：

身份证号码：

投标人（盖章）：

法定代表人（签名）：

被授权人（签名）：

说明：1.本授权委托书要求投标人提供有**代理人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章**后的原件方为有效；

2.提供代理人的身份证复印件（附后）。

## 五、分项报价清单表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格及型号 | 原产地 | 品牌 | 数量 | 单位 | 单价(元) | 合价(元) | 财政预算限额（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计（即：投标总价；币种：人民币；单位：元）：大写： | | | | | | |  |  |

注：

1、所有价格应按“采购文件”中规定的货币单位填写；

2、投标总价应为以上各分项价格之和；

3、本表格式不得修改；

4、单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含设备的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。

5、投标总价和项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的财政预算限额，否则将导致废标。

6、开标一览表的投标总价必须与项目报价表的投标总价一致。

7、“原产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。

## 六、供应商情况介绍

## （一）供应商资格证明文件

**投标人资格要求的证明文件**

**（1）营业执照（或单位法人登记证等）复印件；**

**（2）具有相关经营范围并合法经营的证明文件**

（提供深圳信用网<https://www.szcredit.com.cn/>查询原件并加盖公章，或信用中国查询证明文件并加盖公章和市场监督管理局关于经营范围的截图。）

## （二）“关键信息-评标信息”规定的公司业绩、已做项目简介

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购人 | 项目名称 | 规模（金额/元） | 完成时间 | 运行情况 | 联系人 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

注：1、在备注中填写项目单位名称、联系人、联系方式等内容。

2、需递交上述项目的证明材料（中标通知书或合同关键页）扫描件（加盖公章），原件备查。

3、提供的资料须齐全。

## 项目实施方案（格式自拟）

## 质量保证措施（格式自拟）

## 售后服务方案（格式自拟）

## 货物说明一览表

投标人名称：                     项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格及型号 | 厂商、品牌、产地 | 数量 | 交货期 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：附上制造商出具的产品中文说明书、彩页、照片等相关资料。

**十一、技术规格偏离表**

投标人名称：                    项目编号：

说明：投标人必须对应招标文件条款逐条应答并按要求填写下表。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标技术要求 | 投标技术响应 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1、“招标技术要求”一栏应填写采购文件第二章“具体技术要求”的内容；

2、“投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应；

3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

4、投标产品的技术参数应提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性。证明资料包括制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等。投标人应在“说明”一栏中列出技术参数的证明资料名称，并指明该证明资料在投标文件中的具体位置。

5、证明资料（均为原件扫描件）的提供要求：

（1）产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；

（2）我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

未达到以上提供要求的，评审委员会有权认定为不合格响应，其相关分数予以扣减或作废标处理。

6、评审委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄采购文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况经政府采购代理机构报市政府采购监督管理部门予以处罚。

**十二、商务条款偏离表**

投标人名称：                         项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 目录 | 商务需求 | 投标商务响应 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

备注：

1.“商务需求”一栏必须填写采购文件第二章“商务需求”的内容分别对应的内容进行填写。

2.“投标商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的内容。

3.“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3.交货期条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将按废标处理。

4.开标一览表中填写的“交货期”必须与本表填写的“交货期”一致。如填写不一致，以开标一览表填写的“交货期”为准。

**十三、诚信承诺函**

致：深圳市第一职业技术学校

我公司承诺，在政府采购中无下列行为：

（一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；

（二）未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（五）与其他采购参加人串通投标的；

（六）在采购活动中应当回避而未回避的；

（七）恶意投诉的；

（八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（十）履约检查不及格或评价为差的；

（十一）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（十二）参与本项目政府采购活动时不存在处于被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；

（十三）主管部门认为的其他情形。

                        公司名称（加盖单位公章）：

年     月     日

**十四、采购文件要求的其他内容**

**及投标人认为需要加以说明的其他内容**